



Сосново-Солонецкий ВЕСТИНИК

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 25 от 01.11.2018 г.

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2017 Г. №31 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

(в редакции решения Собрании Представителей сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.03.2018 года №2, от 31.03.2018 года №6, от 30.04.2018 года №8/1, 25.05.2018 года №10, 30.06.2018 года №15, от 31.07.2018 года №17, от 28.08.2018 года №18, от 24.09.18 №22)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрании представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.12.2017 года №31 «О бюджете сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Ставрополь на Волге» от 29 декабря 2017 года №1(1), газета «Сосново Солонецкий Вестник» от 23.03.2018г. №3, 27.04.2018 года №5, 08.05.2018 года №6, 15.06.2018 года №7, 08.07.2018 года №8, 10.08.2018 года №10, 30.08.2018 года №12, от 24.09.18 №13), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

- общий объем доходов - 14 146 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 14 214 тыс. руб.;
- дефицит - 68 тыс. руб.»

2. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области

- в 2018 году - в сумме 8 748 тыс. руб.;
- в 2019 году - в сумме 3 852 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 3 852 тыс. руб.»

3. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

4. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонцы <http://s.solonec.stavrsp.ru/>

Председатель Собрании Представителей сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области Е. С. Колосова
Глава сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

Приложение №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области №25 от 01.10.2018 г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс.рублей)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вмл расхода	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
453	Администрация сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	14 214	2 933
453	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	3 069	-
453	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	679	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	02	60.0.00.00000	000	679	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	02	60.1.00.00000	000	679	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	60.1.00.10000	000	679	-
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	60.1.00.11000	000	679	-
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	60.1.00.11000	120	679	-
453	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2 340	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	04	60.0.00.00000	000	2 215	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	04	60.1.00.00000	000	2 215	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	60.1.00.10000	000	2 215	-
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	60.1.00.11000	000	2 215	-
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	60.1.00.11000	120	1 169	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	60.1.00.11000	240	966	-

453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	60.1.00.11000	850	80	-
453	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	125	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	125	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	125	-
453	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	125	-
453	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	10	-
453	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.00000	000	10	-
453	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	10	-
453	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	10	-
453	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	40	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	13	60.0.00.00000	000	-	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	13	60.1.00.00000	000	-	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	60.1.00.20000	000	-	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60.1.00.20000	240	-	-
453	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	40	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	40	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	40	-
453	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	208	208
453	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	00.00.00000	000	208	208
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	02	03	60.0.00.00000	000	208	208
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	02	03	60.1.00.00000	000	208	208
453	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	60.1.00.51180	000	208	208
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	60.1.00.51180	120	189	189
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	60.1.00.51180	240	19	19
453	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	306	-
453	Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	00.0.00.00000	000	176	-
453	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	176	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	176	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	176	-
453	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	176	-
453	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	130	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	03	10	60.0.00.00000	000	130	-
453	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	130	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	60.2.00.10000	000	130	-
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.2.00000	000	130	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.2.00000	240	130	-
453	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	3 891	1 910
453	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	108	102
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	05	60.0.00.00000	000	108	102
453	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	05	60.3.00.00000	000	108	102
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	60.3.00.20000	000	6	-

453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	60.3.00.20000	240	6		
453	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	60.3.00.S2000	000	102	102	
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	60.3.00.S2003	000	102	102	
453	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	60.3.00.S2003	810	102	102	
453	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 375	-	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	60.0.00.00000	000	1 375	-	
453	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	09	60.4.00.00000	000	1 375	-	
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	60.4.00.20000	000	1 375	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60.4.00.20000	240	1 375	-	
453	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	2 408	1 808	
453	Непрограммное направление расходов	04	12	99.0.00.00000	000	2 408	1 808	
453	Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	04	12	99.0.00.S3650	000	1 845	1 385	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.S3650	240	1 845	1 385	
453	Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения до установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	04	12	99.0.00.S4240	000	563	423	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.S4240	240	563	423	
453	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	3 840	815	
453	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	53	-	
453	Непрограммное направление расходов	05	01	99.0.00.00000	000	53	-	
453	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	01	60.5.00.00000	000	53	-	
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.20000	000	53	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.20000	240	53	-	
453	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	3 787	815	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	60.0.00.00000	000	3 787	815	
453	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	03	60.7.00.00000	000	3 787	815	
453	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	60.7.00.12000	000	87	-	
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	60.7.00.12000	110	87	-	
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	60.7.00.20000	000	2 885	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60.7.00.20000	240	2 884	-	
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	60.7.00.20000	850	1	-	
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	60.7.00.S2004	000	815	815	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60.7.00.S2004	240	815	815	
453	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	211	-	
453	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	211	-	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	07	07	60.0.00.00000	000	211	-	
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	60.9.00.00000	000	163	-	
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	60.9.00.10000	000	163	-	
453	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	000	163	-	
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	110	99	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	60.9.00.12000	240	64	-	
453	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	48	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	48	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	48	-	

453	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	48	-	
453	Культура и кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2 260	-	
453	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 144	-	
453	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	1 144	-	
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.20000	000	177	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.20000	240	177	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	967	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	967	-	
453	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	967	-	
453	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 116	-	
453	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 116	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 116	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 116	-	
453	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 116	-	
453	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	185	-	
453	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	185	-	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	60.0.00.00000	000	185	-	
453	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	10	06	60.8.00.00000	000	185	-	
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	60.8.00.20000	000	185	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	60.8.00.20000	240	183	-	
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	60.8.00.20000	850	2	-	
453	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	244	-	
453	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	244	-	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	11	02	60.0.00.00000	000	244	-	
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	11	02	60.9.00.00000	000	120	-	
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	60.9.00.10000	000	120	-	
453	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	60.9.00.12000	000	120	-	
453	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	02	60.9.00.12000	110	115	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	60.9.00.12000	240	5	-	
453	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	124	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	124	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	124	-	
453	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	124	-	
Итого						14 214	2 933	

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №25 от 31.10.2018 г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс.рублей)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.0.00.00000	000	8 161	1 125
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.1.00.00000	000	2 423	208
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	60.1.00.10000	000	2 215	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	60.1.00.11000	000	2 215	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60.1.00.11000	120	1 169	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.1.00.11000	240	966	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60.1.00.11000	850	80	-
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60.1.00.51180	000	208	208

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60.1.00.51180	120	189	189
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.1.00.51180	240	19	19
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.3.00.00000	000	108	102
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.3.00.20000	000	6	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.3.00.20000	240	6	-
Субсидии местным бюджетам для финансирование расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	60.3.00.S2000	000	102	102
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	60.3.00.S2003	000	102	102
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	60.3.00.S2003	810	102	102
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.4.00.00000	000	1 375	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.4.00.20000	000	1 375	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.4.00.20000	240	1 375	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.7.00.00000	000	3 787	815
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	60.7.00.12000	000	87	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60.7.00.12000	110	87	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.7.00.20000	000	2 885	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.7.00.20000	240	2 884	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60.7.00.20000	850	1	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	60.7.00.S2004	000	815	815
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.7.00.S2004	240	815	815
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.8.00.00000	000	185	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.8.00.20000	000	185	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.8.00.20000	240	183	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60.8.00.20000	850	2	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.9.00.00000	000	283	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	60.9.00.10000	000	283	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	60.9.00.12000	000	283	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60.9.00.12000	110	214	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.9.00.12000	240	69	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	5 374	1 808
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	400	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	400	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 556	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 556	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 556	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	10	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	10	-
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	99.0.00.S3650	000	1 845	1 385
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S3650	240	1 845	1 385
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях финансирования расходов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	99.0.00.S4240	000	563	423
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S4240	240	563	423
ИТОГО			13 535	2 933

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №25 от 31.10.2018 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЦИМАЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
453 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	68
453 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	68
453 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-14 146
453 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-14 146
453 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14 146
453 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-14 146
453 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 214
453 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 214
453 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 214
453 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 214

(тыс.руб.)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 09 октября 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 52, ст. 6961; 2018, N 1, ст. 90) подпунктом 5.15(5) Положения о Федеральном сайте администрации Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 1 декабря 2004 г. N 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 49, ст. 4908; 2018, N 3, ст. 532), администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области <http://s.solonec.stavrsp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением №45 от 09.10.2018г. сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 1, ст. 90) (далее - Порядок, Органы контроля, Федеральный закон) разработаны для администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Деятельность Органов контроля по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также выездные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.
4. Должностными лицами Органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:
 - а) руководитель Органа контроля;
 - б) заместители руководителя Органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;
 - в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;
 - г) иные государственные гражданские (муниципальные) служащие Органа контроля, участвующие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, обязаны:
 - а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;
 - б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
 - в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчика, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих деятельность на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
 - д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
 - д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:
 - а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
 - в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленном законодательством Российской Федерации и принимать меры по их предотвращению;
 - д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
8. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
9. Срок предоставления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.
10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых с учетом решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 45, ст. 6246).

- Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Общих требований, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «в» пункта 42 Общих требований.
11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.
14. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:
 - а) наименование субъекта контроля;
 - б) место нахождения субъекта контроля;
 - в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
 - г) проверяемый период;

- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распоряжительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.
16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.
17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.
18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:
- на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
 - в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
 - в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Общих требований.

III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.
20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц.
21. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.
- В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.
22. Как и встречная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.
23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.
24. При проведении выездной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.
25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Общих требований установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 Общих требований со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.
- Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Общих требований в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.
26. В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32 Общих требований проверка возобновляется.
- Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.
27. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.
28. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.
29. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

30. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.
- Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

31. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Общих требований.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период организации и проведения экспертизы, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 Общих требований, но не более чем на 10 рабочих дней;
- на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 Общих требований;
- после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 32 Общих требований;
- после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 32 Общих требований.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановления, возобновления проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указывается основа продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки. Копия распоряжительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Общих требований либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки в соответствии с требованиями пункта 42 Общих требований.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выносятся.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении выездной проверки).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертизы, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более

3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распоряжительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распоряжительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля утверждает отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившей проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Общих требований.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №46 от 16.10.2018г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СНОСА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА СНОС, РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ОЗЕЛЕНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ С.П. СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с требованием Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 10.01.2002 № 131-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом муниципального образования Сосновое Солонечье, администрация сельского поселения Сосновое Солонечье муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок сноса зеленых насаждений, оформления разрешений на снос, расчета компенсационной стоимости и проведения компенсационного озеленения на территории с.п. Сосновое Солонечье муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосновое Солонечье Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновое Солонечье в сети Интернет <http://s.solonec.stavrsp.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновое Солонечье муниципального района Ставропольский
В.А. Савин

Приложение к постановлению с.п. Сосновое Солонечье муниципального района Ставропольский Самарской области №46 от 16.10.2018 г.

ПОРЯДОК СНОСА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА СНОС, РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ОЗЕЛЕНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ С.П. СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 131-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Самарской области с целью сохранения благоприятной окружающей среды, повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений, предотвращения несанкционированной вырубки зеленых насаждений, своевременного восстановления насаждений в местах их сноса, повреждения или уничтожения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единую схему согласования работ по сносу зеленых насаждений, оформления разрешений на снос, порядок расчета компенсационной стоимости и проведения компенсационного озеленения на территории муниципального образования Самарской области.

1.3. Настоящий Порядок распространяет свое действие на отношения, связанные с использованием охранной и воспроизводством зеленых насаждений в границах муниципального образования Самарской области и находящихся в собственности муниципального образования.

1.4. В Порядке используются следующие основные понятия:

- зеленые насаждения - газоны, цветники, древесно-кустарниковая растительность естественного и искусственного происхождения (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), выполняющие архитектурно-ландшафтные, санитарно-гигиенические функции в пределах территории муниципального образования;
- дерево - многолетнее растение с древесным стволом диаметром на высоте 1,3 м не менее 5 см, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;
- аварийное дерево - дерево, которое поражено заболеваниями, влияющими на прочность древесины и корневой системы, а также дерево, угол наклона которого превышает 45 градусов без явных признаков, угрожающих своим падением или обламыванием отдельных ветвей целостности зданий, сооружений, воздушных линий инженерных коммуникаций, а также жизни и здоровью граждан;
- кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;
- газон - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фонем для посадки и выращивания архитектурно-ландшафтным элементом ландшафтной композиции (ГОСТ 28329-89 «Озеленение городов. Термины и определения»);
- цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;
- заросли - деревья и (или) кустарники самосеяного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог;

«снос зеленых насаждений» - правомерное прекращение существования зеленых насаждений, выполняемое с целью их замены либо на основании необходимости ведения ремонтных или строительных работ на объектах поселкового хозяйства, произведенное на основании выданного разрешения главы муниципального образования Самарской области;

стоимость зеленых насаждений определяется затратами на условное воспроизведение деревьев, кустарников, газонов или естественных растительных сообществ, равноценных по своим параметрам оцениваемым объектам. В структуру затрат помимо одновременных вложений, связанных непосредственно с посадкой, включаются текущие затраты по уходу за зелеными насаждениями на протяжении всего периода их жизни;

действительная восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка типичных видов (категорий) зеленых насаждений и объектов озеленения, проведенная суммированием всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на 1 условное дерево, куст, единицу площади, метр, кв. метр и (или) другую условную единицу;

повреждение зеленых насаждений - причинение вреда стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращения роста (повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности напочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой системе вредными веществами, поджог и иное причинение вреда);

уничтожение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, влекущее прекращение роста и их гибель;

несанкционированная рубка зеленых насаждений - снос зеленых насаждений в отсутствие разрешительных документов;

специализированная организация - организация, выполняющая работы по сносу зеленых насаждений и проведению компенсационного озеленения на территории муниципального образования Самарской области;

восстановительное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных, несущих или выполняющих функции;

- 1.5. Деятельность по развитию зеленых насаждений осуществляется на принципах:
 - защиты зеленых насаждений;
 - рационального использования зеленых насаждений и обязательного восстановления в случаях повреждения, уничтожения, сноса;
 - комплексности мероприятий по оформлению разрешительной документации на снос и восстановление зеленых насаждений.

1.6. Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, при использовании земельных участков обязаны соблюдать требования градостроительных регламентов, а также договоров землепользования, устанавливающих порядок содержания и учета зеленых насаждений.

Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, при использовании земельных участков обязаны осуществлять мероприятия по предотвращению уничтожения и повреждения зеленых насаждений, защите зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов.

2. Снос зеленых насаждений

2.1. Снос зеленых насаждений осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с проектной документацией и результатами инженерных изысканий, имеющих положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, за исключением случаев, в которых государственная экспертиза не проводится;

2) удаление аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями;

4) ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий;

5) обеспечение надежности и безопасности функционирования подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.2. Снос зеленых насаждений в случаях, предусмотренных частью 2.1 настоящей статьи, производится на основании разрешения, выданного заинтересованному лицу администрацией муниципального образования Самарской области в форме решения (приложение 2).

3. Компенсационная стоимость зеленых насаждений

3.1. Средства, составляющие компенсационную стоимость зеленых насаждений, выплачиваются при уничтожении и повреждении зеленых насаждений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 5 части 2.1 статьи 2 настоящего Порядка.

3.2. Средства, составляющие компенсационную стоимость зеленых насаждений, выплачиваются физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по вине которых произошло уничтожение или повреждение зеленых насаждений.

3.3. Размер и порядок оплаты средств, составляющих компенсационную стоимость, определяется согласно «Методике определения компенсационной стоимости зеленых насаждений и исчисления размера ущерба, причиненного их повреждением или уничтожением» (приложение N 1) и не может быть меньше цены, которая необходима для восстановления зеленых насаждений в полном объеме в рамках проведения восстановительного озеленения.

3.4. Средства, составляющие компенсационную стоимость, перечисляются в бюджет муниципального образования Самарской области.

3.5. Средства составляющие компенсационную стоимость при непропорциональном сносе лесных насаждений подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Самарской области.

3.6. Оплата компенсационной стоимости не освобождает физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей от проведения благоустройства и озеленения территорий после окончания строительства, реконструкции, проведения ремонтных и других работ.

4. Оформление разрешений на снос зеленых насаждений

4.1. С целью получения разрешения на снос зеленых насаждений на определенной территории юридическое или физическое лицо и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель) при производстве работ по новому строительству, реконструкции существующих объектов, размещении иных объектов на территории муниципального образования Самарской области, удалении аварийных, больных деревьев и кустарников, ликвидации аварийных ситуаций, обеспечении надежности и безопасности функционирования подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций представляет в администрацию муниципального образования Самарской области:

- заявление на получение разрешения на снос зеленых насаждений на имя главы муниципального образования с указанием причин сноса;

- схему существующего благоустройства и озеленения территории с указанием подлежащих сносу зеленых насаждений;

4.2. К заявлению о сносе зеленых насаждений с целью восстановления уровня освещенности помещений, соответствующего нормативам, представляется предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора о нарушении светового режима.

