СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№30 (234), 3 ноября 2026 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

6+

Сосново-Солонецкий Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 от 03.11.2026года

«О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со частью 4 статьи161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Провести открытый конкурспо отбору управляющей организации для управлениямногоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, Ставропольский район, селоСосновый Солонец, ул. Куйбышева, дома под №40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, Ставропольский район, селоСосновый Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.(Приложение № 1).

3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.(Приложение № 2).

4. Извещение и конкурсная документация подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Сосновый Солонецв информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://s.solonec.stavrsp.ru.

5.Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый СолонецА.И. Лазарева

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сосновый Солонец от 03.11.2026 г. № 50 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»

ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН, СЕЛОСОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ, УЛ. КУЙБЫШЕВА, ДОМА ПОД №40,46,48, УЛ. КОСМОНАВТОВ, ДОМ ПОД №8.

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

1. Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

Место нахождения: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Сосновый Солонец, селоСосновый Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

Почтовый адрес: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

Адрес электронной почты:Solonec-adm@yandex

Контактное лицо: Лях Наталья Александровна 8(8482)237239

2. Объект конкурса: многоквартирные дома:

«Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

Характеристики объекта конкурса:

Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

1. Год постройки 1980 год
2. Серия, тип постройки: смешанный
3. Степень износа по данным государственного технического учёта нет данных
4. Год последнего капитального ремонта нет данных
5. Количество этажей 2
6. Наличие подвала имеется
7. Количество квартир 48
8. Площадь:

а) многоквартирных домов с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2320кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2183 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137 кв. м

9. Количество лестниц 9 шт.
10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 137 кв. м
11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 137кв.м
12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных
13. Виды благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, горячим водоснабжением, канализацией, теплоснабжением, электроснабжением, газоснабжением.
14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет

Дополнительную информацию можно получить по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, селоСосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47,
тел. 8(8482)237239 в рабочие дни с 8-00 ч.
до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

3.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1	2	3
1.	Уборка помещений общего пользования	
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Один раз в неделю
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику
2.	Уборка придомовой территории	
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день
	Сдвижка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
	Удаление наледи	При образовании
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
	Очистка урн от мусора	Один раз в три дня
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Четыре раза в неделю
	Уборка мусора	Четыре раза в неделю
	Очистка урн от мусора	Четыре раза в неделю
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
	Озеленение газонов, создание цветников	Один раз за сезон
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
	Приём и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учёта, снятие показаний	
	Ведение журнала учёта показаний средств измерений общедомового узла учёта потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (ССК, ООО «Газпром межрегионгаз Самара»,«СтавропольРесурсСервис»)	Ежегодно
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учёта	С 18 по 23 число текущего месяца за текущий месяц
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учёта	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Ввод приборов учёта в эксплуатацию	В течение трёх рабочих дней с момента,как произведена установка (замена) прибора учёта
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)	
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухосборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонов, устранение засоров, замена разбитых стёкол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза нуль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	Ежегодно
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- замена разбитых стёкол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости
9	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
	Холодная вода	По мере необходимости
	Стоки	По мере необходимости
	Электроэнергия	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;

б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;

г) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирных домах в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;

д) организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;

е) организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;

ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирных домах, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- горячее водоснабжение;
-теплоснабжение.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения :

26,40руб.(двадцать шесть рублей40 коп.) в месяц за 1 кв.м

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утверждёнными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

6. Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, http://s.solonec.stavrsp.ru

7. Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 09.11.2026г. по 09.12.2026г. в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения

соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

7.1.Место предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, селоСосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47, тел. 8(8482) 237239, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подаётся в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Приём заявок осуществляется в рабочие дни с 09.11.2026 г. (с 8-00 до 16-00)по 09.12.2026 г. до 14-00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приёму заявок: Лях Наталья Александровна.

Адрес официального сайта:www.torgi.gov.ru;http://s.solonec.stavrsp.ru

Адрес эл. почты: Solonec-adm@yandex

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов –09.12.2026 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, селоСосновый Солонец, ул. Куйбышева д. 47

Рассмотрение заявок – 10.12.2026 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, селоСосновый Солонец, ул. Куйбышева д. 47

Место, дата и время проведения конкурса:

10.12.2026года в 14 часов 00 минут по адресу: 445134, Самарская область, Ставропольский район, селоСосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет ИНН 6382050548 КПП 638201001 Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004009 КПП 910501001, связанный банковский счет 40102810545370000036 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России//УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03232643366400004200.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, что составляет: 1623 руб. 00 коп.

10. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни) с 09-00 ч. до 12-00 ч.

Ответственный за проведение осмотров – Лях Наталья Александровна.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Сосновый Солонец от 03.11.2026 г. №50

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления в отношении объекта конкурса

ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

ЛОТ 1

«Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов право управления которыми проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, селоСосновый Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

Содержание

1. Общие сведения о проведении конкурса 3
1.1. Основные понятия и определения 3
1.2. Общие положения 3
1.3. Участие в конкурсе 4
1.4. Предоставление конкурсной документации 5
1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию 5
1.6. Организация осмотра объекта конкурса 5
1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 5
1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 6
1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 6
1.10. Отказ от проведения конкурса 7
1.11. Порядок проведения конкурса 7
1.12. Определение Победителя конкурса 7
1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса 8
2. Информационная карта 9
3. Формы документов
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)
3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе
(Приложение №2)
4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (ПриложениеN3)
5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (Приложения №4)
6. Проект договор управления многоквартирными домами (Приложение №5)
7. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» (Приложение № 6)

1. Общие сведения о проведении конкурса

1.1. Основные понятия и определения

"Конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

"Предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса.

"Объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которым проводится конкурс.

"Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчёта 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах.

"Организатор конкурса" - орган местного самоуправления.

"Управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

"Претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

"Участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Общие положения

1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2.2. Организатор:

1. Информирует о проведении конкурса.
2. Создаёт конкурсную комиссию.
3. Уведомляет собственников помещений в многоквартирных домахо дате проведения и итогах конкурса.
4. Утверждает конкурсную документацию.
5. Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.
6. Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.
7. Дает разъяснения положений конкурсной документации.
8. Вносит изменения в конкурсную документацию.
9. Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

1.2.3. Регламент проведения конкурса определяется:

1. Жилищным Кодексом РФ;

2. Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3.Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:

(а) Многоквартирные дома вновь введены в эксплуатацию

(б) собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирных домах общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирными домами не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирными домами не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу выбора способа управления многоквартирными домами повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирными домами не было принято;

-принятое собственниками помещений в многоквартирных домов решение о выборе

способа управления домами не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- собственники помещений в многоквартирных домах не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирными домами, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- до окончания срока действия договора управления многоквартирными домами, заключённого по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домами или если принятое решение о выборе способа управления этими домами не было реализовано.

1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

б) добросовестная конкуренция;

в) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

1.2.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт.

1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

1.3. Участие в конкурсе

1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:

1.3.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

1.3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

1.3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчётный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершенный отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчётный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершенный отчётный период;

1.3.2.6. внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации.

1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1.3.4.1. непредставление определённых заявкой на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;

1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

1.3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление конкурсной документации

1.4.1. Организатор конкурса обеспечивают размещение конкурсной документации на сайте: www.torgi.gov.ru; http://s.solonec.stavrsp.ruодновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте: http://s.solonec.stavrsp.ru всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на www.torgi.gov.ru;http://s.solonec.stavrsp.ruс указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.6. Организация осмотра объекта конкурса

1.6.1. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением N 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №2).

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1.7.2.1. Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесённых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

копии утверждённого бухгалтерского баланса за последний отчётный период;

1.7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1.7.3. Заинтересованное лицо подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

1.7.4. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию Претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на её заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.7. Протокол вскрытия конвертов ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.8.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте:www.torgi.gov.ru; http://s.solonec.stavrsp.ruорганизатором конкурса.

1.9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передаёт этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирными домами.

1.9.8. Средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами и средства, внесённые им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.10. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Отказ от проведения конкурса

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирных домах выбрали способ управления многоквартирными домами или реализовали решение о выборе способа управления этими домами, конкурс не проводится (кроме многоквартирных домов, вновь введённых в эксплуатацию). Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.11. Порядок проведения конкурса

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

1.11.4. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из Участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12. Определение Победителя конкурса

1.12.1. Участник конкурса, представивший предложение о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.2. В случае если общая стоимость определённых Участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает её, такой участник признается Победителем конкурса.

1.12.3. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, Участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае Победитель конкурса определяется в аналогичном порядке.

1.12.5. В случае если после троекратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, ни один из Участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.6. Победитель конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведёт протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остаётся у организатора конкурса.

1.12.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передаёт Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирными домами.

1.12.9. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определённых по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирными домами, подлежит пересчёту исходя из того, что общая стоимость определённых по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.10. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.11. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.12.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13.Обязанности и ответственность Победителя конкурса

1.13.1. Договор управления многоквартирными домами заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залог депозита.

1.13.2. Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирными домами, должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, только в этом случае договор управления многоквартирными домами может быть заключён. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

1.13.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирными домами.

1.13.4. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трёх четвертей цены договора управления многоквартирными домами, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

Ooy=K x (Рои+Рку); где

Ooy - размер обеспечения исполнения обязательств;

К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о поведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах;

Рку - Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объёмов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг;

1.13.5.Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причинённого общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счёт средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами и в договорах ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров;

1.13.6. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учётом установленного срока действия договоров управления многоквартирными домами, договоров ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесённые в договоры управления многоквартирными домами и в договоры ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договорам ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учётом установленного срока действия договора управления многоквартирными домами, договоров ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесённые в договоры управления многоквартирными домами и в договоры ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.8. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счёт, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент».

1.13.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирными домами при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирными домами со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счёт, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирными домами перестало быть действительным, закончило своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирными домами, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору управления многоквартирными домами на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

1.13.11.Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьёй 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирными домами Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирными домами таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

1.13.16. В случае, если единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирными домами средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

2. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закреплёнными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 445164, Самарская область, Ставропольский район, селоСосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47 тел. 8(8482) 23-72-39, e-mail:Solonec-adm@yandex
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов по адресу: 445164 Самарская область, Ставропольский район, селоСосновый Солонецул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.
	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	www.torgi.gov.ru
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 м2 общей площади	26,40 руб./кв.м (Тарифный метод)
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	1623,00 руб.
7	Срок внесения средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.	с 09.11.2026 г. (с 8-00 до 16-00)по 09.12.2026 г. до 14-00 часов
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется с09.11.2026 г. (с 8-00 до 16-00)по 09.12.2026 г. в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатнопо адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, селоСосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47 тел. 8(8482) 237239, e-mail:http://s.solonec.stavrsp.ru
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47, с09.11.2026 г. (с 8-00 до 16-00)по 09.11.2026 г.с 08-00 до 16-00 час. ежедневно по 09.12.2026 г. до 14.00, перерыв с 12.00 до 13.00 час., кроме субботы и воскресенья. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приёма заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47, Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 09.12.2026 года в 14 часов 00 минут
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47, 8(8482)237239,Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 10.12.2026года в 10 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445164, Самарская область, Ставропольский район, с.Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47, 8(8482)237239,Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 10.12.2026года в 14 часов 00 минут
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3
17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004009 КПП910501001 , связанный банковский счет40102810545370000036 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России//УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03232643366400004200
18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договорённости каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договорённости, конт. тел.: +7(8482)237239 при отсутствии заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса	Приложение №4
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса	
21	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирных домах платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчётным месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платёжных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчётным месяцем.

22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчётный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершенный отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчётный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершенный отчётный период; 6. внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации.
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирными домами	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьёй 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирными домами	Обязательства по договору управления многоквартирными домами могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирными домами работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирными домами счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменён пропорционально объёмам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирных домовподписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирными домами. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирными домами, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 1623 руб.
27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирными домами	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирных домах контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирными домами	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирных домах в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирными домами. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирными домами ознакомить собственников помещений с ежегодным письменным отчётом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирными домами, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчётом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома.
29	Срок действия договора управления многоквартирными домами	Договор управления многоквартирными домами заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами на 3 месяца.	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирными домами не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирными домами, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирными домами или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирными домами.
31	Проект договора управления многоквартирными домами	Приложение №5

Приложение № 1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

_____

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

_____

(адреса многоквартирных домов)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

_____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

_____

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирными домами способа внесения

_____

собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений в многоквартирных домах нанимателями

_____

жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

_____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

5) утверждённый бухгалтерский баланс за последний год:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

"__"_____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 2 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению заявки на участие в конкурсе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

1. сведения и документы о Претенденте:

1. наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

2. фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

3. номер телефона;

4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

5. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

7. реквизиты банковского счета для возврата средств, внесённых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2. документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

1. документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2. копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

3. копии утверждённого бухгалтерского баланса за последний отчётный период;

3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности Претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.

Заявку на участие в конкурсе документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.