4.3. Заявление о сносе зеленых насаждений, произрастающих у многоквартирных домов, при производстве работ по новому строительству, реконструкции существующих объектов, размещении иных объектов должно быть согласовано с жильцами не менее чем в 20% квартир соответствующего дома (подъезда).

4.4. Особлюдение зеленых насаждений, подлежащих сносу, и рассмотрение вопроса об их сносе производится комиссией по обследованию зеленых насаждений (далее - комиссия) на основании полученных документов и в присутствии Заявителя в течение 10 календарных дней с момента подачи заявления.

4.5. По результатам обследования составляется Акт обследования зеленых насаждений (приложение N 2) с указанием количества зеленых насаждений, подлежащих сносу, их породы, возраста, состояния, а при производстве работ, указанных в п.1 части 2.1 статьи 2, размера компенсационной стоимости, расписания работ по сносу зеленых насаждений, компенсационной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования Самарской области» и предоставляется Заявителю на подпись не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления.

4.6. На основании акта обследования зеленых насаждений Заявитель перечисляет компенсационную стоимость на счет, указанный в части 3.4 статьи 3, и представляет в Администрацию муниципального образования Самарской области документ об оплате (квитанция, платежное поручение).

4.7. Администрация в течение 25 дней с момента подачи заявления готовит проект решения, разрешающего выполнение работ по сносу зеленых насаждений при производстве работ, указанных в п.1 части 2.1 статьи 2, при условии предъявления документа об оплате, подтверждающего перечисление в бюджет муниципального образования Самарской области компенсационного платежа, составляющего восстановительную стоимость зеленого насаждения.

4.8. При ликвидации аварийных ситуаций на объектах инженерных сетей и других объектах, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений допускается без предварительного оформления разрешительных документов с последующим их оформлением в трехдневный срок по факту сноса производственных работ.

4.9. Контроль за соблюдением модельного Порядка сноса и восстановления зеленых насаждений на территории муниципального образования Самарской области возлагается на Главу муниципального образования Самарской области.

4.10. Основанием для отказа в выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений являются:

1) несоответствие определенных частями 4.1 - 4.4 статьи 4 настоящего Порядка документов требованиям действующего законодательства либо их непредоставление;

2) расположенность зеленых насаждений в границах территорий, указанных в части 1.3 статьи 1;

3) непредоставление документа (квитанция, платежного поручения), подтверждающего перечисление в бюджет муниципального образования Самарской области компенсационного платежа (при производстве работ, указанных в п.1 части 2.1 статьи 2);

4) отсутствие оснований согласно пунктам 1 - 5 части 2.1 статьи 2 настоящего Порядка.

4.11. Уведомление об отказе в выдаче разрешительного документа на снос зеленого насаждения направляется заявителю в письменном виде с указанием причин отказа в течение 25 календарных дней с момента подачи заявления.

5. Восстановительное озеленение

5.1. Проведение восстановительного озеленения является обязательным в случае сноса зеленых насаждений, предусмотренных пунктом 1 части 2.1 статьи 2 настоящего модельного Порядка.

5.2. Восстановительное озеленение производится в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

5.3. В случае противоправного уничтожения или повреждения зеленых насаждений восстановительное озеленение проводится в том же объеме и теми же или более ценными породами.

5.4. В случае незаконного уничтожения или повреждения зеленых насаждений виновное лицо привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством, при этом виновное лицо не освобождается от обязанности возместить вред за снос зеленого насаждения.

6. Финансирование мероприятий по озеленению

6.1. Мероприятия по озеленению, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются Администрацией муниципального образования Самарской области за счет средств бюджета муниципального образования Самарской области.

7. Учет зеленых насаждений

7.1. Учет снесенных, поврежденных и восстановленных в ходе восстановительного озеленения зеленых насаждений на территории муниципального образования Самарской области ведется муниципальным образованием.

7.2. Для учета ежегодно Администрация муниципального образования проводит корректировку инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений с учетом снесенных и восстановленных зеленых насаждений.

8. Ответственность

8.1. В случае несоблюдения требований, предусмотренных настоящим модельным Порядком, физические и юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы по сносу зеленых насаждений, благоустройству, озеленению территорий, восстановлению зеленых насаждений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Контроль

Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Глава муниципального образования Самарской области в рамках своих полномочий.

Приложение № 1 к Порядку сноса и восстановления зеленых насаждений на территории муниципального образования

МЕТОДИКА РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ С.П.СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящая Методика предназначена для:
1 - расчета размера компенсационного платежа за разрешенный снос зеленых насаждений;
2. Используемая в настоящей Методике оценка зеленых насаждений осуществляется путем определения затрат на условное воспроизводство зеленых насаждений, равноценных по своим параметрам оцениваемым объектам. В структуру затрат, помимо одновременных вложений, связанных непосредственно с посадкой, включаются текущие затраты, связанные с содержанием зеленых насаждений на протяжении восстановительного периода.

3. Компенсационная стоимость (Ск) - размер средств, необходимых для восстановления зеленых насаждений в полном объеме в рамках проведения восстановительного озеленения. Компенсационная стоимость зеленых насаждений рассчитывается путем применения к действительной восстановительной стоимости поправочных коэффициентов, позволяющих учесть влияние на ценность зеленых насаждений таких факторов, как местоположение, фактическое состояние, экологическая и социальная значимость зеленых насаждений.

4. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений производится по формуле:

$$Ск = (Сдв \times Кэ \times Ко \times Ксоот \times Кд) \times \text{Кинф, где:}$$

Ск - компенсационная стоимость основных видов деревьев и кустарников, травянистых растений (в расчете на 1 дерево, 1 кустарник, 1 погонный метр живой изгороди, 1 кв. м травянистой растительности);

Сдв - действительная восстановительная стоимость основных видов деревьев, кустарников, травянистой растительности (в расчете на 1 дерево, 1 кустарник, 1 погонный метр живой изгороди, 1 кв. м травянистой растительности);

Кэ - коэффициент поправки на социально-экологическую значимость зеленых насаждений;
Ко - коэффициент поправки, учитывающий обеспеченность населения зелеными насаждениями (площадь зеленых насаждений общего пользования в границах селитебной части в расчете на 1 жителя, кв. м/человека);

Ксоот - коэффициент поправки на текущее состояние зеленых насаждений;
Кд - коэффициент поправки, учитывающий возраст дерева (определяется по диаметру ствола);

Кинф - коэффициент инфляции, среднегодовой индекс потребительских цен, установленный Правительством Самарской области на текущий год.
5. Действительная восстановительная стоимость (Сдв) - сметная стоимость одного дерева (кустарника, кв. м газона, кв. м цветника) с учетом стоимости работ по посадке (Сп) с годовым уходом, стоимости посадочного материала (См):

$$Сдв = Сп + Ссм$$

Стоимость работ по посадке деревьев с годовым уходом (Сп) - 3171,96 руб. - согласно локальному ресурсному сметному расчету (приложение N 1 (не приводится) к Методике расчета).

Усредненная стоимость саженцев (деревьев) с комом (См):

Таблица № 1

	Древесная растительность			
	Хвойные породы	1 группа (дуб, клен, вяз, липа, плодовые деревья, ясень, каштан, белая акация)	2 группа (береза, осина, вяз м/л, рябина, черемуха, боярышник)	3 группа (ива, тополь)
Стоимость, руб.	Ель - 11598	3893	3190	1658
	Можжевельник - 3382			
	Сосна - 3964			
	Туя - 4252			

6. Количество лет восстановительного периода (периода, в течение которого диаметр саженца достигнет размера, соответствующего диаметру снесенного дерева):

Таблица № 2

Кд	Диаметр дерева			
	До 12 см	12,1 - 24 см	24,1 - 40 см	40,1 - 80 см
Древесная растительность	10 лет	25 лет	50 лет	70 лет
Хвойные породы	7 лет	15 лет	25 лет	60 лет
1 группа: дуб, липа, клен, вяз, ясень, каштан, плодовые деревья, ольха, акация белая	5 лет	12 лет	20 лет	50 лет
2 группа: осина, береза, вяз м/л, клен ясеневидный, боярышник, рябина, черемуха	4 года	10 лет	18 лет	50 лет
3 группа: тополь, ива				

7. Расчет действительной восстановительной стоимости кустарников (Сдв (кус)):

$$Сдв (кус) = Сп + Ссм \quad Ск = (Сдв \times Кэ \times Ко \times Ксоот) \times \text{Кинф, где:}$$

Стоимость работ по посадке кустарников с годовым уходом (Сп) - 1163 руб. - согласно локальному ресурсному сметному расчету (приложение 1 (не приводится) к Методике расчета).