Конверт предоставляется Организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 3 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ
Председатель – глава администрации сельского поселения Сосновый Солонец
_____ А.И. Лазарева
445164 Самарская область, Ставропольский район, с.Сосновый Солонец
«__»_____2026 года

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

I. Общие сведения о многоквартирных домах

1. Адреса многоквартирных домов: с. Сосновый Солонец, ул.Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.
2. Кадастровые номера многоквартирных домов (при его наличии) :
3. Серия, тип постройки смешанный
4. Год постройки 1980 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирных домов аварийным и подлежащим сносу нет данных
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 48
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества ___нет_____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирных домах непригодными для проживания _____нет_____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)__нет_____
18. Строительный объем
19. Площадь:

а) многоквартирных домов с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 2320кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) -2183,кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137кв.м

20. Количество лестниц 9 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 137 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 137кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) ___ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирных домов нет данных кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирных домов, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	смешанный	удовлетворительное
3.Перегородки	смешанный	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	 смешанный смешанный	 Удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	Металл и рубероид шифер	удовлетворительное
6. Полы	деревянные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	 Деревянные пластик	 Требует ремонта
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	 штукатурка	 удовлетворительное удовлетворительное

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: душ общего пользования электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)	+ + + + + +	удовлетворительное удовлетворительное
11. Крыльца	нет	Требует ремонта

Приложение № 4 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ
Председатель – глава администрации сельского поселения Сосновый Солонец
_____ А.И. Лазарева
445164 Самарская область, Ставропольский район, с.п. Сосновый Солонец
"__" _____ 2026 года

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН С. СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ УЛ.КУЙБЫШЕВА, ДОМА ПОД № 40,46,48, УЛ. КОСМОНАВТОВ, ДОМ ПОД № 8.

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ	Стоимость работ (услуг) на 1 кв. м помещения в месяц, руб.
1	2	3	4
1.	Уборка помещений общего пользования		1,9
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Два раз в неделю	1,6
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику	0,3
2.	Уборка придомовой территории		0,85
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)		
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день	0,05
	Сдвижка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	0,05
	Удаление наледи	При образовании	0,1
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	0,05
	Очистка урн от мусора	Один раз в три дня	0,1
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Три раза в неделю	0,1
	Уборка мусора	Три раза в неделю	0,1
	Очистка урн от мусора	Три раза в неделю	0,1
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон	0,1
	Озеленение газонов, создание цветников	Один раз за сезон	0,1
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание		1,0
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем	1,0
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний		1,3
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора	0,5
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (Электросети, Водоканал, газовая)	Ежегодно	0,5
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 18 по 20 число текущего месяца за текущий месяц	1,0
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя	0,1
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	0,1
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания		0,7
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (тепловые, электрические, водопроводные, канализационные)		1,65
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухосборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,6
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,2
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза нуль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ	Ежегодно с составлением акта осмотра	0,21
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- техническое обслуживание коллективной телевизионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,0
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления		3,1
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	1,3
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год	1,8
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости	1,0
9.	Техническое обслуживание подземных/наземных газопроводов жилого комплекса	Согласно графику	0,0
10.	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику	0,1
11.	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества		1,0
	Холодная вода	По мере необходимости	0,19
	Стоки	По мере необходимости	0,12
	Электроэнергия	По мере необходимости	1,37
	Итого стоимость услуг:		21, 80

Приложение №5 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ПРОЕКТ)

с. п. Сосновый Солонец « ___» _____ 20___ года

_____ - собственник жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах (Приложение №1), именуемые далее "Собственник", с одной стороны, и _____ _____, в лице _____ ___, действующего на основании _____ , лицензия _____далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1. Предмет договора и общие положения

1.1. На основании проведённого органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от" " 20 г. №) собственники в многоквартирных домах по адресу: _с.Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, дома под №40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирных домах в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирными домами за счёт средств Собственников в целях:

обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;

обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домов(приложение № 1);

решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирных домах .

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "Пользователи".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирными домами в пределах прав и обязанностей, закреплённых за ней настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведён в Приложении № 2 к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путём заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирных домах

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объёмов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в Приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путём заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирных домов либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя Собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменён пропорционально объёмам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Представлять интересы Собственников и Пользователей в отношениях с третьими лицами в связи с управлением данным домом.

2.1.5. Своевременно информировать Собственников и (или) Пользователей об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг путём размещения соответствующего объявления в местах, определённых общим собранием собственников для размещения объявлений.

2.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирных домов, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего Договора. Обеспечить указанных лиц информацией о телефонах аварийных служб и разместить ее в легкодоступных для Собственников и Пользователей помещений местах.

2.1.7. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственниками на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственников и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирными домами, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами, при выборе Собственниками непосредственного управления. Если за 30 дней до прекращения договора управления Собственниками помещений способ управления многоквартирными домами не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по настоящему договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путём привлечения третьих лиц. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.

2.2.2. Прекращать и(или) ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг:

а) без предварительного уведомления – в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению и/или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, возникновению стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также по указанию уполномоченных надзорных органов;

б) с предварительным уведомлением:

- в случае неполной оплаты потребителем коммунальных услуг. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размера платы, определённых исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключённого потребителем с исполнителем, и (или) при невыполнении условий такого соглашения;
- проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домов;
- выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам;
- получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;
- неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.

2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требование, предписание и т.д.) в случае выявления совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безопасному функционированию общего имущества дома, причинения ущерба третьим лицам и(или) Управляющей организации, выполнения самовольных перепланировок и переустройств.

2.2.4. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирных домах.

2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников (Пользователей) задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирных домов в целях, предусмотренных настоящим договором, на условиях, определённых общим собранием Собственников помещений, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе.

2.2.7. Доводить до сведения Собственников и (или) Пользователей требования законодательства об энергетической эффективности и требования об оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов, а также предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3. Собственники (Пользователи) обязаны:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счёт текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников (Пользователей), технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирных домах.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причинённый имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирных домов.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.4. В целях учёта коммунальных ресурсов, использовать коллективные (общедомовые), общие (квартирные) или индивидуальные приборы учёта, внесённые в государственный реестр средств измерений.

2.3.5. Обеспечить сохранность пломб на коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборах учёта и распределителях, установленных в жилом помещении.

2.3.6. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.7. В заранее согласованное время обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учёта.

2.3.8. Информировать Управляющую организацию об изменении оснований и условий пользования коммунальными услугами и их оплаты не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.3.9. Производить за свой счёт техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учёта.

2.3.10. При выходе из строя прибора учёта немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платёжном документе.

2.3.11. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию:

об изменении числа проживающих в течение 2 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.13. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.14. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.14.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.14.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.14.3. Нарушение существующей схемы учёта потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.3.15. Нести расходы по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3.16. Избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений.

2.4. Собственник (Пользователи) имеют право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учётом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учёта, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией.

2.4.5. Подавать заявки на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций (неисправностей) на имуществе, не относящемся к общему имуществу.

2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

2.4.7. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.

2.6. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирных домах и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирных домах. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несёт каждый Собственник помещения.

3. Расчёты по договору

3.1. Обязанность по внесению на расчётный счёт Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников (Пользователей) с момента начала срока действия настоящего договора (с " " 20 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (Пользователем) (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников (Пользователей) включает:

плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

плату за коммунальные услуги.

Плата за услуги по управлению многоквартирными домами включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

3.5. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, перечень которых с указанием объёма и периодичности выполнения устанавливается приложением 4 к настоящему договору на основании результатов проведённого органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.6. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирных домах предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домах Собственники (Пользователи) вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирных домах, избранным общим собранием, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приёма выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственников помещения избранным общим собранием представителем. Акты приёма фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственников Управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объёмах.

3.8. Плата за коммунальные услуги.

3.8.1. При расчёте размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.8.2. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением 2 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своей компетенции.

3.8.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками (Пользователями) по договорам, заключённым непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственниками (Пользователями) в такие организации в установленном договорами порядке.

3.9. Наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги Управляющей организации. Если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

3.10. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.10.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путём:

3.10.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчётным.

3.10.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платёжных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за расчётным месяцем:

- для Собственников и нанимателей жилых помещений - счета-квитанции;

- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

3.10.4. При временном отсутствии Собственников и Пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учётом перерасчёта платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждённом Правительством РФ.

3.10.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги порядке, утверждённом Правительством РФ.

3.11. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственный жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники и Пользователи помещений в многоквартирных домах отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику (Пользователю), допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с _____

Управляющая организация в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирными домами;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирными домами или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращён до истечения срока его действия:

при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирных домах документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирными домами. К числу таких документов относятся:

справки об объёмах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приёма Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну.

Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирными домами ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирных домов или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома, с ежегодным письменным отчётом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирными домами, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.2. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирных домах.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирных домов (приложение 1);

- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);

- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирныхом домах, оплачиваемых за счёт платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник	Управляющая организация Наименование Место нахождения, Тел. ИНН /КПП р/с к/с БИК Руководитель_____ М.П.

Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Настоящая расписка выдана претенденту

_____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75,

_____

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (неё) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

_____ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " __ " _____ 20 __ г. в

_____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____ .

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

_____

(должность)

_____ _____

(подпись) *(ф.и.о.)*

" __ " _____ 20 __ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенным по адресу , _____

председатель комиссии: _____

(ф.и.о.)

члены комиссии:

_____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

_____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

_____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии:

_____

(ф.и.о., подписи)

" __ " _____ 20 __ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для

управления многоквартирными домами, расположенным по адресу _____
председатель комиссии: _____
(ф.и.о.)
члены комиссии:
_____
(ф.и.о. членов комиссии)
в присутствии претендентов:
_____
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:
1. _____
2. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)
На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:
1. _____
2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)
На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:
1. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
в связи с _____
(причина отказа)
2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
в связи с _____
(причина отказа)
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.
Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)
Члены комиссии:
_____
(ф.и.о., подписи)
"__" _____ 20 __ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность, ф.и.о. руководителя органа
_____
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон,
_____
факс, адрес электронной почты)
"__" _____ 20 __ г.
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ N___
КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
5. Члены конкурсной комиссии

_____ _____
(ф.и.о.) *(ф.и.о.)*
_____ _____
_____
6. Лица, признанные участниками конкурса:
1) _____
2) _____
3) _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
1) _____
2) _____
3) _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах:
_____ рублей.
(цифрами и прописью)
9. Победителем конкурса признан участник конкурса
_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:
_____ рублей.
(цифрами и прописью)
11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:
_____
12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса
_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:
_____ рублей.
(цифрами и прописью)
Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.
Председатель конкурсной комиссии:
_____ _____
(подпись) *(ф.и.о.)*
Члены комиссии:
_____ _____
(подпись) *(ф.и.о.)*
"__" _____ 20 __ г.
М.П.
Победитель конкурса:
_____
(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
_____ _____
(подпись) *(фио)*
Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:
_____
(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
_____ _____
(подпись) *(ф.и.о.)*
"__" _____ 20 __ г.
М.П.

МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.05.2026 № 369-п

О подготовке проектов местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений) Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Положением о министерстве градостроительной политики Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2025 № 45, руководствуясь приказом министерства градостроительной политики Самарской области от 31.03.2026 № 235-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области» и приказом министерства градостроительной политики Самарской области от 09.04.2025 № 26-п «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района, поселения, городского округа и внесения изменений в них», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку проектов местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений) Самарской области (далее – проекты местных нормативов), согласно приложению № 1 к настоящему приказу, в порядке, установленном действующим законодательством, в течение 3 (трех) месяцев со дня вступления в силу приказа министерства градостроительной политики Самарской области от 31.03.2026 № 235-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области».

2. Разместить проекты местных нормативов на официальном сайте министерства градостроительной политики Самарской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 2 (два) месяца до утверждения.

3. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения проектов местных нормативов на сайте министерства органы местного самоуправления Самарской области и заинтересованные лица вправе представить в министерство градостроительной политики Самарской области (далее – министерство) свои предложения к проектам местных нормативов в порядке, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Опубликовать настоящий приказ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его издания на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра – главного архитектора Самарской области Е.А. Семёнову.

И.о. министра Документ подписан электронной подписью Сертификат 6f62f7e6a5e959d81eea1fd371c74a05 Владелец Мельников Александр Сергеевич Действителен с 07.05.2025 по 31.07.2026 А.С. Мельников

Местные нормативы градостроительного проектирования сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области
(далее – Нормативы)

Раздел I. Основная часть местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

Подраздел 1. Общие положения

1. Настоящие Нормативы определяют совокупность расчетных показателей, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ) в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и подлежат применению при подготовке документов территориального планированиямуниципальных образований Самарской области, документации по планировке территории.

2. Настоящие Нормативы также рекомендуются к применению при подготовке правил землепользования и застройки для определения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в границах территориальной зоны, в которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории (пункт 4 части 6 статьи30 ГрК РФ)

3. Настоящие Нормативы в соответствии со статьей 29.2 ГрК РФ устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

4. Обеспеченность населения объектами – это количественная характеристика сети объектов социальной, транспортной, коммунальной инфраструктур, объектов благоустройства. Показатель обеспеченности населения объектами может определяться как отношение основной количественной характеристики емкости (мощности) объекта к количеству населения, а также в отдельных случаях, как отношение количества объектов определенного типа к совокупной характеристике населения. Понятие обеспеченности населения объектами неприменимо к техническим или пространственным характеристикам самих объектов, таким как нормы пожарной безопасности или иным нормам, связанным с обеспечением безопасности людей.

5. Территориальная доступность – это пространственная характеристика сети объектов социальной, транспортной, коммунальной инфраструктур. Территориальная доступность рассчитывается либо исходя из затрат на достижение выбранного объекта (как правило, затрат времени), либо исходя из расстояния до выбранного объекта, измеренного по прямой, по имеющимся путям передвижения, или иным образом.

6. В настоящих Нормативах выделяется пешеходная и транспортная доступность:

пешеходная доступность – движение по территории, осуществляемое в условиях стандартной для данной местности погоды (в пределах климатической нормы) без использования транспортных средств лицом, способным к самостоятельному передвижению, возможность использования показателя пешеходной доступности вне общественных пространств населенных пунктов и (или) вне дорог общего пользования, рекомендуется обосновывать отдельно;

транспортная доступность – движение по территории с использованием транспортных средств, осуществляемое по улицам и дорогам общего пользования, иным транспортно-коммуникационным объектам.

7. Совокупность расчётных показателей, устанавливаемая настоящими Нормативами, ориентирована на достижение целевых показателей, установленных Стратегией социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441, Стратегией социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на период до 2025 года с определением целевого видения до 2030 года, утверждённой решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2020 № 27/6, государственными программами Самарской области.

8. Районирование территории настоящими Нормативами не предусмотрено.

9. При упоминании функциональных зон генерального плана в настоящих Нормативах приводится код объекта по пункту 133.1 раздела XIV.1 Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденныхприказом Минэкономразвития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10.

10. Термины и определения в настоящих Нормативах применяются в действующей редакции.

11. Используемые сокращения приведены в пункте 31.

Подраздел 2. Перечень предельных значений расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Самарской области объектами местного значения сельскогопоселения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

12. Нормируемые значения показателей объектов местного значения сельского поселения установлены в таблицах 1 – 15.

Транспорт и автомобильные дороги

Таблица 1. ОМЗ сельскогопоселения в области транспорта и автомобильных дорог

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Доля автомобильных дорог с твёрдым покрытием в границах населённых пунктов, входящих в состав сельскогопоселения	процент от общей протяжён-ности автодорог	50 к 2030г.	-	не устанавли-вается
2	Доступность по автомобильным дорогам с усовершенствованным покрытием общественно значимых объектов в сельских населённых пунктах по расчётным срокам документов территориального планирования:	процент от общего количества объектов в населённом пункте	-	-	не устанавли-вается
	менее 10 жит.к 2030 г.:		50		
	менее 10 жит.к 2045 г.:		80		
	от 10 до 49 жит.к 2030 г.:		60		
	от 10 до 49 жит.к 2045 г.:		100		
	от 50 до 199 жит.к 2030 г.:		70		
	от 50 до 199 жит.к 2045 г.:		100		
	от 200 жит.к 2030 г.:		100		
3	Уровень автомобилизации населения по планируемым этапам реализации градостроительной документации:	авт./ 1000 жит.		-	не устанавли-вается
	к 2035 г.:		398		
5	Обеспеченность населения остановочными пунктами общественного транспорта:	кол-во остановок обществен-ного			
	в жилых зонах (701010100),		1	м	700

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
	зонах застройки индивидуальными жилыми домами (701010101), зонах застройки малоэтажными жилыми домами (701010102)	пассажирского транспорта на каждые 600 м протяжённости сети, ед.			
	в зонах застройки среднеэтажными жилыми домами (701010103), многоэтажными жилыми домами (701010104),		1	м	400
	в многофункциональных общественно-деловых зонах (701010301), зонах специализированной общественной застройки (701010302), смешанной и общественно-деловой застройки (701010200), общественно-деловых зонах (701010300)		1	м	400
	в прочих функциональных зонах, а также в незастроенной части населённого пункта и за его границами		в соответствии с ПКРТИ, ПОДД, картой маршрута	-	не устанавливается
6	Обеспеченность площадками для межрейсового отстоя транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	ед. площадок на 1 маршрут	1 (см. прим. 4)	-	не устанавливается

Примечания
1. Доступность по автомобильным дорогам с усовершенствованным покрытием общественно значимых объектов в сельских населённых пунктах определяется как возможность бесперебойственного и непрерывного доступа по автомобильным дорогам в границах населённых пунктов от внешних автомобильных дорог, входящих в общую сеть, до следующих объектов (при наличии таковых в населённом пункте): администрация и её подразделения, опорный пункт полиции, пожарная часть, избирательный участок, почта, банк, объекты здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта всех типов, парки и места массового отдыха.
2. Для отдельных объектов нормируется расстояние кратчайшего пешеходного пути следования в зависимости от категории объекта от ближайшей к остановочному пункту точки границы земельного участка, на котором расположен объект, до ближайшего остановочного пункта, который обслуживается муниципальным маршрутом регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным: предприятия торговли с площадью торгового зала 1000 кв.м и более, проходные промышленных и коммунально-складских предприятий в производственных и коммунально-складских зонах – 400 м; поликлиники и больницы муниципальной, региональной и федеральной системы здравоохранения, учреждения (отделения) социального обслуживания граждан, терминалы внешнего транспорта – 300 м; объекты массового посещения – 250 м; главные входы объектов массового посещения в зонах массового отдыха и спорта – 800 м.
3. Обеспеченность населения остановочными пунктами общественного транспорта может быть увеличена или уменьшена, в случае, если это обосновано в ПКРТИ или КСОДД.
4. Допускается совмещать площадки для межрейсового отстоя транспорта при низкой интенсивности движения.

Таблица 2. ОМЗ сельского поселения в области транспорта и автомобильных дорог в части парковок легковых автомобилей, велосипедов и средств индивидуальной мобильности

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Парковки легковых автомобилей, велосипедов и СИМ на стоянках автомобилей, велосипедов и СИМ, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон:				
1.1	многоквартирные дома	кол-во мест хранения личного автотранспорта жителей	в соотв. с пунктом 13 настоящих Нормативов	метров	в соотв. с пунктом 14настоящих Нормативов
		кол-во машино-мест на гостевых стоянках, предназначенные для посетителей на 1000 кв.м. общей площади квартир	0,9	метров	100
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ на 1 квартиру	0,7	метров	100
		кол-во парковочных мест на гостевых стоянках для велосипедов и СИМ на 1 квартиру	0,1	метров	100
1.2	индивидуальные жилые дома и дома блокированной застройки	кол-во мест хранения личного автотранспорта жителей	в соотв. с пунктом 15настоящих Нормативов	метров	в соотв. с пунктом 16настоящих Нормативов
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ на 1 дом	1 (в пределах участка жилого дома)	метров	не нормируется
1.3	учреждений органов государственной власти, органов местного самоуправления	кол-во машино-мест	1 на 220 кв. м общей площади	м	250
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 220 кв. м общей площади	м	50
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 120 кв. м общей площади	м	50
1.5	коммерческо-деловых центров, офисных зданий и помещений, страховых компаний	кол-во машино-мест	1 на 60 кв. м общей площади	м	250
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 60 кв. м общей площади	м	50
1.6	банков и банковских учреждений, кредитно-финансовых учреждений с операционными залами	кол-во машино-мест	1 на 35 кв. м общей площади	м	200
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	3 на 70 кв. м общей площади	м	50
1.7	банков и банковских учреждений, кредитно-финансовых учреждений без операционных залов	кол-во машино-мест	1 на 60 кв. м общей площади	м	250
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 60 кв. м общей площади	м	50
1.8	зданий и комплексов многофункциональных	кол-во машино-мест	по СП 160.1325800	-	по СП 160.1325800
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ		м	50
1.9	общественных помещений с гибким функциональным назначением	кол-во машино-мест	1 на 60 кв. м расчётной площади	м	250
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 60 кв. м расчётной площади	м	50
1.10	зданий судов общей юрисдикции	кол-во машино-мест	по СП 152.13330	м	250
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 100 кв. м площади	м	50
1.11	зданий и сооружений следственных органов	кол-во машино-мест	по СП 228.1325800	-	по СП 160.1325800
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 100 кв. м площади	м	50
1.12	зданий общеобразовательных организаций	кол-во машино-мест	1 на 8 сотрудников организации, занятых в максимальную смену	м	300
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	10 на 100 учащихся	м	50
1.13	зданий дошкольных организаций	кол-во машино-мест	1 на 8 сотрудников организации, занятых в максимальную смену	м	300
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ		м	50
1.14	образовательных организаций, реализующих программы высшего образования	кол-во машино-мест	1 на 4 сотрудника, работающих в макс. смену + 1 на 10 студентов, занятых в максимальную смену	м	300
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	40 на 100 учащихся	м	50
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	40 на 100 учащихся	м	50
1.15	центров обучения, самодеятельного творчества, клубов по интересам для взрослых	кол-во машино-мест	1 на 25 кв. мобщей площади	м	250
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	20 на 100 учащихся	м	50
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 170 кв. м общей площади	м	50
1.16	производственных зданий, коммунально-складских объектов, размещаемых в составе многофункциональных зон	кол-во машино-мест	1 на 8 сотрудников, работающих в смежных сменах	м	300
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 8 сотрудников, работающих в смежных сменах	м	50
1.17	объектов торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.)	кол-во машино-мест	1 на 50 кв. м расчётной площади	м	200
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	3 на 50 кв. мрасчётной площади	м	50
1.18	специализированных магазинов по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.)	кол-во машино-мест	1 на 70 кв. м расчётной площади	м	250
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 70 кв. м площади	м	50
1.19	рынков универсальных и непродовольственных	кол-во машино-мест	1 на 40 кв. м общей площади	м	200
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 40 кв. м общей площади	м	50
1.20	рынков продовольственных и сельскохозяйственных	кол-во машино-мест	1 на 50 кв. м общей площади	м	250
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 50 кв. м общей площади	м	50
1.21	предприятий общественного питания периодического спроса (ресторанов и кафе)	кол-во машино-мест	1 на 5 посадочных мест	м	200
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 5 посадочных мест	м	50
1.22	бань	кол-во машино-мест	1 на 6 посетителей	м	250
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 6 посетителей	м	50
1.23	ателье, фотосалонов, салонов-парикмахерских, салонов красоты, соляриев, салонов моды, свадебных салонов	кол-во машино-мест	1 на 15 кв. м общей площади	м	200
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ велосипедов и СИМ	2 на 15 кв. м общей площади	м	50
1.24	салонов ритуальных услуг	кол-во машино-мест	1 на 25 кв. м общей площади	м	200
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 25 кв. м общей площади	м	50
1.25	химчисток, прачечных, ремонтных мастерских, специализированных центров по обслуживанию сложной бытовой техники и др.	кол-во машино-мест	1 на 1 рабочее место приёмщика	м	200
		кол-во	1 на 1	м	50

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
		парковочных мест для велосипедов и СИМ	рабочее место приёмщика		
1.26	гостиниц	кол-во машино-мест	по СП 257.1325800	м	200
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 20 мест	м	50
1.27	выставочно-музейных комплексов, музеев-заповедников, музеев, галерей, выставочных залов	кол-во машино-мест	1 на 8 единовременныхпосетите-лей	м	400
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 8 единовременныхпосетите-лей	м	50
1.28	театрально-зрелищные здания	кол-во машино-мест	по СП 309.1325800	м	400
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 20 мест	м	50
1.29	центральных, специальных и специализированных библиотек, интернет-кафе	кол-во машино-мест	1 на 8 постоян-ных мест	м	250
		кол-во парковоч-	2 на 8 постоян-	м	50

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
		ных мест для велосипедов и СИМ	ных мест		
1.30	объектов религиозных конфессий	кол-во машино-мест	1 на 10 единовременныхпосетите-лей	м	250
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 10 единовременныхпосетите-лей	м	50
1.31	досугово-развлекательных учреждений: развлекательных центров, дискотек, залов игровых автоматов, ночных клубов, бильярдных, боулингов	кол-во машино-мест	1 на 7 единовременныхпосетите-лей	м	300
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 7 единовременныхпосетите-лей	м	50
1.32	зданий и помещений медицинских организаций	кол-во машино-мест	по СП 158.13330	м	300
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	10 на 100 посетите-лей в смену	м	50
1.33	спортивных комплексов и стадионов с трибунами	кол-во машино-мест	1 на 30 мест на трибунах	м	400
		кол-во парковоч-	2 на 30 мест на	м	50

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
		ных мест для велосипедов и СИМ	трибунах		
1.34	оздоровительных комплексов (фитнес-клубов, ФОКов, спортивных и тренажерных залов) общей площадью менее 1000 кв. м	кол-во машино-мест	1 на 40 кв. м расчётной площади	м	300
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 40 кв. м расчётной площади	м	50
1.35	то же, общей площадью 1000 кв. м и более	кол-во машино-мест	1 на 55 кв. м расчётной площади	м	250
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 55 кв. м расчётной площади	м	50
1.36	муниципальных детских физкультурно-оздоровительных объектов локального и районного уровней обслуживания с залами менее 2000 кв. м	кол-во машино-мест	1 на 10 единовременныхпосетите-лей	м	300
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 10 единовременныхпосетите-лей	м	50
1.37	то же, с залами 2000 кв. ми более	кол-во машино-мест	1 на 7 единовременныхпосетите-лей	м	250

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 7 единовременныхпосетите-лей	м	50
1.38	специализированных спортивных клубов и комплексов (теннис, конный спорт, горнолыжные центры и др.)	кол-во машино-мест	1 на 4 единовременныхпосетите-лей	м	300
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 8 единовременныхпосетите-лей	м	50
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 7 единовременныхпосетите-лей	м	50
2	Парковки легковых автомобилей, велосипедов и СИМ на стоянках автомобилей, велосипедов и СИМ, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон, в том числе:				
2.1.	пляжей и парков в зонах отдыха	кол-во машино-мест	1 на 5 единовременныхпосетите-лей	м	400
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 5 единовременныхпосетите-лей	м	50
2.2	лесопарков и заповедников	кол-во машино-мест	1 на 10 единовременныхпосетите-лей	м	400

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 10 единовременныхпосетите-лей	м	50
2.3	баз кратковременного отдыха (спортивных, лыжных, рыболовных, охотничьих и др.)	кол-во машино-мест	1 на 5 единовременныхпосетите-лей	м	800
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 5 единовременныхпосетите-лей	м	50
2.4	береговых баз маломерного флота	кол-во машино-мест	1 на 10 единовременныхпосетите-лей	м	300
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 10 единовременныхпосетите-лей	м	50
2.5	домов отдыха и санаториев, санаториев-профилакториев, баз отдыха предприятий и туристских баз	кол-во машино-мест	1 на 10 единовременныхпосетите-лей	м	300
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 10 единовременныхпосетите-лей	м	50
2.6	предприятий общественного питания и торговли в пределах рекреационных зон	мест	1 на 10 мест в залах или	м	200