Усредненная стоимость саженцев (кустарников - боярышник, барбарис, дерен, сирень) (См) - 555 руб.

8. Действительная восстановительная стоимость газонов определяется по формуле:

$$Сдв (г) = Сп + Ссм \quad Ск = (Сдв \times Кэ \times Ко) \times \text{Кинф, где:}$$

Усредненная стоимость газонной травы (См) - 257 руб.

Стоимость работ по посадке газонов с годовым уходом (Сп) - 1212 руб., согласно локальному ресурсному сметному расчету (приложение 1 (не приводится) к Методике расчета).

9. Коэффициент поправки на социально-экологическую значимость зеленых насаждений (Кэ) зависит от значимости объекта (исторической, культурной, экологической и пр.), на котором расположены зеленые насаждения, определяется согласно таблице N 3.

Таблица № 3

Определение коэффициента поправки на социально-экологическую значимость зеленых насаждений (Кэ):

N п/п	Место расположения зелено-го насаждения	Коэффициент поправки на социально-экологическую значимость зеленых насаждений (Кэ)
1	Водоохранная зона	2
2	Жилая зона	1,5
3	Промышленная зона	1

10. Коэффициент поправки, учитывающий обеспеченность населения зелеными насаждениями (Ко) до момента окончания проведения инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений на территории сельского поселения, считается равным 1.

11. Коэффициент поправки на текущее состояние зеленых насаждений, деревьев, кустарников:

Таблица № 4

Ксоот. - согласно инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений	
хорошее	удовлетворительное
1,2	1,0
	пуконесущие тополя
	0,5

12. Заросли самосевных деревьев, кустарников (деревья, кустарники самосевого и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог) рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к 20 деревьям (кустарникам).

13. При подсчете количества кустарников в живой изгороди количество сносимых (вырубаемых) кустарников на каждый метр при однорядной изгороди принимается равным 3 штукам и двурядной - 5 штук.

14. При незаконном сносе (уничтожении) зеленых насаждений применяется повышающий коэффициент (Кпов) = 5 к размеру компенсационной стоимости.

15. При повреждении зеленых насаждений применяется понижающий коэффициент (Кпон) = 0,5 к размеру компенсационной стоимости.

16. В случае невозможности определения фактического состояния вырубленных и (или) уничтоженных зеленых насаждений принимается коэффициент состояния (Ксоот) = 1,0.

В случае невозможности определения видового состава и фактического состояния вырубленных и (или) уничтоженных зеленых насаждений исчисление размера ущерба проводится по максимальной действительной восстановительной стоимости 1-й группы лиственных деревьев и применяется (Ксоот) = 1,0.

Пример расчета:
Необходимо произвести снос 3-х деревьев породы - липа (диаметром 15 см) в жилой зоне, в хорошем состоянии.

$$Ск = (Сдв \times Кэ \times Ко \times Ксоот \times Кд) \times \text{Кинф}$$

$$Сдв = Сп + Ссм$$

$$Сдв = 3171,9 + 3893 = 7069,4 \text{ руб.}$$

$$Ск = (7069,4 \times 1,5 \times 1 \times 1,2 \times 1,2) \times 6,1\% = 16201,36 \text{ руб.}$$

$$\text{Т.к. необходимо снести 3 дерева:}$$

$$Ск = 16201,36 \times 3 = 48604,08 \text{ руб.}$$

$$\text{При незаконном сносе (уничтожении) } Ск = 48604,08 \times 5 = 243020,40 \text{ руб.}$$

Приложение № 2 к Порядку сноса и восстановления зеленых насаждений на территории с.п.Сосновый Солонец

АКТ № ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Муниципальное образование от «___» _____ 201__ г.

Комиссия в составе:
 представитель _____;
 (Ф.И.О.)
 представитель _____;
 (Ф.И.О.)
 представитель _____;
 (Ф.И.О.)
 представитель _____;
 (Ф.И.О.)
 << >> присутствии:

(Ф.И.О. заинтересованного в сносе лица - «Заявитель»)
 провела обследование зеленого насаждения, произрастающего по адресу:

на основании заявления от «___» _____ 201__ г. № _____ и Порядка сноса и восстановления зеленых насаждений на территории муниципального образования Самарской области, утвержденного постановлением муниципального образования Самарской области.

На основании обследования комиссия

УСТАНОВИЛА:

(описание объекта с указанием качественных и количественных характеристик зеленых насаждений)

Комиссией принято

РЕШЕНИЕ:

- Разрешить снос зеленых насаждений без выплаты компенсационной стоимости:

Порода	Возраст (лет)	Диаметр (см)	Количество (шт.)	Состояние		
ИТОГО:						
Порода	Возраст (лет)	Диаметр (см)	Количество (шт.)	Состояние	Компенсационная стоимость за единицу (руб.)	Компенсационная стоимость всего (руб.)
ИТОГО:						

- Разрешить снос зеленых насаждений с выплатой компенсационной стоимости в размере:

Расчет компенсационной стоимости произведен на основании Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений и исчисления размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории муниципального образования Самарской области. Реквизиты для перечисления компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений:

Администрация муниципального образования Самарской обл.
 л.с. _____, сч., в ГРКЦ _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____
 КБК _____, ОКАТО _____, назначение платежа: оплата компенсационной стоимости.

Мне, ФИО, должность представителя заинтересованного лица, подавшего заявление о вынужденном сносе зеленых насаждений

Разъяснена обязанность предварительной оплаты компенсационной стоимости подпадающих под вынужденный снос зеленых насаждений.
 Я предупрежден (а), что снос зеленых насаждений без предварительной оплаты компенсационной стоимости и получения соответствующего разрешения влечет административную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с возмещением ущерба, причиненного незаконной рубкой зеленых насаждений в размере 5-кратной компенсационной стоимости.

подпись «Заявителя»
 - отказать в сносе зеленых насаждений:

Порода	Возраст (лет)	Диаметр (см)	Количество (шт.)	Состояние
ИТОГО:				

Обоснование отказа:

Подписи:

Представитель _____
 Представитель _____
 Представитель _____
 «Заявитель» _____

Приложение № 3 к Порядку сноса и восстановления зеленых насаждений на территории с.п.Сосновый Солонец

КОМИССИЯ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Состав комиссии:
 Савин Василий Александрович – глава с.п.Сосновый Солонец
 Колосова Елена Сергеевна – Председатель Собраний представителей с.п.Сосновый Солонец
 Корнилова Надежда Романовна – депутат Собраний Представителей

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2018 года составило 7 447 068 руб. 51 коп. или 52% от годовых бюджетных назначений.
 Расходная часть бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объеме 7 031 732 руб. 73 коп. или 49,47% от годовых бюджетных назначений.
 Численность муниципальных служащих сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.10.2018 года составила 3 чел., затраты на их денежное содержание 636 962 руб. 87 коп.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №47 от 24 октября 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2018 года (Приложение № 1, 2, 3, 4).
 2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (Суржковой Р.М.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
 3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

Приложение 1 к Постановлению сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

руб.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - ВСЕГО:	010	X	7 355 542,53
В том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	2 019 919,53
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	532 642,73
Налог на доходы физических лиц	010	000 101020000100000110	532 642,73
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020100100000110	517 433,68
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020200100000110	689,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020300100000110	14 519,58
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	669 017,47
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 103020000100000110	669 017,47
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022300100000110	291 343,85
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022400100000110	2 642,55
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022500100000110	440 290,98
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022600100000110	-65 259,91
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 105000000000000000	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 105030000100000110	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 105030100100000110	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	751 305,03
Налог на имущество физических лиц	010	000 106010000000000010	72 361,16
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106010301000000110	72 361,16
Земельный налог	010	000 106060000000000010	678 943,87
Земельный налог с организаций	010	000 106060300000000010	266 465,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106060331000000110	266 465,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 106060400000000010	412 478,87
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106060431000000110	412 478,87
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	66 954,30
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000000000120	66 954,30
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502000000000120	55 056,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	453 11105025100000120	55 056,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000000000120	11 898,30
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	727 11105035100000120	11 898,30
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	5 335 623,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	5 335 623,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000000000151	4 808 823,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500100000000151	4 808 823,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	453 2021500110000000151	4 808 823,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000000000151	318 900,00
Прочие субсидии	010	000 2022999900000000151	318 900,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	453 2022999910000000151	318 900,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000000000151	207 900,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2023511800000000151	207 900,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	453 2023511810000000151	207 900,00

Приложение 2 к Постановлению сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарский области

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

руб.