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
			единовременныхпосетите-лей и персонала		
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	1 на 10 мест в залах	м	50
3	Парковки легковых автомобилей, велосипедов и СИМ на стоянках автомобилей, велосипедов и СИМ, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах производственных, коммунально-складских зон и зон инженерной и транспортной инфраструктур:				
3.1	объектов производственного и коммунального назначения, размещаемых на участках территорий производственных и промышленно-производственных объектов	кол-во машино-мест	1 на 10 сотрудни-ков, работаю-щих в смежных сменах	м	400
		кол-во парковочных мест для велосипедов и СИМ	2 на 10 сотрудни-ков, работаю-щих в смежных сменах	м	50
3.2	магазинов-складов (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)	кол-во машино-мест	1 на 35 кв. м расчётной площади	м	300
		кол-вопарковоч-ных мест для велосипедов и СИМ	2 на 35 кв. м расчётной площади	м	50

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
3.3	железнодорожных вокзалов	кол-во машино-мест	1 на 10 пассажиро в дальнего следования в час пик	м	200
		кол-вопарковоч-ных мест для велосипе-дов и СИМ	не нормиру-ется	м	50
3.4	автовокзалов, автостанций	кол-во машино-мест	1 на 15 пассажи-ров в час пик	м	200
		кол-во парковоч-ных мест для велосипе-дов и СИМ	2 на 20 пассажи-ров в час пик в пригород-ном сообщении	м	50
		кол-вопарковоч-ных мест для велосипе-дов и СИМ	не нормиру-ется	м	50
3.5	речных портов	кол-во машино-мест	1 на 9 пассажи-ров в час пик	м	200
		кол-вопарковоч-ных мест для велосипе-дов и СИМ	не нормиру-ется	м	50
3.6	исправительных учреждений и	кол-во	по СП	м	300

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
	центров уголовно-исполнительной системы	машино-мест	308.1325800		
		кол-вопарковоч-ных мест для велосипе-дов и СИМ	1 на 10 сотрудни-ков, работаю-щих в смежных сменах	м	50

Примечания
1. Рекомендуется размещение велосипедов и СИМ на местах постоянного хранения в специально отведенных помещениях в многоквартирных домах, крытых стоянках и специальных гаражах для велосипедов и СИМ.
2. Максимально допустимый уровень территориальной доступности парковок легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон, а также размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон указан как максимальное расстояние от парковки до объекта, при котором она установлена.
3. При расчёте парковок количество расчетных единиц для помещений общественного назначения, встроенных в жилые здания согласно приложениюБ СП 54.13330.2022, допускается уменьшать на 15%.
4. Допускается совмещение использования машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей для зданий и сооружений различного функционального назначения при обосновании разделения во времени в течение суток или дней недели пикового спроса на паркование легковых автомобилей посетителями зданий и сооружений различного функционального назначения.
5. Количество парковочных мест для МГН и минимальные расстояния для организации доступа к ним следует принимать по СП 59.13330.2020.
6. При расчёте мест парковки велосипедов и СИМ общее количество мест для парковки не может быть менее четырёх.
8. Инфраструктуру для велосипедов и СИМ необходимо формировать и оборудовать в соответствии с разделом 7. СП 396.1325800.2018. Размещение велостоянок и стоянок СИМ следует предусматривать у объектов массового посещения, станций СВТ, на транспортно-пересадочных узлах и тротуарах, при условии обеспечения пропускной способности. Парковочные устройства, велосипеды и СИМ не должны создавать препятствий для движения пешеходов.
8. Минимальное количество машино-мест для парковки электромобилей, оборудованных зарядными устройствами, на стоянках автомобилей должно составлять не менее 5% общего числа мест на такой стоянке.
9. При зданиях общеобразовательных организаций необходимо в дополнение к указанным выше местам парковки организовывать парковку для посадки/высадки детей, которых доставляют к месту учёбы на автомобиле. Указанную парковку необходимо размещать согласно СП 251.1325800.

13. Количество мест для хранения личного автотранспорта жителей многоквартирных домов, определяется по формуле [1]:

[1],

где:

F – количество мест для хранения личного автотранспорта жителей многоквартирных домов, ед.;

Σ ж.ф. – суммарная общая площадь квартир на рассчитываемой территории, кв.м;

k – расчётная жилищная обеспеченность, кв.м/чел., принимаемая по таблице 5 настоящих Нормативов.

14. Максимально допустимый уровень территориальной доступности мест для хранения личного автотранспорта жителей многоквартирных домов, нормируется следующим образом:

не менее 70% от полученного расчётом количества мест хранения должно располагаться в границах земельного участка, занятого многоквартирным домом, в том числе в самом доме;

не более 30% от полученного расчётом количества мест хранения допускается размещать на расстоянии не более 500 метров.

15. Для домов блокированной застройки, индивидуальных жилых домов расчёт мест для хранения автотранспорта, принадлежащего жителям, осуществляется исходя из соотношения 1 место на 1 дом блокированной застройки или 1 индивидуальный жилой дом.

16. Максимально допустимый уровень территориальной доступности мест для хранения личного автотранспорта жителей домов блокированной застройки, индивидуальных жилых домов, нормируется следующим образом:

для домов блокированной застройки: в границах участка дома блокированной застройки, либо в самом доме, либо за пределами участка на расстоянии не более 50 метров от границы;

для индивидуальных жилых домов: места хранения должны располагаться в границах приусадебного участка, либо в самом доме, либо за пределами такого участка на расстоянии не более 20 метров от границы.

17. Сведения о земельных участках, на которых предусматривается хранение личного автотранспорта жителей многоквартирных домов, в том числе их кадастровые номера, площадь и местоположение включаются в состав документации по планировке территории.

Культура и искусство

Таблица3. ОМЗ сельского поселения в области культуры

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Общедоступная библиотека / Общедоступная библиотека с детским отделением / Филиал общедоступных библиотек с детским отделением (в сельских населенных пунктах)	кол-во объектов, ед.	1<*>	-	не устанавли-вается
2	Детская библиотека (в сельских населенных пунктах)	кол-во объектов, ед. при численности населения свыше5 тыс. жит.	1	-	не устанавли-вается
3	Краеведческий музей (в сельских населенных пунктах)	кол-во объектов, ед. при численности населения свыше5 тыс. жит.	1<*>	-	не устанавли-вается
4	Учреждения клубного типа (в сельских населенных пунктах)	кол-во объектов, ед.	1	-	не устанавли-вается

Примечания
1. В целях обеспечения доступности рекомендуется предусматривать размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов культуры в составе жилых зон и отдельно стоящих объектов культуры в составе общественно-деловых и рекреационных зон.
2. Оптимальное территориальное размещение сетевых единиц может подразумевать в том числе их укрупнение (присоединение), а также за счет создания организаций, предоставляющих комплексные услуги, в том числе на условиях государственно-частного партнерства.
3. Пользователем библиотек независимо от места проживания следует обеспечить доступ к культурным ценностям на основе цифровых коммуникационных технологий, путем размещения точек доступа к полнотекстовым информационным ресурсам. Указанный доступ рекомендуется обеспечивать независимо от количества жителей в населенных пунктах, в том числе на базе существующих организаций культуры и на бесплатной основе.
4. В сельских населенных пунктах независимо от количества жителей рекомендуется использовать библиотечные пункты, нестационарные комплексы библиотечного обслуживания населения с применением библиомобилей, библиобусов и мобильных комплексов информационно-библиотечного обслуживания (КИБО).
5 В части обслуживания музеями за сетевую единицу принимаются музеи, являющиеся некоммерческими учреждениями культуры, а также их филиалы без образования юридического лица и территориально обособленные экспозиционные отделы музеев, зарегистрированные в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении, пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, Государственного каталога Российской Федерации.
6. <*>- В связи с тем, что нормативное значениеминимально допустимого уровня обеспеченности, установленное Распоряжением от 18.11.2025 № Р-494не определяет уровень обеспеченности объекта местного значения (муниципальный район, поселение) предусматривается 1 объект на уровне муниципального района и 1 объект на уровне поселения. При этом считается достаточным создание 1 объекта на уровне муниципального района или поселения.
5. За сетевую единицу в части размещения кинотеатров, кинозалов, центр воспроизведения аудиовизуального контента принимаются площадки кинопоказа, а именно кинотеатры и кинозалы, расположенные в специализированном помещении.При наличии в кинотеатре нескольких кинозалов к учету может приниматься каждый кинозал как сетевая единица. Также к расчету могут приниматься кинозалы, расположенные в учреждении культуры.

Физическая культура и спорт

Таблица 4. ОМЗ сельского поселения в области физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Усреднённый норматив единовременной пропускной способности (ЕПС$_{норм.}$)	чел. на 1000 жит.	122	-	не устанавлива ется
2	Территория, занимаемая физкультурно-спортивными сооружениями поселения	га на 1000 жит.	0,7	-	-
3	Плоскостные спортсооружения поселения	кол-во на 100,0 тыс. жит.	110	-	не устанавлива ется
4	Спортивные залы общего пользования поселения	кол-во на 100,0 тыс. жит.	59	радиус пеш.досту п-ности, м	1000
		кв.м площади пола на 1000 жит.	60		
5	Объекты рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом, в том числе универсальные спортивные игровые площадки, дистанции, велодорожки, споты (плаза начального уровня), площадки с тренажерами, сезонные катки	кол-во на 100,0 тыс. жит.	227	радиус пеш.досту п-ности, м	1000
6	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий в шаговой доступности поселения	кв.м общей площади на 1000 жит.	70	радиус пеш.досту п-ности, м	1000
7	Доступность физкультурно-оздоровительных комплексов открытого типа, малых спортивных площадок, универсальных спортивных игровых площадок, уличных тренажеров (воркаут)	-	-	радиус пеш.досту п-ности, м	1000

Примечания
1. В качестве объекта физической культуры и спорта принимается сетевая единица соответствующего вида обслуживания, а также филиалы и территориально обособленные отделы.
2. При подготовке генерального плана поселения в состав территории, занимаемой физкультурно-спортивными сооружениями, включается суммарная площадь земельных участков, занятых объектами физической культуры и спорта, в т.ч. крупными плоскостными сооружениями, независимо от того, к какой функциональной зоне они отнесены.
3. Номенклатуру объектов спортивной инфраструктуры, рекомендуемых для размещения на территории населенных пунктов различной численности см. таблицу 25.
4. При расчете потребности в помещениях для физкультурно-оздоровительных занятий в шаговой доступности показатели существующих и планируемых объектов такого типа, находящихся в частной собственности, не учитываются.

18. Обеспеченность объектами физической культуры и спорта на территории определяется исходя из ЕПС. ЕПС определяется в проектной документации объекта физической культуры и спорта, а при отсутствии его в проектной документации – на основании Рекомендованных нормативов и норм обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, утвержденныхприказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649.

19. При определении суммарной ЕПС существующих объектов физической культуры и спорта необходимо учитывать ЕПС объектов, находящихся в собственности Самарской области, муниципальных образований, частных лиц, а также показатели ЕПС физкультурных сооружений объектов образования с учётом потребности в занятиях физической культурой и спортом в обслуживаемых ими возрастных категориях.

20. Решения о видах создаваемых спортивных объектов органы местного самоуправления принимают самостоятельно, исходя из предпочтений местного населения, имеющихся финансовых ресурсов, включая внебюджетные источники финансирования, наличия предложений от субъектов предпринимательской деятельности в рамках государственно-частного партнерства.

21. В целях оптимизации бюджетных расходов на создание спортивной инфраструктуры для физической подготовки, при решении вопроса о создании новых объектов спорта рекомендуется руководствоваться СП 42.13330.2026«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

22. Решение о создании объектов спорта иных видов, не указанных в СП 42.13330.2026, или в ином количестве принимается органами местного самоуправления или заказчиком строительства объекта спорта самостоятельно в зависимости от выявленных потребностей населения и от наличия источников финансового обеспечения принимаемых расходных обязательств.

23. При подготовке документов территориального планирования сельского поселения размещение объектов местного значения поселения в области физической культуры и спорта, их наименование и мощность следует определять в соответствие с государственными и муниципальными программами, а на период после окончания срока их действия – по расчёту в соответствии с настоящими Нормативами и по запросу в администрации поселения.

Создание условий для жилищного строительства

Таблица 5. ОМЗ сельского поселения в области создания условий для жилищного строительства

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Усреднённая жилищная обеспеченность:				
	на период до 2030 года	кв.м на 1 жит.	33,0	-	-
	на период с 2031 по 2036 год	кв.м на 1 жит.	38,0	-	-
	на период после 2036 года	кв.м на 1 жит.	40,0	-	-
2	Расчётная жилищная обеспеченность	кв. м на 1 жит.	36,0	-	-
3	Обеспеченность населения элементами придомовой территории:				
	детскими игровыми площадками	кв.м на 1 жит.	0,4, но не менее 20 кв.м на площадку	-	в пределах участка многоквар-тирного дома
	площадками отдыха взрослого населения	кв.м на 1 жит.	0,1, но не менее 10 кв.м на площадку	-	в пределах участка многоквар-тирного дома
	придомовыми зелеными насаждениями	кв.м на 1 жит.	3,0, но не менее 20 кв.м	-	в пределах участка многоквар-тирного дома
4	Обеспеченность населения элементами благоустройства жилого микрорайона:				
	площадками для игр детей	кв.м на 1	0,4, но не	м	100

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
	дошкольного и младшего школьного возраста	жит.	менее 20 кв.м на площадку		
	площадками для занятий физкультурой взрослого населения	кв. м на 1 жит.	0,5, но не менее 100 кв.м на площадку	м	500
	площадками для отдыха взрослого населения	кв. м на 1 жит.	0,1 но не менее 10 кв.м на площадку	м	100
	площадками для хозяйственных целей (контейнерные площадки для сбора ТКО и крупногабаритного мусора)	кв. м на 1 жит.	0,03, но не менее 4 кв.м на площадку	м	100
	площадками для выгула собак	ед.	1 на 19,0 тыс. жит.	м	1000

Примечания
1. Размещение придомовых площадок нормируется для всех многоквартирных домов вне зависимости от того, в какой функциональной и территориальной зоне они находятся.
2. Не менее 50% периметра площадок для занятий физкультурой, детских игровых площадок и площадок для отдыха взрослого населения следует предусматривать с озеленением с посадкой деревьев и кустарников.

24. Не допускается размещать в сельских населённых пунктах многоквартирные дома высотой выше 4 этажей. Данное положение не относится к жилым домам, разрешение на строительство которых получено до вступления в силу настоящих Нормативов.

25. Количество жителей многоквартирных домов для расчёта обеспеченности населения элементами придомовой территории, благоустройства территории определяется по формуле [2]:

[2],

где:

N– количество жителей, чел.;

$\Sigma_{кв.}$ – суммарная общая площадь квартир на рассчитываемой территории, кв.м;

k– расчётная жилищная обеспеченность, кв.м/чел., принимаемая по таблице 5 настоящих Нормативов.

Массовый отдых населения

Таблица 6. ОМЗ сельского поселения в области массового отдыха населения

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Зоны отдыха (701010602)	-	-	трансп. на обществ.тр -те, мин.	30
2	Озеленение зон отдыха (701010602) в пределах участков объектов отдыха (детских оздоровительных учреждений, оздоровительно-спортивных лагерей, иных объектов отдыха и туризма)	кв.м на 1 место в сан.-кур. и оздоровит. учр.	100	-	не устанавли-вается
3	Обеспеченность пляжами, размещаемыми в курортных зонах и зонах отдыха	кв.м на 1 посетителя	8 (5 для детских пляжей)	трансп. на обществ.тр -те, мин.	30
		пог. м. уреза воды на 1 посетителя	0,25		

Примечания
1. Рассчитывать число единовременных посетителей на пляжах следует с учетом коэффициента одновременной загрузки пляжей в размере 0,2. Для пляжей санаториев и т.п. объектов применяются коэффициенты п. 10.16 СП 42.13330.2026.
2. Размеры территории специализированных лечебных пляжей для лечащихся с ограниченной подвижностью следует принимать из расчета 4 кв.м на одного посетителя.
3. Размеры речных и озерных пляжей, размещаемых на землях, пригодных для сельскохозяйственного использования, следует принимать из расчета 4 кв.м на одного посетителя.
4. Зона отдыха, отображаемая в соответствии с Требованиями к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденными Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 под кодом 701010602, подразделяется на зону детских оздоровительных учреждений, зону оздоровительно-спортивных лагерей, зону пляжей, зону иных объектов отдыха и туризма (пункт 133.3, подпункт «е» Требований).

Благоустройство и озеленение территории

Таблица 7. ОМЗ сельского поселения в области благоустройства и озеленения

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Озелененные территории общего пользования в границах округов и поселений. Общегородского значения (всех видов)	кв.м на 1 жит.	см. табл. 8	пешеход. доступ., мин.	60
2	Озелененные территории общего пользования в границах округов и поселений. Районного значения (всех видов)	кв.м на 1 жит.	см. табл. 8	пешеход. доступ., мин.	30
3	Питомники древесных и кустарниковых растений	кв.м на 1 жит.	3 – 5 кв.м на 1 чел.	-	не устанавли-вается
4	Цветочно-оранжерейные хозяйства	кв.м на 1 жит.	0,4 кв.м на 1 чел.		
5	Общественная уборная в местах массового пребывания людей	кол-во приборов на 1000 жит.	1	радиус доступн., м	1000

Примечания
1. Значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности озеленёнными территориями регулируется РНГП на основании приказа Минстроя России от 23.04.2025 № 250/пр «О расчетных показателях, не указанных в частях 1, 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации и подлежащих установлению в региональных нормативах градостроительного проектирования».
2. Площадь территории парков, садов и скверов следует принимать, га, не менее, парков планировочных районов – 10, садов жилых районов – 3, скверов –0,5 (для условий реконструкции – не менее 0,1).
3. Площадь детских парков включается в общую площадь озеленённых территорий районного значения.
4. В общем балансе территории парков и садов площадь озелененных территорий следует принимать не менее 70%.
5. При определении необходимого числа общественных уборных учитываются уборные, находящиеся в торговых центрах, магазинах и т.п. общедоступных местах.
6. Расчетное число единовременных посетителей территории парков, лесопарков, лесов, зеленых зон принимают: для парков зон отдыха не более 70 чел./га; для парков курортов не более 30 чел./га; для лесопарков (лугопарков, гидропарков) не более 10 чел./га; для лесов не более 1-3 чел./га.

26. Озелененные территории должны быть благоустроены и оборудованы малыми архитектурными формами: фонтанами и бассейнами, лестницами, пандусами, подпорными стенками, беседками, светильниками и др.

27. Дорожно-тропиночную сеть ландшафтно-рекреационных территорий следует формировать с учетом рекреационных нагрузок, функционального назначения и емкости территории. Трассировка дорожно-тропиночной сети проводится по основным путям движения пешеходов и кратчайших расстояний от остановочных пунктов, спортивных, досуговых и игровых площадок с учетом требований по доступности МГН.

Таблица 8. Показатели площади озеленённых территорий общего пользования

Озелененные территории общего пользования	Площадь озелененных территорий общего пользования, кв.м на одного человека
	сельских населенных пунктов
Общегородского значения	12
Районного значения	-

28. Площадь рекреационных территорий общего пользования определяется при подготовке документов территориального планирования посредством суммирования общей площади видов функциональных зон, перечисленных в таблице 9.

Таблица 9. Функциональные зоны, содержащие озеленённые территории общего пользования для расчёта показателей площади озеленённых территорий

№ п/п	Наименования по разделу XIV.1 Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения			
	Код функциональной зоны	Наименование функциональной зоны	Наименование вида зоны (код значения)	Наименование справочника, определяющего вид зоны
1	701010504	Иные зоны сельскохозяйственного назначения	Зона для создания защитных лесных насаждений (5)	FZ_SHSTP
2	701010600	Зоны рекреационного назначения	-	
3	701010601	Зона озелененных	-	-

№ п/п	Наименования по разделу XIV.1 Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения			
	Код функциональной зоны	Наименование функциональной зоны	Наименование вида зоны (код значения)	Наименование справочника, определяющего вид зоны
		территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)		
4	701010604	Лесопарковая зона	-	-
5	701010605	Зона лесов	-	-
6	701010606	Иные рекреационные зоны	Зона ботанических садов (1)	FZ_ORECSTP
			Зона зоопарков (2)	
			Зона лугопарков (3)	
			Зона тематических парков иных видов (5)	

Инженерное обеспечение территорий

Таблица 10. ОМЗ сельского поселения в области инженерного обеспечения территорий

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности	
		единица измерения	показатели
1	Продолжительность отопительного сезона для жилых и общественных зданий	сут.	по СП 131.13330.2025
2	Укрупнённая норма электропотребления	кВт•ч/год на 1 чел.	по СП 42.13330.2026
3	Использование максимума электрической нагрузки	ч/год	по СП 42.13330.2026
4	Потребление газа на индивидуально-бытовые нужды населения при наличии, централизованного горячего водоснабжения	куб. м/год на 1 чел.	по СП 42-101-2003
5	Потребление газа на индивидуально-бытовые нужды населения при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей	куб. м/год на 1 чел.	по СП 42-101-2003
6	Норма водопотребления при застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией без ванн	л/сут. на 1 жит.	по СП 31.13330.2021
7	Норма водопотребления при застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом с ванными и местными водонагревателями,	л/сут. на 1 жит.	по СП 31.13330.2021
8	Норма водопотребления при застройке с централизованным горячим водоснабжением	л/сут. на 1 жит.	по СП 31.13330.2021

Примечания
1. Продолжительность отопительного сезона принимается в соответствии с СП 131.13330.2025 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология» (Таблица 5.1).
Показатели продолжительности отопительного сезона для жилых и общественных зданий используются при укрупнённом расчёте тепловых нагрузок при подготовке градостроительной документации на основе положений: СП 131.13330.2025 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология»; СП 42.13330.2026 «СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; СП 60.13330.2020. «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»; СП 50.13330.2024 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»; МДК 4-05.2004 «Методика определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения».
2. Укрупненные показатели электропотребления, использования максимума электрической нагрузки принимаются в соответствии с таблицей Л.1 приложения Л к СП 42.13330.2026 «СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Данные укрупненные показатели учитывают электропотребление жилыми и общественными зданиями, предприятиями коммунально-бытового обслуживания, наружным освещением, системами водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.
3. Норма потребления газа на индивидуально-бытовые нужды населения при наличии, централизованного горячего водоснабжения, а так же норма потребления газа на индивидуально-бытовые нужды населения при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей определяется в соответствии с СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб».
4. Расчетное хозяйственно-питьевое водопотребление в поселениях на одного жителя среднесуточное (за год), л/сут, в зависимости от степени благоустройства районов жилой застройки, определяется в соответствии с таблицей 1 СП 31.13330.2021 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
5. Расчетное водопотребление включает расходы воды на хозяйственно-питьевые и бытовые нужды в общественных зданиях (по классификации, принятой в СП 44.13330.2011), за исключением расходов воды для домов отдыха, санаторно-туристских комплексов и детских оздоровительных лагерей, которые должны приниматься согласно СП 30.13330.2020 и технологическим данным.
6. Количество воды на нужды пищевой промышленности и неучтенные расходы при соответствующем обосновании допускается принимать дополнительно в размере 10 – 15 % суммарного расхода на хозяйственно-питьевые нужды поселения.
7. Удельный расход воды на поливку зеленых насаждений принимается равным 50 л/сут на 1 жителя.
8. Расход воды на наружное водоснабжение определяется расчетом в соответствии с таблицей 1 СП 8.13130.2020.
9. Средний суточный объем бытовых сточных вод (куб. м/сутки) определяется по «СП 30.13330.2020. СНиП2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий».

Защита и предупреждение чрезвычайных ситуаций

Таблица 11. ОМЗ сельского поселений в области защиты и предупреждения чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Расход воды на наружное противопожарное водоснабжение	л/с	по СП 8.13130.2020	-	не устанавливается
2	Санитарные посты на водных объектах в зонах отдыха и рекреации	кол-во постов на 2000 отдыхающих	1	расстояние от поста до крайней точки обслуживаемой территории, м	500
3	Посты спасателей на водных объектах в зонах отдыха рекреации	кол-во постов на 1000 отдыхающих	2	расстояние от поста до крайней точки обслуживаемой территории и акватории, м	200

Примечания
1. Требования к созданию объектов гражданской обороны устанавливаются Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденнымпостановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309
2. В случае, если установлен подвоз укрываемых к ЗС ГО на автомобилях, радиус такого подвоза устанавливается в размере не более 20 км
3. Санитарных постов на водных объектах в зонах отдыха и рекреации должно быть не менее одного.
4. Постов спасателей на водных объектах в зонах отдыха рекреации должно быть не менее одного.

Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципальных образований

Таблица 12. ОМЗ сельского поселения в области осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципальных образований

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Приюты для животных	по заданию уполномоченного органа в области осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев		-	не установлен

Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов

Таблица 13. ОМЗ сельскогопоселения в области участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	-	не устанавливаются	радиус пешеходной доступности, м от жилых домов	100
2	Стоянки специального транспорта для транспортирования отходов	площадь участка стоянки, га	см. прим. 2	-	не устанавливаются

Примечания

1. Количество контейнеров и (или) специальных площадок для сбора ТКО принимается по схеме размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, составляемой на основании положений части 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
2. Площадь земельных участков стоянок специального транспорта определяется в приложенииЖ СП 42.13330.2026.
3. Объекты в области участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов определяются в соответствии с утвержденной территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

29. Транспортирование отходов осуществляется с соблюдением экологических требований, санитарно-эпидемиологических требований и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации об автомобильном, железнодорожном, воздушном, внутреннем водном и морском транспорте.

Захоронение и ритуальные услуги

Таблица 14. ОМЗ сельского поселенияв области захоронения и ритуальных услуг

№ п/п	Наименование объекта нормирования	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Кладбище традиционного захоронения	га/1000 чел.	0,24, но не более 40 га на объект	-	не устанавливаются

Примечания
1. Расчет потребной площади кладбища проводить в соответствии с МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации».
2. При размещении кладбищ необходимо учитывать нормы действующего законодательства в части разрывов от селитебных территорий.

30. Размер предоставляемого участка земли на территории кладбищ для погребения умершего, устанавливается органом местного самоуправления, размер земельного участка для кладбища определяется с учетом количества жителей, но не может превышать 40 га.