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
453	Расходы бюджета - ВСЕГО В том числе:	200	X	7 031 732,73
453	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	2 057 386,79
453	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	497 007,37
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 6000000000 000	497 007,37
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 6010000000 000	497 007,37
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 6010011000 000	497 007,37
453	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 6010011000 100	497 007,37
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 6010011000 120	497 007,37
453	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	453 0102 6010011000 121	381 726,08
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	453 0102 6010011000 129	115 281,29
453	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 523 798,49
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 6000000000 000	1 482 190,49
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 6010000000 000	1 482 190,49
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 6010011000 000	1 482 190,49
453	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 6010011000 100	883 388,72
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 6010011000 120	883 388,72
453	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	453 0104 6010011000 121	678 252,83
453	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	453 0104 6010011000 122	350,00
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	453 0104 6010011000 129	204 785,89
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 6010011000 200	532 384,77
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 6010011000 240	532 384,77
453	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	453 0104 6010011000 244	97 164,22
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0104 6010011000 244	435 220,55
453	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 6010011000 800	66 417,00
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 6010011000 850	66 417,00
453	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	453 0104 6010011000 851	66 067,00
453	Уплата прочих налогов, сборов	200	453 0104 6010011000 852	350,00
453	Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	41 608,00
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0104 9900078210 000	41 608,00
453	Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	41 608,00
453	Иные межбюджетные трансферты	200	453 0104 9900078210 540	41 608,00
453	Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
453	Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
453	Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
453	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
453	Резервные средства	200	453 0111 9900079900 870	0,00
453	Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	36 580,93
453	Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000 000	36 580,93
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	36 580,93
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	36 580,93
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	36 580,93
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0113 9900020000 244	36 580,93
453	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	149 759,93
453	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000000 000	149 759,93
453	Муниципальная программа «Социально экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 6000000000 000	149 759,93
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 6010000000 000	149 759,93

453	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 6010051180 000	149 759,93
453	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 6010051180 100	134 259,93
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 6010051180 120	134 259,93
453	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	453 0203 6010051180 121	103 118,22
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	453 0203 6010051180 129	31 141,71
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 6010051180 200	15 500,00
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 6010051180 240	15 500,00
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0203 6010051180 244	15 500,00
453	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	121 066,50
453	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	58 622,00
453	Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	58 622,00
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0309 9900078210 000	58 622,00
453	Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	58 622,00
453	Иные межбюджетные трансферты	200	453 0309 9900078210 540	58 622,00
453	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	62 444,50
453	Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	62 444,50
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	62 444,50
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	62 444,50
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	62 444,50
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0314 9900020000 244	62 444,50
453	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	713 104,39
453	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	57 350,00
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 6000000000 000	57 350,00
453	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 6030000000 000	57 350,00
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 6030020000 000	0,00
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 6030020000 200	0,00
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 6030020000 240	0,00
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0405 6030020000 244	0,00
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	200	000 0405 60300S2003 000	57 350,00
453	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 60300S2003 800	57 350,00
453	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0405 60300S2003 810	57 350,00
453	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	453 0405 60300S2003 811	57 350,00
453	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	655 754,39
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0409 6000000000 000	655 754,39
453	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселение Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0409 6040000000 000	655 754,39
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 6040020000 000	655 754,39
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 6040020000 200	655 754,39
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 6040020000 240	655 754,39
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0409 6040020000 244	655 754,39
453	Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	0,00
453	Непрограммное направление расходов	200	000 0412 9900000000 000	0,00
453	Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	200	000 0412 99000S3650 000	0,00
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 200	0,00
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 240	0,00
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0412 99000S3650 244	0,00
453	Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	200	000 0412 99000S4240 000	0,00

453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4240 200	0,00
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4240 240	0,00
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0412 99000S4240 244	0,00
453	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	2 568 765,13
453	Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	52 820,71
453	Непрограммное направление расходов	200	000 0501 9900000000 000	52 820,71
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 9900020000 000	52 820,71
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 9900020000 200	52 820,71
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 9900020000 240	52 820,71
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0501 9900020000 244	52 820,71
453	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	2 515 944,42
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0503 6000000000 000	2 515 944,42
453	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0503 6070000000 000	2 515 944,42
453	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 6070012000 000	32 371,64
453	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 6070012000 100	32 371,64
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 6070012000 110	32 371,64
453	Фонд оплаты труда учреждений	200	453 0503 6070012000 111	24 863,00
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	453 0503 6070012000 119	7 508,64
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 6070020000 000	2 229 073,03
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6070020000 200	2 228 819,09
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6070020000 240	2 228 819,09
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0503 6070020000 244	2 228 819,09
453	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 6070020000 800	253,94
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 6070020000 850	253,94
453	Уплата иных платежей	200	453 0503 6070020000 853	253,94
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	200	000 0503 60700S2004 000	254 499,75
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 60700S2004 200	254 499,75
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 60700S2004 240	254 499,75
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0503 60700S2004 244	254 499,75
453	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	149 760,96
453	Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	149 760,96
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0707 6000000000 000	133 500,96
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0707 6090000000 000	133 500,96
453	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 6090012000 000	133 500,96
453	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 6090012000 100	69 710,96
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 6090012000 110	69 710,96
453	Фонд оплаты труда учреждений	200	453 0707 6090012000 111	53 541,44
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	453 0707 6090012000 119	16 169,52
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6090012000 200	63 790,00
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6090012000 240	63 790,00
453	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	453 0707 6090012000 242	63 790,00
453	Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	16 260,00
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0707 9900078210 000	16 260,00
453	Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	16 260,00
453	Иные межбюджетные трансферты	200	453 0707 9900078210 540	16 260,00
453	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1 071 000,07
453	Культура	200	000 0801 0000000000 000	699 028,07
453	Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	699 028,07
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0801 9900020000 000	176 698,07
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 9900020000 200	176 698,07
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 9900020000 240	176 698,07
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0801 9900020000 244	176 698,07
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0801 9900078210 000	522 330,00

453	Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	522 330,00
453	Иные межбюджетные трансферты	200	453 0801 9900078210 540	522 330,00
453	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	371 972,00
453	Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	371 972,00
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0804 9900078210 000	371 972,00
453	Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	371 972,00
453	Иные межбюджетные трансферты	200	453 0804 9900078210 540	371 972,00
453	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	79 163,52
453	Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	79 163,52
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1006 6000000000 000	79 163,52
453	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1006 6080000000 000	79 163,52
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 6080020000 000	79 163,52
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6080020000 200	79 163,52
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6080020000 240	79 163,52
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 1006 6080020000 244	79 163,52
453	Иные бюджетные ассигнования	200	000 1006 6080020000 800	0,00
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1006 6080020000 850	0,00
453	Уплата прочих налогов, сборов	200	453 1006 6080020000 852	0,00
453	Уплата иных платежей	200	453 1006 6080020000 853	0,00
453	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	121 725,44
453	Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	121 725,44
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 6000000000 000	80 464,44
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1102 6090000000 000	80 464,44
453	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 6090012000 000	80 464,44
453	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 6090012000 100	80 464,44
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 6090012000 110	80 464,44
453	Фонд оплаты труда учреждений	200	453 1102 6090012000 111	61 800,63
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	453 1102 6090012000 119	18 663,81
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 6090012000 200	0,00
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 6090012000 240	0,00
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 1102 6090012000 244	0,00
453	Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	41 261,00
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 1102 9900078210 000	41 261,00
453	Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	41 261,00
453	Иные межбюджетные трансферты	200	453 1102 9900078210 540	41 261,00
453	Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	323 809,80

Приложение 3 к Постановлению сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

руб.