Иные области, необходимые в связи с решением вопросов местного значения

Таблица 15. ОМЗ сельского поселенияв иных областях, необходимых в связи с решением вопросов местного значения

№ п/п	Наименование объекта нормирования	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	показатели	единица измерения	показатели
1	Муниципальный архив	кол-во объектов	1 на муниципальное образование	-	не устанавливаются

Подраздел 3. Приложения к основной части

31. В настоящих Нормативах использованы следующие сокращения:

ГО – гражданская оборона;

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

ЕПС – единая пропускная способность;

жит. – житель;

ЗАГС – запись актов гражданского состояния

ЗС ГО – защитные сооружения гражданской обороны;

кол-во – количество;

КСОДД – комплексная схема организации дорожного движения;

МГН – маломобильные группы населения;

МНГП – местные нормативы градостроительного проектирования;

м.р. – муниципальный район;

мун. – муниципальный;

насел. – население;

н.п. – населённый пункт;

ОМЗ – объект местного значения;

ПКРТИ – проект комплексного развития транспортной инфраструктуры;

ПОДД – проект организации дорожного движения;

пос. – поселение;

Рекомендации-182 – Методические рекомендации о применении нормативов и норм ресурсной обеспеченности населения в сфере здравоохранения, утвержденныеПриказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.04.2018 № 182;

РНГП – региональные нормативы градостроительного проектирования;

СВТ – скоростной внеуличный транспорт

СИМ – средство индивидуальной мобильности;

с.н.п. – сельский населённый пункт;

СО – Самарская область;

табл. – таблица;

трансп. – транспортная доступность;

Требования-132н – Требования к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерациот 27.02.2016 № 132н.

32. При подготовке настоящих Нормативов были использованы следующие нормативные правовые акты:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1108 «Об утверждении методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для субъектов Российской Федерации и входящих в их состав муниципальных образований»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них»;

Приказ Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры»;

Приказ Минстроя России от 23.04.2025 № 250/пр «О расчетных показателях, не указанных в частях 1, 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации и подлежащих установлению в региональных нормативах градостроительного проектирования»;

Приказ Минтранса России от 02.10.2020 № 406 «Об утверждении минимальных требований к оборудованию автовокзалов и автостанций»;

Приказ Минэкономразвития России от 14.02.2018 №67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Распоряжение Минтранса России от 31.01.2017 № НА-19-р «Об утверждении социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Распоряжение Минкультуры России от 18.11.2025 № Р-494 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

Методика расчета численности и технической оснащенности подразделений пожарной охраны, создаваемых для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в населенных пунктах, утвержденная Приказом МЧС России от 15.10.2021 № 700;

Методические рекомендации по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства и отдыха граждан, утвержденные Приказом Минспорта России от 30.12.2021 № 1089;

Методические рекомендации по подготовке нормативов градостроительного проектирования, утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71;

Методические рекомендации по развитию сети организаций социального обслуживания в субъектах Российской Федерации и обеспеченности социальным обслуживанием получателей социальных услуг, в том числе в сельской местности, утвержденные Приказом Минтруда России от 05.05.2016 № 219;

Методические рекомендации по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания, утвержденные Приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 934н;

Методические рекомендации по развитию сети образовательных организаций и обеспеченности населения услугами таких организаций, включающие требования по размещению организаций сферы образования, в том числе в сельской местности, исходя из норм действующего законодательства Российской Федерации, с учетом возрастного состава и плотности населения, транспортной инфраструктуры и других факторов, влияющих на доступность и обеспеченность населения услугами сферы образования, утвержденныеМинобрнауки России 04.05.2016 № АК-15/02вн;

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СП 8.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности;

СП 11.13130.2009. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения;

СП 30-102-99 Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства;

СП 31.13330.2021.СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения;

СП 42.13330.2026. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;

СП 42-101-2003. Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб;

СП 50.13330.2024 СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий;

СП 59.13330.2020. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения;

СП 60.13330.2020. СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха;

СП 88.13330.2022. Свод правил. Защитные сооружения гражданской обороны. СНиП II-11-77;

СП 131.13330.2025. Строительная климатология. СНиП 23-01-99*;

СП 160.1325800.2014. Здания и комплексы многофункциональные. Правила проектирования;

СП 251.1325800.2016. Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования;

СП 396.1325800.2018. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования;

СП 462.1325800.2019. Здания автовокзалов;

ГОСТ 33062-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса;

ГОСТ 33150-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования;

Закон Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;

Постановление Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года»;

Постановление Правительства Самарской области от 01.09.2025 № 495 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности людей на водных объектах Самарской области;

Приказ Министерства промышленности и торговли Самарской области от 01.10.2020 № 111-п «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра транспортных средств для Самарской области и входящих в ее состав муниципальных образований».

При применении настоящих Нормативов рекомендуется проверять актуальность ссылок на указанные выше нормативные акты.

Раздел II. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования

Подраздел 4. Информация о современном состоянии, прогнозе развития сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

Содержание настоящего раздела носит справочно-аналитический характер, составлено на основе открытых источников и не может применяться как часть Нормативов.

В соответствии с Законом Самарской области № 67-ГД от 25.02.2005 «Об образовании сельских поселений в пределах муниципального района Ставропольский Самарской области, наделении их соответствующим статусом и установлении их границ» сельское поселение Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области включает село Аскулы, село Берёзовый Солонец, село Сосновый Солонец с административным центром в селе Сосновый Солонец.

Сельское поселение Сосновый Солонец расположено на юге муниципального района Ставропольский. С северной стороны сельское поселение Сосновый Солонец граничит с сельским поселением Бахилово, с южной стороны граничит с сельским поселение Севрюкаево и с сельским поселением Осиновка; с восточной – с сельским поселением Рождествено муниципального района Волжский Самарской области; с северо-западной стороны – с сельским поселением Александровка; с западной – с сельским поселением Жигули; с юго-западной – с сельским поселением Большая Рязань

Расстояние от административного центра сельского поселения села Сосновый Солонец до г.о. Самара составляет 107 км.

Внешнее сообщение сельского поселение Сосновый Солонец с областным центром осуществляется автотранспортом по автодорогам общего пользования: Александровка - Сосновый Солонец - Березовый Солонец – Ермаково, "Урал" - Солнечная Поляна – Ширяево, М-5 "Урал" Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа – Челябинск.

Таблица 16. Динамика численности населения Самарской области в целом и муниципальных образований за 2010 – 2024 гг. по данным демографического ежегодника Самарской области на 1 января соответствующего года

Наименование муниципальных образований	2010[1)]	2021	2022	2023	2024	
Самарская область		3 215 532	3 164 384	3 142 683	3 127 842	3 112 566
Ставропольский муниципальный район		54 181	81 937	82 694	84 781	88 162
Сельское поселение Сосновый Солонец		2 058	1957	1595	1572	1579

1) По данным Всероссийской переписи населения 2010 года, по состоянию на 14 октября.

Рисунок 1. Динамика численности населения сельского поселения в целом и муниципального района за 2010 – 2024 гг. по данным демографического ежегодника Самарской области на 1 января соответствующего года

Подраздел 5. Обоснование перечня областей нормирования

33. Настоящие Нормативы устанавливают в соответствии с частью 4 статьи 29.2 ГрК РФ совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения:

объектами местного значения сельского поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 ГрК РФ, и расчётных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

объектами благоустройства территории, и расчётных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

34. Предмет нормирования настоящих Нормативов сформирован в виде перечня областей нормирования путем сопоставления соответствующих положений ГрК РФ и положений федерального законодательства, определяющих полномочия субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и представлен в таблицах 17.

Таблица 17. Обоснование перечня областей нормирования объектами местного значения настоящих Нормативов

№ п/п	Наименование областей нормирования в соответствии с настоящими Нормативами	Уровни нормирования, обоснование	
		муниципальные районы	сельские поселения
1	Транспорт и автомобильные дороги	п. 5, 6 ч. 1 ст. 15 131-ФЗ, п. 1 ч. 3 ст. 19 ГрК	п. 5, 7 ч. 1 ст. 14 131-ФЗ, п. 1 ч. 5 ст. 23 ГрК
2	Образование	п. 11 ч. 1 ст. 15 131-ФЗ, п. 1 ч. 3 ст. 19 ГрК	
3	Культура и искусство	п. 19, 19.1 ч. 1 ст. 15 131-ФЗ	п. 11, 12 ч. 1 ст. 14 131-ФЗ
4	Физическая культура и спорт	п. 26 ч. 1 ст. 15 131-ФЗ, п. 1 ч. 3 ст. 19 ГрК	п. 14 ч. 1 ст. 14 131-ФЗ, п. 1 ч. 5 ст. 23 ГрК
5	Защита и предупреждение чрезвычайных ситуаций	п. 7, 21 ч. 1 ст. 15 131-ФЗ	п. 8, 23, 24, 26 ч. 1 ст. 14 131-ФЗ
6	Поддержка сельскохозяйственного производства, развитие малого и среднего предпринимательства	п. 25 ч. 1 ст. 15 131-ФЗ	
7	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	п. 14 ч. 1 ст. 15 131-ФЗ, п. 1 ч. 3 ст. 19 ГрК	п. 18 ч. 1 ст. 14 131-ФЗ
8	Захоронение и ритуальные услуги	п. 17 ч. 1 ст. 15 131-ФЗ	п. 22 ч. 1 ст. 14 131-ФЗ
9	Создание условий для жилищного строительства		п. 6 ч. 1 ст. 14 131-ФЗ
10	Массовый отдых населения		п. 15 ч. 1 ст. 14 131-ФЗ
11	Благоустройство и озеленение		ч. 4 ст. 29.2 ГрК
12	Инженерное обеспечение территорий	п. 4 ч. 1 ст. 15 131-ФЗ	п. 4 ч. 1 ст. 14 131-ФЗ, п. 1 ч. 5 ст. 23 ГрК
13	Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования		п. 14 ч. 1 ст. 14.1 131-ФЗ
14	Иные области, необходимых в связи с решением вопросов местного значения	п. 8.1, 16 ч. 1 ст. 15 131-ФЗ	п. 33.1, 17 ч. 1 ст. 14 131-ФЗ

Примечание – 131-ФЗ (здесь) – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Подраздел 6. Обоснование значений нормируемых показателей

Транспорт и автомобильные дороги

35. Объекты местного значения в области транспорта и автомобильных дорог определяются на основании Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов.

36. В области транспорта и автомобильных дорог настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 18.

Таблица 18. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области транспорта и автомобильных дорог

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Доля автомобильных дорог с твёрдым покрытием	+
2	Доступность по автомобильным дорогам с усовершенствованным покрытием общественно значимых объектов в сельских населённых пунктах	+
3	Уровень автомобилизации населения	+
4	Обеспеченность населения остановочными пунктами общественного транспорта	+
5	Обеспеченность площадками для межрейсового отстоя транспорта на маршрутах регулярных перевозок	+

Примечание – Здесь и далее знак «+» обозначает наличие нормируемого значения для данного показателя и (или) объекта в тексте основной части Нормативов.

37. Доля автомобильных дорог с твёрдым покрытием в границах населённых пунктов, входящих в состав поселений, принята целевым способом в размере 50 процентов до 2030 года.

38. Доступность по автомобильным дорогам с усовершенствованным покрытием общественно значимых объектов в сельских населённых пунктах определена целевым способом в размере 100 % до 2045 года с дифференциацией по группам населённых пунктов по численности населения в соответствии с таблицей19.

Таблица 19. Показатели доступности общественно значимых объектов в сельских населённых пунктах по автомобильным дорогам в границах населённого пункта с усовершенствованным покрытием, минимальный процент от общего количества объектов в населённом пункте

Расчётные сроки документов территориального планирования	Доступность по автомобильным дорогам общего пользования с усовершенствованным покрытием общественно значимых объектов в сельских населённых пунктах в зависимости от численности жителей, минимальный процент от общего количества объектов в населённом пункте			
	менее 10 жит.	от 10 до 49 жит.	от 50 до 199 жит.	от 200 жит.и более
2030 год	50	60	70	100
2045 год	80	100	100	100

39. Уровень автомобилизации населения определяется как отношение автомобилей, находящихся в собственности населения, на 1000 жителей. В настоящих Нормативах уровень автомобилизации населения установлен на основе имеющихся данных учёта автотранспорта территориальным органом ФНС.

Средний показатель автомобилизации за тот же период представлен в таблице 20.

Таблица 20. Средние характеристики автопарка в собственности граждан сельского поселения Сосновый Солонец в ретроспективе за 2020 – 2024 гг.

Показатель, ед. изм	Значения показателей в ретроспективе за 2020-2024 гг.					Среднее значение за 2020 – 2024 гг.
	2020	2021	2022	2023	2024	
Автомобили легковые, ед.	716	718	664	670	659	685
Население поселения на конец года, чел.	1972	1957	1595	1572	1579	1735
Автомобилизация населения, авт./1000 жит.	363	366,8	416,3	426,2	417,3	397,9

В соответствии с расчетными показателями представленными в таблице 20, уровень автомобилизации муниципального образования принимается в размере 398 авт./1000 жит. к 2035 году.

40. Обеспеченность населения остановочными пунктами общественного транспорта определяется на основе пункта 8.85 СП 42.13330-2026 в размере не более 600 метров для автобусов, троллейбусов и трамваев как наибольшее значение из приведённых в п. 8.85. Объектом нормирования является объект местного значения – остановка общественного транспорта, ввиду этого единица измерения – количество остановок на 600 метров протяжённости линии общественного транспорта, которое не должно быть менее 1,0. Территориальная доступность остановочных пунктов общественного транспорта определяется на основании положений таблицы 1 социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденногораспоряжением Минтранса Российской Федерации от 31.01.2017 № НА-19-р и п. 8.83 СП 42.13330.2026.

Для отдельных объектов нормируется расстояние кратчайшего пешеходного пути следования в зависимости от категории объекта от ближайшей к остановочному пункту точки границы земельного участка, на котором расположен объект, до ближайшего остановочного пункта, который обслуживается муниципальным маршрутом регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (см. таблицу 21).