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Расходы бюджета - ВСЕГО	200	X	7 031 732,73
В том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	2 057 386,79
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	497 007,37
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 6000000000 000	497 007,37
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 6010000000 000	497 007,37
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 6010011000 000	497 007,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 6010011000 100	497 007,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 6010011000 120	497 007,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	453 0102 6010011000 121	381 726,08
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	453 0102 6010011000 129	115 281,29

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000000	000	1 523 798,49
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0104	6000000000	000	1 482 190,49
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0104	6010000000	000	1 482 190,49
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000	0104	6010011000	000	1 482 190,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	6010011000	100	883 388,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	6010011000	120	883 388,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	453	0104	6010011000	121	678 252,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	453	0104	6010011000	122	350,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	453	0104	6010011000	129	204 785,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	6010011000	200	532 384,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	6010011000	240	532 384,77
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	453	0104	6010011000	242	97 164,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453	0104	6010011000	244	435 220,55
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	6010011000	800	66 417,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	6010011000	850	66 417,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	453	0104	6010011000	851	66 067,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	453	0104	6010011000	852	350,00
Непрограммное направление расходов	200	000	0104	9900000000	000	41 608,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн)	200	000	0104	9900007820	000	41 608,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0104	9900007820	500	41 608,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453	0104	9900007820	540	41 608,00
Резервные фонды	200	000	0111	0000000000	000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000	0111	0000000000	000	0,00
Резервный фонд местной администрации	200	000	0111	9900007990	000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	9900007990	800	0,00
Резервные средства	200	453	0111	9900007990	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	0000000000	000	36 580,93
Непрограммное направление расходов	200	000	0113	9900000000	000	36 580,93
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000	0113	9900020000	000	36 580,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9900020000	200	36 580,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9900020000	240	36 580,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453	0113	9900020000	244	36 580,93
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	0000000000	000	149 759,93
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000	0203	0000000000	000	149 759,93
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0203	6000000000	000	149 759,93
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0203	6010000000	000	149 759,93
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000	0203	6010051180	000	149 759,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0203	6010051180	100	134 259,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	6010051180	120	134 259,93
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	453	0203	6010051180	121	103 118,22
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	453	0203	6010051180	129	31 141,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	6010051180	200	15 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	6010051180	240	15 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453	0203	6010051180	244	15 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	0000000000	000	121 066,50
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000	0309	0000000000	000	58 622,00
Непрограммное направление расходов	200	000	0309	9900000000	000	58 622,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн)	200	000	0309	9900007820	000	58 622,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0309	9900007820	500	58 622,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453	0309	9900007820	540	58 622,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000	0314	0000000000	000	62 444,50
Непрограммное направление расходов	200	000	0314	9900000000	000	62 444,50
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000	0314	9900020000	000	62 444,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0314	9900020000	200	62 444,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0314	9900020000	240	62 444,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453	0314	9900020000	244	62 444,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	0000000000	000	713 104,39
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000	0405	0000000000	000	57 350,00
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0405	6000000000	000	57 350,00
Подпрограмма «Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000	0405	6030000000	000	57 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000	0405	6030020000	000	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0405	6030020000	200	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453	0405	6030020000	244	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0405	6030020000	240	0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000	0405	6030020000	800	57 350,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	200	000	0405	60300S2003	810	57 350,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	453	0405	60300S2003	811	57 350,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	0000000000	000	655 754,39
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0409	6000000000	000	655 754,39
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселение Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000	0409	6040000000	000	655 754,39
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000	0409	6040020000	000	655 754,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	6040020000	200	655 754,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	6040020000	240	655 754,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453	0409	6040020000	244	655 754,39
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000	0412	9900000000	000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000	0412	9900000000	000	0,00
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	200	000	0412	99000S3650	000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	99000S3650	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	99000S3650	240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453	0412	99000S3650	244	0,00
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	200	000	0412	99000S4240	000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	99000S4240	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	99000S4240	240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453	0412	99000S4240	244	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	0000000000	000	2 568 765,13
Жилищное хозяйство	200	000	0501	0000000000	000	52 820,71
Непрограммное направление расходов	200	000	0501	9900000000	000	52 820,71
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000	0501	9900020000	000	52 820,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	9900020000	200	52 820,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	9900020000	240	52 820,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453	0501	9900020000	244	52 820,71
Благоустройство	200	000	0503	0000000000	000	2 515 944,42
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0503	6000000000	000	2 515 944,42
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000	0503	6070000000	000	2 515 944,42
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000	0503	6070012000	000	32 371,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0503	6070012000	100	32 371,64
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000	0503	6070012000	110	32 371,64
Фонд оплаты труда учреждений	200	453	0503	6070012000	111	24 863,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	453	0503	6070012000	119	7 508,64
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000	0503	6070020000	000	2 229 073,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	6070020000	200	2 228 819,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	6070020000	240	2 228 819,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453	0503	6070020000	244	2 228 819,09
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0503	6070020000	800	253,94
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0503	6070020000	850	253,94
Уплата иных платежей	200	453	0503	6070020000	853	253,94
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	200	000	0503	60700S2004	000	254 499,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	60700S2004	200	254 499,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	60700S2004	240	254 499,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453	0503	60700S2004	244	254 499,75
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000	0700	0000000000	000	149 760,96
Молодежная политика	200	000	0707	0000000000	000	149 760,96
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0707	6090000000	000	133 500,96
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000	0707	6090000000	000	133 500,96
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000	0707	6090012000	000	133 500,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0707	6090012000	100	69 710,96
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000	0707	6090012000	110	69 710,96
Фонд оплаты труда учреждений	200	453	0707	6090012000	111	53 541,44

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	453 0707 6090012000 119	16 169,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6090012000 200	63 790,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6090012000 240	63 790,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	453 0707 6090012000 242	63 790,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	16 260,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн)	200	000 0707 9900078210 000	16 260,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	16 260,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453 0707 9900078210 540	16 260,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0804 0000000000 000	1 071 000,07
Культура	200	000 0801 0000000000 000	699 028,07
Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	699 028,07
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0801 9900020000 000	176 698,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 9900020000 200	176 698,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 9900020000 240	176 698,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0801 9900020000 244	176 698,07
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн)	200	000 0801 9900078210 000	522 330,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	522 330,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453 0801 9900078210 540	522 330,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	371 972,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	371 972,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн)	200	000 0804 9900078210 000	371 972,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	371 972,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453 0804 9900078210 540	371 972,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	79 163,52
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	79 163,52
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновский Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1006 6000000000 000	79 163,52
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновский Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1006 6080000000 000	79 163,52
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 6080020000 000	79 163,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6080020000 200	79 163,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6080020000 240	79 163,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 1006 6080020000 244	79 163,52
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1006 6080020000 800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1006 6080020000 850	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	453 1006 6080020000 852	0,00
Уплата иных платежей	200	453 1006 6080020000 853	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	121 725,44
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	121 725,44
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновский Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 6000000000 000	80 464,44
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновский Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1102 6090000000 000	80 464,44
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 6090012000 000	80 464,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 6090012000 100	80 464,44
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 6090012000 110	80 464,44
Фонд оплаты труда учреждений	200	453 1102 6090012000 111	61 800,63
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	453 1102 6090012000 119	18 663,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 6090012000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 6090012000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 1102 6090012000 244	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	41 261,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн)	200	000 1102 9900078210 000	41 261,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	41 261,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453 1102 9900078210 540	41 261,00
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	323 809,80

источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
Из них:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	-323 809,80
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	-323 809,80
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 010500000000000000	-7 391 561,55
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-7 391 561,55
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000000	-7 391 561,55
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000000	-7 391 561,55
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 010500000000000000	7 067 751,75
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	7 067 751,75
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000000	7 067 751,75
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000000	7 067 751,75
	710	000 010600000000000000	0,00
	720	000 010600000000000000	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВСКИЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №48 от 24.10.2018 г.

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

В целях реализации полномочий по утверждению правил благоустройства, в соответствии с Уставом сельского поселения Сосновский Солонец, администрация сельского поселения Сосновский Солонец постановляет:

1. Создать рабочую группу по вопросу разработки проекта Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновский Солонец «Об утверждении норм и правил по благоустройству территорий сельского поселения Сосновский Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» в следующем составе:

- Руководитель рабочей группы:
Савин В.А. – Глава сельского поселения Сосновский Солонец
Заместитель руководителя рабочей группы:
Лазарева А.И. – главный специалист администрации сельского поселения Сосновский Солонец
- Члены рабочей группы:
Колосова Е.С. – председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновский Солонец
Корнилова Н.Р. – депутат Собрания представителей сельского поселения Сосновский Солонец
Сурихина М.П. – депутат Собрания представителей сельского поселения Сосновский Солонец
Корнякова И.М. – депутат Собрания представителей сельского поселения Сосновский Солонец
Иванова В.А. – депутат Собрания представителей сельского поселения Сосновский Солонец
Мишина Л.П. – депутат Собрания представителей сельского поселения Сосновский Солонец
2. Руководителю рабочей группы организовать работу рабочей группы по вопросу разработки проекта Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновский Солонец «Об утверждении норм и правил по благоустройству территорий сельского поселения Сосновский Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» в срок до 13.10.2018.

Глава сельского поселения Сосновский Солонец В.А. Савин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВСКИЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №49 от 24.10.2018 г.

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВСКИЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВСКИЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.03.2003г № 131-ФЗ, ст. Устава сельского поселения Сосновский Солонец, «Порядка организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Сосновский Солонец», утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Сосновский Солонец № 4 от 23.03.2018 года, администрация сельского поселения Сосновский Солонец постановляет:

- Провести на территории сельского поселения Сосновский Солонец общественные обсуждения по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Сосновский Солонец «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Сосновский Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» (далее – Проект решения).
- Срок проведения общественных обсуждений по Проекту с 24.10.2018 года по 23.11.2018 года.
- Срок проведения общественных обсуждений исчисляется со дня указанного в п. 2 настоящего постановления.
- Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Сосновский Солонец.
- Место проведения общественных обсуждений (место ведения протокола общественных обсуждений) – Самарская область, Ставропольский район, село Сосновский Солонец, ул. Куйбышева, д.47.
- Назначить ответственным лицом за прием, обобщение, анализ поступивших письменных предложений и замечаний, а также ответственным за ведение протокола общественных обсуждений и протокола мероприятия по информированию жителей сельского поселения Сосновский Солонец по вопросу общественных обсуждений главного специалиста администрации сельского поселения Лазарева А.И.
- Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу общественных обсуждений состоится 30.11.2018 года в 15 часов 00 минут по адресу: с.Сосновский Солонец, ул. Куйбышева, д. 47.
- Принятие замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления, в рабочие дни с 8 часов до 16 часов, в субботу с 10 часов до 15 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений. Беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом решения в здании администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).
- Прием замечаний и предложений по вопросу общественных обсуждений оканчивается 19.11.2018 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосново-Солонецкий Вестник». Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновский Солонец в сети Интернет.

Глава сельского поселения Сосновский Солонец В.А. Савин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВСКИЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 от 26 октября 2018 г.

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВСКИЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сосновский Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Сосновский Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Одобрить прогноз социально-экономического развития сельского поселения Сосновский Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в районной газете Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте <http://s.solonec Stavrsp.ru>
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Савина В.А.

Глава сельского поселения Сосновский Солонец В.А. Савин

Приложение 4 к Постановлению сельского поселения Сосновский Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВСКИЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

руб.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	500	X	-323 809,80
В том числе:			
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
Из них:			

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №51 от 26.10.2018 года

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2018 - 2019 ГОДОВ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения на территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же в целях недопущения несчастных случаев на водных объектах сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский:
 1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения Сосновое Солонце в осенне - зимний период 2018г. - 2019г. (приложение №1).
 2. Назначить должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности людей и составить график контроля мест массового отдыха населения.
 3. Организовать регулярное совместное патрулирование водных объектов с массовым пребыванием людей должностными лицами администрации сельского поселения и районным отделом внутренних дел, в целях соблюдения правопорядка на водных объектах.
 4. Издавать приостаивающие или ограничивающие водопользование нормативные правовые акты в случае возникновения угрозы, причинения вреда жизни или здоровью человека.
 5. Организовать пропагандистскую работу по профилактике и предупреждению происшествий на водных объектах с освещением в средствах массовой информации по каждому несчастному случаю.
 6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений сельского поселения Сосновое Солонце, независимо от форм собственности: - провести инструктажи в системе охраны труда и техники безопасности со всеми категориями работников по безопасному поведению на воде в летний период на водных объектах сельского поселения Сосновое Солонце.
 7. Опубликовать данное постановление в газете «Сосново-Солонецкий Вестник».
 8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновое Солонце В.А.Савин

Приложение 1 к постановлению - проекту администрации сельского поселения Сосновое Солонце №51 от 26.10. 2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЙ СОЛОНЕЦ В ОСЕННЕ – ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018 - 2019 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Совершенствование системы оповещения о возникновении техногенных, природных и экологических ЧС, доведение сигналов до спасательных формирований	постоянно	Специалист 1 категории
2	Доведение через средства массовой информации до населения правил безопасности поведения на водных объектах в летний период	постоянно	Главный специалист
3	Информирование населения через средства массовой информации о гибели людей на водных объектах в летний период и причинах их вызвавших	постоянно	Специалист 1 категории,
4	Проведение профилактической работы в местах большого скопления людей на водоемах	постоянно	Глава сельского поселения
5	Выставление на водоемах знаков безопасности	До 30.11.2018	Глава сельского поселения
6	Определить состав экстренного реагирования по мероприятиям обеспечения безопасности людей на водных объектах из числа должностных лиц администраций, сотрудников правоохранительных органов и других заинтересованных организаций, с целью организации дежурства и патрулирования (при необходимости)	До 30.11.2018	Глава сельского поселения
7	Определить список медицинских работников, закрепленных в сельском поселении, по оказанию медицинской помощи людям, пострадавшим на водных объектах	До 30.11.2018	Глава сельского поселения, УУП ОМВД по Ставропольскому району (по согласованию)
8	Усиление контроля над соблюдением мер безопасности людей на водоемах поселения, организация патрулирования полиции в местах массового скопления людей в летний период, принятие мер пресечения нарушения правил поведения на водных объектах	Период ледостава	Глава сельского поселения, УУП ОМВД по Ставропольскому району (по согласованию)
9	Оборудование в образовательных учреждениях уголков, пропагандирующие правила поведения и меры безопасности на водных объектах	До 30.11.2018	Руководитель ГБОУ СОШ с.Сосновое Солонце (по согласованию)
10	Проведение контрольных проверок по вопросам обеспечения безопасности детей на водных объектах во время каникул	Период ледостава	Руководитель ГБОУ СОШ с.Сосновое Солонце (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №52 от 28 октября 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЙ СОЛОНЕЦ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2023ГГ.»

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Сосновое Солонце руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ, Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ и Уставом сельского поселения, администрация сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить программу «Обеспечение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и территории сельского поселения Сосновое Солонце Ставропольского района Самарской области на 2019-2023гг.»
2. Главному бухгалтеру сельского поселения Сосновое Солонце предусмотреть в установленном порядке денежные средства на реализацию мероприятий программы на соответствующий финансовый год и плановые периоды.
3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Сосновое Солонце
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновое Солонце <http://s.solonec.stavsp.ru>.

Глава сельского поселения Сосновое Солонце В.А.Савин

Приложение к постановлению проекту администрации сельского поселения Сосновое Солонце Ставропольского района Самарской области № 52 от 26.10.2018г.

ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЙ СОЛОНЕЦ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЙ СОЛОНЕЦ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2023ГГ.»

1. Паспорт программы

1.1. Наименование:	«Обеспечение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и территории сельского поселения Сосновое Солонце на 2019-2023гг.»
1.2. Основание разработки программы:	Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
1.3. Заказчик программы:	Администрация сельского поселения Сосновое Солонце
1.4. Разработчик и Ответственный исполнитель программы:	Администрация сельского поселения Сосновое Солонце
1.4.1. Соисполнители программы:	Структурные подразделения администрации муниципального района, администрации сельских поселений, ПСО-30, средства массовой информации района, юридические и физические лица
1.5. Цели:	Недопущение гибели, травматизма людей и материального ущерба в случае пожара на объектах муниципальной собственности

1.6. Задачи:	1. Организация правовых мероприятий; 2. Повышение уровня пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности 3. Проведение противопожарных мероприятий и обучение населения мерам пожарной безопасности 4. Укрепление пожарно-технической базы пожарных формирований
1.7. Сроки и этапы реализации программы:	Программа рассчитана на период с 01.01.2019 года по 31.12.2023 год и осуществляется в 5 этапов. Этап соответствует календарному году. Первый этап – с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Второй этап – с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. Третий этап – с 01.01.2021г. по 31.12.2021г. Четвертый этап – с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. Пятый этап – с 01.01.2023г. по 31.12.2023г. Начало реализации программы 01.01.2019г.
1.8. Объемы и источники финансирования программы:	Плановые финансовые затраты на реализацию Программы составят: 2019 год – 0,00 тыс. руб. консолидированного бюджета района; 2020 год 0,00 тыс. руб. консолидированного бюджета района; 2021 год – 0,00 тыс. руб. консолидированного бюджета района; 2022 год – 10000,00 тыс. руб. консолидированного бюджета района; 2023 год – 10000,00 тыс. руб. консолидированного бюджета района. Всего за 2019-2023гг. – 20000,00 тыс. руб.
1.9. Ожидаемые конечные результаты реализации программы:	Стабилизация обстановки с пожарами, снижение гибели и травматизма людей при пожарах, создание необходимых условий для эффективного решения задач по обеспечению пожарной безопасности в районе
1.10. Система организации контроля за ходом реализации программы:	Контроль, за исполнением мероприятий программы возлагается на главу сельского поселения Сосновое Солонце
2. Объемы финансирования мероприятий подлежат ежегодному уточнению с учетом текущей инфляции и возможного повышения цен на товары и услуги.	