Таблица 21. Рекомендуемое расстояние кратчайшего пешеходного пути следования от ближайшей к остановочному пункту точки границы земельного участка, на котором расположен объект, до ближайшего остановочного пункта, который обслуживается муниципальным маршрутом регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (извлечения из социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденногораспоряжением Минтранса Российской Федерации от 31.01.2017 № НА-19-р и п. 8.83СП 42.13330.2026) (справочно)

Наименование объекта	Максимальное рекомендованное расстояние, м
Многоквартирный дом	400
Индивидуальный жилой дом	700
Предприятия торговли с площадью торгового зала 1000 кв. м и более	400
Поликлиники и больницы муниципальной, региональной и федеральной системы здравоохранения, учреждения (отделения) социального обслуживания граждан	300
Терминалы внешнего транспорта	300
Объекты массового посещения	250
Проходные промышленных и коммунально-складских предприятий в производственных и коммунально-складских зонах	400
Главный вход объектов массового посещения в зонах массового отдыха и спорта	800

41. Обеспеченность площадками для межрейсового отстоя транспорта на маршрутах регулярных перевозок определяется целевым способом исходя из соотношения «один маршрут – одна площадка» с допустимым совмещением площадок разных маршрутов при низкой интенсивности движения.

42. В части организации парковок автомобилей, электромобилей, велосипедов и СИМ настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 22.

Таблица 22. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области транспорта и автомобильных дорог в части организации парковок автомобилей, электромобилей, велосипедов и СИМ

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	минимально допустимое количество машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон	+
2	минимально допустимое количество машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон	+
3	минимальное количество машино-мест для парковки электромобилей, оборудованных зарядными устройствами	+

43. Показатели обеспеченности населения местами для хранения личного автотранспорта жителей многоквартирных домов обоснованы положениями приказа Минстроя России от 23.04.2025 № 250/пр «О расчетных показателях, не указанных в частях 1, 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации и подлежащих установлению в региональных нормативах градостроительного проектирования», СП 42.13330.2026.

Минимально допустимое количество машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон, а также иных функциональных зон определяется на основе приложения И СП 42.13330.2026.

В отношении многоквартирных домов значение нормативного показателя принято по расчётной формуле [3]:

[3],

где:

F – количество мест для хранения личного автотранспорта жителей многоквартирных домов, ед.;

N – количество жителей, определяемое по формуле [2], чел.;

f – показатель автомобилизации населения, исходя из сроков реализации документации по планировке территории условно соответствующим прогнозной автомобилизации на 2035 год.

Минимально допустимое количество машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон определяется с учётом приложения ИСП 42.13330.2026.

Максимально допустимый уровень территориальной доступности парковок легковых автомобилей (кроме парковок жилых домов) приведён на основании п. 8.125 СП 42.13330.2026, иных положений, а в случаях, не установленных в нормативных правовых актах – не более 500 метров, как расстояние максимально допустимого пешего подхода от парковки к объекту.

Минимальное количество машино-мест для парковки электромобилей, оборудованных зарядными устройствами, на стоянках автомобилей определяется на основании п. 8.136, 8.137 СП 42.13330.2026 и таблицы П.1 Приложения П СП 396.1325800.2018, в количестве не менее 5 % общего числа машино-мест, в том числе не менее одной стандартной зарядной станции на объект.

Культура и искусство

44. Полномочия органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления в области культуры и искусства определены статьей 40 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом Россиинот 09.10.1992 № 3612-1;Федеральным законом от 29.12.1994№ 78-ФЗ«О библиотечном деле», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ«О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

45. В области культуры настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 23.

Таблица 23. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области культуры

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Обеспеченность населения библиотеками	+
2	Обеспеченность населения музеями	+
3	Обеспеченность населения учреждениями клубного типа	+
4	Обеспеченность населения парками культуры и отдыха	+

Примечание – Здесь знак «+» обозначает наличие нормируемого значения для данного показателя и (или) объекта в тексте основной части Нормативов.

46. В основной части настоящих Нормативов показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения в области культуры и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения определены по Методическим рекомендациям органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденным Распоряжением Минкультуры России от 18.11.2025№ Р-494.

Физическая культура и спорт

47. Объекты местного значения в области физической культуры и спорта определены на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

48. В области физической культуры и спорта настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 24.

Таблица 24. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Усреднённый норматив единовременной пропускной способности (ЕПС$_{норм}$)	+
2	Обеспеченность населения территорией, занимаемой физкультурно-спортивными сооружениями	+
3	Обеспеченность населения различными спортивными сооружениями и объектами	+

Примечание – Здесь знак «+» обозначает наличие нормируемого значения для данного показателя и (или) объекта в тексте основной части Нормативов.

49. В соответствии с Рекомендованными нормативами и нормами обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, утвержденными Приказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649, для таких объектов, как спортивные залы, физкультурно-оздоровительные комплексы открытого типа, малые спортивные площадки, универсальные спортивные игровые площадки, уличные тренажеры устанавливается радиус пешеходной доступности в размере 1000 метров.

50. Для таких объектов, как стадионы, плавательные бассейны, крытые спортивные объекты с искусственным льдом, физкультурно-спортивные комплексы (крытые) устанавливается транспортная доступность (на общественном транспорте) в размере не более 90 минут для сельскойместности. При этом для сельских поселений норматив доступности не устанавливался ввиду того, что 90-минутная доступность объекта означает, что территория всего сельского поселения перекрывается радиусом доступности.

51. Номенклатура объектов спортивной инфраструктуры, рекомендуемых в Нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры и их транспортной доступности, приведена в таблице 25.

Таблица 25. Рекомендуемые объекты спортивной инфраструктуры для городов и сёл Самарской области в соответствии с Нормативами и нормами обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры и их транспортной доступности, утвержденными Приказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649 (справочно)

Численность населения в населённом пункте	Объекты спортивной инфраструктуры, рекомендуемые для размещения на территории населенного пункта
от 50 до 500 человек	Универсальные игровые спортивные площадки (25 х 15 м); малые спортивные площадки, в том числе для занятий воздушной силовой атлетикой – воркаут (8 х 5 м); объекты рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом; спортивные залы, в том числе в образовательных учреждениях, расположенных в данном населенном пункте.
от 500 до 5 000 человек	Универсальные игровые спортивные площадки (25 х 15 м); малые спортивные площадки с возможностью выполнения нормативов комплекса ГТО и (или) для занятий воздушной силовой атлетикой – воркаут (8 х 5 м); физкультурно-оздоровительные комплексы открытого типа (ФОКОТ); спортивные залы, в том числе в образовательных учреждениях, расположенных в данном населенном пункте (универсальный игровой зал с площадками для мини-футбола – 42 х 25 м и для баскетбола/волейбола28 х 15 м); объекты рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом.
от 5 000 до 30 000 человек	Универсальные игровые спортивные площадки (25 х 15 м); малые спортивные площадки с возможностью выполнения нормативов комплекса ГТО и (или) для занятий воздушной силовой атлетикой – воркаут (8 х 5 м); физкультурно-оздоровительные комплексы открытого типа (ФОКОТ); спортивные залы, в том числе в образовательных учреждениях, расположенных в данном населенном пункте (универсальный игровой зал с площадками для мини-футбола – 42 х 25 м и для баскетбола/волейбола28 х 15 м); ледовый каток; крытый плавательный бассейн (с ванной не менее 25 м и 6 дорожками); стадион; объекты рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом.
свыше 30 000 человек	Универсальные игровые спортивные площадки (25 х 15 м); малые спортивные площадки с возможностью выполнения нормативов комплекса ГТО и (или) для занятий воздушной силовой атлетикой - воркаут (8 х 5 м); физкультурно-оздоровительные комплексы открытого типа (ФОКОТ); спортивные залы, в том числе в образовательных учреждениях, расположенных в данном населенном пункте (универсальный игровой зал с площадками для мини-футбола – 42 х 25 м и для баскетбола/волейбола28 х 15 м); крытый спортивный объект с искусственным льдом; крытый плавательный бассейн, в том числе в виде многофункционального спортивного сооружения, включающего бассейн (плавательный бассейн - с ванной не менее 25 м и 6 дорожками, зал для сухого плавания – 24 х 12 м); универсальный игровой зал (42 х 24 м); тренажерный зал (10 х 10 м); стадион; объекты рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом.

Защита и предупреждение чрезвычайных ситуаций

52. Объекты местного значения в области защиты и предупреждения чрезвычайных ситуаций определяются на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов.

53. В области защиты и предупреждения чрезвычайных ситуаций настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 26.

Таблица 26. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области защиты и предупреждения чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Обеспеченность населения объектами противопожарного водоснабжения	+
3	Обеспеченность населения санитарными постами на водных объектах	+
4	Обеспеченность населения постами спасателей на водных объектах	+

Примечание – Здесь и далее знак «+» обозначает наличие нормируемого значения для данного показателя и (или) объекта в тексте основной части Нормативов.

54. Нормы расхода воды на пожаротушение установлены в разделе 5 СП 8.13130.2020.

Создание условий для жилищного строительства

55. Полномочия органов местного самоуправления в области создания условий для жилищного строительства определены пунктом 6 части 1 статьи 14, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и отнесены, таким образом, к полномочиям органов местного самоуправления городских и сельских поселений.

56. В области создания условий для жилищного строительства настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 27.

Таблица 27. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области создания условий для жилищного строительства

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Усреднённая жилищная обеспеченность:	+
2	Расчётная жилищная обеспеченность	+
3	Обеспеченность населения элементами придомовой территории:	+
4	Обеспеченность населения элементами благоустройства жилого микрорайона:	+

57. В части усреднённой жилищной обеспеченности показатели обусловлены положениями пп. «б» п. 4 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». Значение на период после 2036 года определено по экстраполяции.

58. В части расчётной жилищной обеспеченности показатели приняты с учётом области применения исключительно при подготовке документации по планировке территории. Учитывая, что для документации по планировке характерен горизонт реализации, как правило, не более 5 – 8 лет, значение расчётных показателей приведено с учётом возможности достижения целевых значений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

59. В части обеспечения населения элементами придомовой территории показатели, приведённые в настоящих Нормативах, обоснованы в п. 7.29 и таблице 7.1 СП 476.1325800.2020.

60. В части обеспечения нормируемыми элементами благоустройства жилого микрорайона показатели, приведённые в настоящих Нормативах, обоснованы в п. 6.4.33 СП 42.13330.2026. Также, пунктом 124СанПиН 2.1.3684-21 предусмотрено, что земельные участки многоквартирных домов должны быть благоустроены, озеленены, оборудованы проездами и тротуарами с твердым покрытием. Удельный вес площади таких элементов придомовых территорий приведён в настоящих Нормативах на основе таблицы 8.1 СП 476.1325800.2020 и пункта 6.4.39 СП 42.13330.2026.

Массовый отдых населения

61. Полномочия органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов в области организации массового отдыха населения определены статьями 14 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

62. В области массового отдыха населения настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 28.

Таблица 28. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области массового отдыха населения

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Обеспеченность зонами отдыха	+
2	Озеленение зон отдыха	+
3	Обеспеченность пляжами, размещаемыми в курортных зонах и зонах отдыха	+

Примечание – Здесь знак «+» обозначает наличие нормируемого значения для данного показателя и (или) объекта в тексте основной части Нормативов.

63. Озеленение зон отдыха (701010602) принято по пункту 10.16 СП 42.13330.2026.

Благоустройство и озеленение

64. Полномочия органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов области благоустройства и озеленения территорий определены статьями 14 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

65. В области благоустройства и озеленения территории настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 29.

Таблица 29. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области благоустройства и озеленения территорий

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Обеспеченность населения озеленением различных видов	+
2	Обеспеченность населения общественными уборными	+

Примечание – Здесь знак «+» обозначает наличие нормируемого значения для данного показателя и (или) объекта в тексте основной части Нормативов.

66. Обеспеченность населения озеленёнными территориями принята по приложению М СП 42.13330.2026.

67. Обеспеченность населения уборными в населённых пунктах принята в соответствии с приложением Лк СП 42.13330.2026. Максимальный радиус доступности соответствует 15 минутам бодрого пешего хода при скорости 4 км/ч.

Инженерное обеспечение территорий

68. Полномочия органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов в области инженерного обеспечения территорий определены статьями 14, 15 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

69. В области инженерного обеспечения территории настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 30.

Таблица 30. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области инженерного обеспечения территорий

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Обеспеченность населения объектами водоснабжения и водоотведения	+
2	Обеспеченность населения объектами теплоснабжения	+
3	Норма водопотребления	+
4	Продолжительность отопительного сезона	+
5	Обеспеченность населения объектами энергоснабжения	+
6	Обеспеченность населения объектами газоснабжения	+

Примечание – Здесь знак «+» обозначает наличие нормируемого значения для данного показателя и (или) объекта в тексте основной части Нормативов.

70. Обеспеченность и территориальная доступность объектами в области организации водоснабжения и водоотведения не нормируется, так как определяется схемами водоснабжения и водоотведения муниципального образования в зависимости от нагрузки, конфигурации сетей, применяемого оборудования и т.п. факторов. Нормируемые показатели для объектов водоснабжения и водоотведения принимаются в соответствии с СП 31.13330.2021 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», «СП 30.13330.2020. СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий», СП 32.13330.2018 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».

71. Обеспеченность и территориальная доступность объектов теплоснабжения и снабжения населения топливом не нормируется, так как определяется схемой теплоснабжения муниципального образования в зависимости от нагрузки, конфигурации сетей, применяемого оборудования и т.п. факторов.

Продолжительность отопительного сезона принимается в соответствии с СП 131.13330.2025 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология» (таблица 5.1).

72. Обеспеченность и территориальная доступность объектами в области организации в границах поселения электроснабжения не нормируется, так как определяется проектом электроснабжения населённого пункта в зависимости от нагрузки, конфигурации сетей, применяемого оборудования и т.п. факторов.

Укрупнённые показатели электропотребления принимаются в соответствии с приложениемГкСП 42.13330.2026 «СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

73. Обеспеченность и территориальная доступность объектами в области организации газоснабжения не нормируется, так как определяется схемой газоснабжения для каждого населённого пункта в зависимости от нагрузки, конфигурации сетей, применяемого оборудования и т.п. факторов.

Норма потребления газа на индивидуально-бытовые нужды населения при наличии, централизованного горячего водоснабжения, а также норма потребления газа на индивидуально-бытовые нужды населения при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей определяется в соответствии с СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб».

Основная доля перспективных объемов потребляемого газа приходится на теплоэнергетические объекты. Расход газа на источники тепла должен учитываться по расчету энергетической эффективности системы. Годовой расход газа этой категории потребителей определяется в соответствии с требованиями определения годовых тепловых нагрузок потребителей, подключенных к этому источнику тепла.

Обращение с отходами

74. Полномочия органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов в области обращения с отходами определены положениями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» статьями 14, 15 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

75. В области обращения с отходами настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 31.

Таблица 31. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области обращения с отходами

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	+

Примечание – Здесь и далее знак «+» обозначает наличие нормируемого значения для данного показателя и (или) объекта в тексте основной части Нормативов.

76. К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов, поселений относятся следующие полномочия, которые могут предполагать размещение объектов местного значения:

создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

77. Органы местного самоуправления муниципального района осуществляют полномочия поселений в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территориях сельских поселений, а также на межселенной территории.

78. На территории муниципальных образований в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами должны быть обустроены контейнерные площадки для накопления ТКО или системы подземного накопления ТКО с автоматическими подъемниками для подъема контейнеров (контейнерные площадки) и (или) специальные площадки для накопления крупногабаритных отходов (далее – специальные площадки).

79. Требования к контейнерным площадкам и специальным площадкам устанавливаются СанПиН 2.1.3684-21.

Захоронение, организация ритуальных услуг

80. Полномочия органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов в области организации захоронения, ритуальных услуг определены статьями 14, 15 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

81. В области захоронения, организации ритуальных услуг настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 32.

Таблица 32. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области захоронения, организации ритуальных услуг

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Обеспеченность населения территориями кладбищ традиционного захоронения	+

82. Площади, необходимые для организации объектов погребения, обоснованы положениями СП 42.13330.2026 и МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации».

83. Как правило, площадь захоронений сельских кладбищ с учетом планировочной организации составляет 65% от общей площади, согласно МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации». Отсюда площадь брутто для определения размера земельного участка для кладбища составляет 3,3 кв.м на место.

84. Размещение кладбищ определяется с учетом санитарно-гигиенических требований и предполагает выбор площадки вне границ селитебной территории. Кроме того, объекты ритуальных услуг и места захоронения не относятся к объектам периодического использования, поэтому установление максимальной территориальной доступности нецелесообразно.

Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования

85. Объекты местного значения сельского поселенияв области организации осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования обусловлены в положениях Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 16 которого установлено наименование таких объектов – приюты для животных.Следует отметить, что ни в указанном законе, ни в Методических указаниях по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1504, нет указаний на норматив размещения приютов, ввиду этого в настоящих Нормативах принято, что размещение приютов производится по указанию уполномоченного органа в области осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев.

86. В области организации осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты, приведённые в таблице 33.

Таблица 33. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в области организации осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Приюты для животных	+

Примечание – Здесь знак «+» обозначает наличие нормируемого значения для данного показателя и (или) объекта в тексте основной части Нормативов.

Иные области, необходимые в связи с решением вопросов местного значения

87. Помимо указанных выше, настоящими Нормативами регулируются показатели и (или) объекты в иных областях, приведённые в таблице 34.

Таблица 34. Перечень нормируемых показателей и (или) объектов местного значения в иных областях, необходимых в связи с решением вопросов местного значения

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов местного значения	ОМЗ поселения
1	Муниципальный архив	+

Примечание – Здесь знак «+» обозначает наличие нормируемого значения для данного показателя и (или) объекта в тексте основной части Нормативов.

Раздел III. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования Самарской области

Подраздел 7. Область применения расчетных показателей настоящих Нормативов

88. Применение показателей, установленных настоящими Нормативами, при градостроительном проектировании осуществляется в соответствии с таблицей 35.

Таблица 35. Применение показателей, установленных настоящими Нормативами, при разработке различных видов градостроительной документации

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов регионального, местного значения	Виды градостроительной документации		
		ГП	ППТ	ПЗЗ*
	В области транспорта и автомобильных дорог			
1	Плотность автомобильных дорог	+	+	
2	Доля автомобильных дорог с твёрдым покрытием	+		
3	Доступность по автомобильным дорогам с усовершенствованным покрытием общественно значимых объектов в сельских населённых пунктах	+		
4	Обеспеченность площадками для межрейсового отстоя транспорта на маршрутах регулярных перевозок	+		
5	Минимальное количество велосипедных дорожек и (или) велосипедных полос в муниципальном образовании	+	+	
6	Обеспеченность населения остановочными пунктами общественного транспорта	+	+	
7	Уровень автомобилизации населения	+		
8	Парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального		+	
	строительства в границах жилых и общественно-деловых зон			
9	Парковки велосипедов и СИМ на стоянках велосипедов и СИМ, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон:		+	
10	Парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон		+	
11	Парковки велосипедов и СИМ на стоянках велосипедов и СИМ, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон		+	
12	Парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах производственных, коммунально-складских зон и зон инженерной и транспортной инфраструктур		+	
13	Парковки велосипедов и СИМ на стоянках велосипедов и СИМ, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах производственных, коммунально-складских зон и зон инженерной и транспортной инфраструктур		+	
14	Минимальное количество машино-мест для парковки электромобилей, оборудованных зарядными устройствами		+	
	В области культуры и искусства			
1	Межпоселенческая библиотека муниципального района			
2	Краеведческий музей муниципального района			

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов регионального, местного значения	Виды градостроительной документации		
		ГП	ППТ	ПЗЗ*
3	Церковная площадка	+		
4	Общедоступная библиотека / Общедоступная библиотека с детским отделением / Филиал общедоступных библиотек с детским отделением (в сельских населенных пунктах)	+		
5	Детская библиотека (в сельских населенных пунктах)	+		
6	Краеведческий музей (в сельских населенных пунктах)	+		
7	Учреждения клубного типа (в сельских населенных пунктах)	+		
В области физической культуры и спорта				
1	Усреднённый норматив единовременной пропускной способности	+	+	+
2	Доступность физкультурно-оздоровительных комплексов открытого типа, малых спортивных площадок, универсальных спортивных игровых площадок, уличных тренажеров (воркаут)	+		
3	Объекты рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом, в том числе универсальные спортивные игровые площадки, дистанции, велодорожки, споты (плаза начального уровня), площадки с тренажерами, сезонные катки	+	+	+
4	Территория, занимаемая физкультурно-спортивными сооружениями поселения	+	+	+
5	Плоскостные спортсооружения поселения	+	+	+
6	Спортивные залы общего пользования поселения	+	+	+
7	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий в шаговой доступности поселения	+	+	+
В области создания условий для жилищного строительства				
1	Усреднённая жилищная обеспеченность	+		

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов регионального, местного значения	Виды градостроительной документации		
		ГП	ППТ	ПЗЗ*
2	Расчётная жилищная обеспеченность		+	
3	Обеспеченность населения элементами придомовой территории		+	+
4	Обеспеченность населения элементами благоустройства жилого микрорайона		+	+
В области защиты и предупреждения чрезвычайных ситуаций				
1	Расход воды на наружное противопожарное водоснабжение	+	+	
2	Санитарные посты на водных объектах в зонах отдыха и рекреации	+		
3	Посты спасателей на водных объектах в зонах отдыха рекреации	+		
В области участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов				
1	Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	+	+	
2	Стоянки специального транспорта для транспортирования отходов	+	+	
В области захоронения и ритуальных услуг				
1	Кладбище традиционного захоронения	+		
В области массового отдыха населения				
1	Зоны отдыха	+		
2	Озеленение зон отдыха	+		
3	Обеспеченность пляжами, размещаемыми в курортных зонах и зонах отдыха	+		
В области благоустройства и озеленения				
1	Озелененные территории общего пользования в границах поселения.	+	+	
2	Озелененные территории общего пользования в границах поселения. Районного значения (всех видов)	+	+	
3	Питомники древесных и кустарниковых	+		

№ п/п	Наименование нормируемых показателей и (или) объектов регионального, местного значения	Виды градостроительной документации		
		ГП	ППТ	ПЗЗ*
	растений			
4	Цветочно-оранжерейные хозяйства	+		
5	Общественная уборная в местах массового пребывания людей	+		
В области инженерного обеспечения территорий				
1	Продолжительность отопительного сезона для жилых и общественных зданий	+	+	
2	Укрупнённая норма электропотребления	+	+	
3	Использование максимума электрической нагрузки	+	+	
4	Потребление газа на индивидуально-бытовые нужды населения при наличии, централизованного горячего водоснабжения	+	+	
5	Потребление газа на индивидуально-бытовые нужды населения при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей	+	+	
6	Норма водопотребления при застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией без ванн	+	+	
7	Норма водопотребления при застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом с ванными и местными водонагревателями,	+	+	
8	Норма водопотребления при застройке с централизованным горячим водоснабжением	+	+	
В области организации осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования				
1	Приюты для животных	+		
В иных областях, необходимых в связи с решением вопросов местного значения				
1	Муниципальный архив	+		

* в части установления в градостроительном регламенте расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

Подраздел 8. Правила применения расчетных показателей настоящих Нормативов

89. Установление совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в МНГП производятся для определения местоположения планируемых к размещению объектов в документах территориального планирования, зон планируемого размещения объектов в документации по планировке территории (в проектах планировки территории) в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека на территории в границах подготовки соответствующего проекта.

90. При определении местоположения планируемых к размещению тех или иных объектов местного значения в целях подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территории следует учитывать наличие на территории в границах проекта таких же объектов, их параметры (площадь, ёмкость, вместимость, проч.), нормативный уровень территориальной доступности как для существующих, так и для планируемых к размещению объектов. При определении границ зон планируемого размещения того или иного объекта следует учитывать параметры объекта и нормы отвода земель для объекта таких параметров.

91. Максимально допустимый уровень территориальной доступности того или иного объекта в целях градостроительного проектирования установлен настоящими нормативами.

92. Отдельные показатели настоящих Нормативов определяют состав материалов по обоснованию документов территориального планирования, по обоснованию проекта планировки территории в части включения в этот состав предусмотренных градостроительным законодательством иных материалов, кроме прямо перечисленных в ГрК РФ.

93. Расчётные показатели, установленные в разделе I настоящих Нормативов, применяются при разработке градостроительной документации по следующей базовой формуле [4], если в разделе III не установлено иное.

[4],

где:

– искомое значение мощности объектов местного значения;

– показатель минимально допустимого уровня обеспеченности населения, установленный в разделе I настоящих Нормативов;

– количественная характеристика натуральной величины, к которой привязан показатель (территория, население, группа населения и т.п.).

Расчет нормативного значения численности населения на объект местного значения дополнительно использует метод математического округления к ближайшему целому числу: если первая из отделяемых запятой цифр, получившихся в результате расчёта по формуле [6] больше или равна числу 5 вне зависимости от наличия за ней значащих цифр, то последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу. В случае если первая из убираемых цифр меньше, чем 5, то увеличение не производится.

В отдельных случаях применяется также обратная формула [5]:

[5].

Создание условий для жилищного строительства

94. Показатель усреднённой жилищной обеспеченности применяется для расчёта перспективной численности жилищного фонда и обратного расчёта по базовой формуле [4], где:

– перспективная общая площадь жилищного фонда в пределах расчётной территории, чел.;

– показатель усреднённой жилищной обеспеченности, кв.м.на 1 жит.;

– количественная характеристика натуральной величины, к которой привязан показатель (территория, население, группа населения и т.п.).

Разность между определённой таким образом перспективной общей площадью жилищного фонда и существующей общей площадью жилищного фонда, принятой по статистическим данным, служит основанием для оценки в генеральном плане объёмов перспективного жилищного строительства (с учётом выбытия жилищного фонда по причинам износа, реконструкции и т.п.).

95. При расчёте мощностных показателей проектируемых объектов местного значения в составе документов территориального планирования площадки перспективного жилищного строительства (реконструкции) учитываются с дифференциацией показатели усреднённой жилищной обеспеченности.

Захоронение, организация ритуальных услуг

96. Формула расчета [6]:

[6],

где:

П – значения показателей минимально допустимого уровня обеспеченности мест захоронения;

Пб – базовые показатели обеспеченности местами захоронения – площадь брутто для определения размера земельного участка для кладбища.

К – приведенная величина, равная 0,1.

Размер земельного участка для кладбища устанавливается из расчета 2 кв.м на место, а также с учетом площади, приходящейся на иные функциональные зоны кладбища: входную, ритуальную, административно-хозяйственную, моральной (зеленой) защиты по периметру кладбища.

Издание
«Сосново-Солонецкий Вестник»
№30 (234), 3 ноября 2026 г.
6+
Учредитель: Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Гвоздева Юлия Владимировна.
Адрес издателя, редакции, типографии:
445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16, оф. 309. Тел. 37-80-07.
Тираж – 30 экз. **Бесплатно.**