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Каждый год в сельском поселении Сосновое Солонце происходит в среднем более 20 пожаров и свыше 30 возгораний, при этом в результате пожаров гибнут и получают различные травмы люди. В 2017 году в сельском поселении правобережной части м.р. Ставропольский произошло 14 пожаров, прямой материальный ущерб от них составляет более 350000,00 рублей. В огне погибло 0 (в 2016 г. – 1) человек, 0 (в 2016 г. – 1) человек получили травмы. Количество загораний 13. ДПК (добровольные пожарные команды) сел выезжают на все случаи пожаров и загораний. Основными причинами пожаров являются: нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования, неосторожность при курении, неосторожное обращение с огнем, несоблюдение правил пожарной безопасности и связанных с ней мероприятий пленного отключения, несоблюдение правил пожарной безопасности при проведении огневых работ, прочие.

Основная часть пожаров 95% происходит в жилом секторе района. С 1.01.2018 г. по 01.09.2018 г. количество пожаров 30, загораний 31. Погибло на пожарах 0 человек, травмировано 0 человек. Существенную помощь на сокращение времени реагирования оказывают ДПК сел. 96% пожаров произошло в жилом секторе и СНТ.

Ежегодно все объекты муниципальной собственности подвергаются проверкам на соблюдение норм и правил пожарной безопасности отделом надзорной деятельности городского округа Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский. По результатам проведенных проверок в 2017 году выдано 0 предписания, в которых предложено к исполнению 0 противопожарных мероприятий, в 2018 году, выдано 1 предписания, в которых предложено к исполнению 6 противопожарных мероприятий.

Основными нарушениями в области соблюдения правил пожарной безопасности является непосредственное влияние на безопасную эвакуацию людей из зданий, обнаружение в ранней стадии пожара и его ликвидация.

Мероприятия программы направлены на устранение выявленных нарушений и как следствие недопущение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, недопущение числа погибших и пострадавших граждан, материального ущерба на объектах муниципальной собственности и связанных с ней направлениями социально-экономического развития сельского поселения Сосновое Солонце

Необходимость реализации программы обусловлена социально-экономической остротой проблемы, межотраслевым и межведомственным ее характером.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить:
 - координацию деятельности администрации сельского поселения Сосновое Солонце в области обеспечения пожарной безопасности на подведомственных объектах;
 - реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, не допускающих возникновения пожаров, гибели и травматизма людей при пожарах.

Применение программно-целевого метода дает возможность комплексно решать проблемы обеспечения пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и территориях сельского поселения путем последовательного осуществления взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям мероприятий.

Использование данного метода позволит в значительной степени ускорить решение наиболее острых проблем, стоящих перед администрацией сельского поселения, в частности, улучшить материально-техническую базу объектов муниципальной собственности, что отразится на повышении уровня их противопожарной защиты, снизит риски возникновения пожаров, травматизма и гибели людей, снизит уровень затрат на восстановление пострадавших при пожаре материальных ценностей и тем самым решит проблемы социально-экономического развития сельского поселения в целом.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексное регулирование наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие инфраструктуры обеспечения пожарной безопасности.

При условии ограничения бюджетного финансирования в рамках сметных ассигнований успешное решение задач по обеспечению пожарной безопасности возможно лишь с использованием программно-целевого метода, который позволит привлечь население для взаимодействия социально-значимых работ в области пожарной безопасности;

Реализация мероприятий программы позволит создать необходимые условия для обеспечения пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности расположенных на территории сельского поселения, не допустить гибели людей и материальных потерь от пожаров.

Раздел 2. Цели и задачи программы.

Цель программы: недопущение гибели, травматизма людей и материального ущерба в случае пожара на объектах муниципальной собственности.

- Задачи программы:
1. Организация правовых мероприятий:
 - установление порядка привлечения населения для взаимодействия социально-значимых работ в области пожарной безопасности;
 - организация патрулирования в летний период силами местного населения и членами ДПК с подручными средствами пожаротушения.
 2. Повышение уровня пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности, что включает в себя устранение нарушений в области обеспечения норм и правил пожарной безопасности, выявленных отделом надзорной деятельности городского округа Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский, таких как:
 - отделка стен не горючими материалами, замену электропроводки в зданиях, что позволяет исключить фактор задымления коридоров, холлов помещений и распространения пламени по горючим материалам и обеспечить беспрепятственную эвакуацию людей из зданий;
 - проведение монтажных, электромонтажных, ремонтных работ и обслуживание автоматической пожарной сигнализации системы оповещения и дымоудаления, что позволяет своевременно обнаружить загорание в его ранней стадии провести эвакуацию людей из зданий и соответственно предотвратить гибель, травму и материальный ущерб, понесенный в случае загорания;
 - комплектование пожарными рукавами и огнетушителями;
 - обеспечение знаками пожарной безопасности;
 - комплектование планами эвакуации;
 - проведение независимой оценки риска;
 - вывод сигнала о срабатывании АПС по системе раннего обнаружения пожара в ПЧ;
 - проведение огнезащитной обработки.
 3. Проведение противопожарных мероприятий и обучение населения мерам пожарной безопасности предусматривает:
 - по каждому случаю пожара проводить сходы граждан с приглашением специалистов пожарной охраны;
 - организовать в газете рубрику о пожарной безопасности сельских поселений;
 - организовать проведение смотров - конкурсов «На лучшее противопожарное состояние жилого дома»;
 - организовать изготовление памяток для населения о мерах пожарной безопасности в быту;
 - организовать проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности с социально-неблагополучными семьями.
 4. Укрепление пожарно-технической базы пожарных формирований:
 - ремонт пожарных автомобилей ДПК;
 - замена шлангов на пожарном автомобиле ДПК;
 - ремонт двигателя и ходовой пожарной автомобиля;
 - приобретение пожарных рукавов для АЦ;
 - приобретение пожарно-технического вооружения (стволы, колонки, помпы и т.д.);
 - приобретение боевой одежды пожарного;
 - приобретение средств оповещения (сирены, электромегафоны);
 - обучение водителей и членов ДПК участвующих в тушении пожаров;
 - покупка, строительство здания пожарного поста;
 - приобретение и установка телекоммуникационного оборудования для связи между ПСЧ и ДПК

и связи между всеми ДПК района;
Все вышеприведенные задачи будут реализованы по окончании действия данной программы.

Раздел 3. Перечень мероприятий программы.

Перечень мероприятий представлен в приложении № 1.

Раздел 4. Целевые показатели программы.

Достижение целей программы определены значениями их целевых индикаторов и показателей, отраженных в приложениях № 1.

Раздел 5. Обоснование ресурсного обеспечения программы.

Финансовое обеспечение программы сельского поселения Сосновый Солонец осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сосновый Солонец
«Финансовые затраты» на реализацию программы составят – 20000,00 тыс. руб., из них:
в 2019г. – 0,00 тыс. руб.;
в 2020г. – 0,00 тыс. руб.;
в 2021г. 0,00 тыс. руб.;
в 2022г. – 10000,00 тыс. руб.;
в 2023г. – 10000,00 тыс. руб.

Финансирование мероприятий программы:
- за счет средств бюджета сельского поселения Сосновый Солонец в форме бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
Ресурсное обеспечение программы приведено в приложениях № 1 к программе.

Раздел 6. Механизм реализации программы.

Администрация сельского поселения Сосновый Солонец
- осуществляет координацию и мониторинг хода выполнения программы;
- несет ответственность за качественную и своевременную реализацию программных мероприятий и эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию.
При необходимости отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности администрации муниципального района Ставропольский Самарской области вносит Главе сельского поселения предложения о внесении изменений в действующую программу.
Главы сельского поселения подготавливают и направляют в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности администрации муниципального района Ставропольский Самарской области на рассмотрение годовой отчет о ходе реализации программы за отчетный период.
Годовой отчет представляется до 20 февраля года, следующего за отчетным, и включает в себя:
- пояснительную записку, анализ выполнения целей и задач программы применительно к соответствующему периоду реализации;
- сравнительный анализ планового и фактического привлечения средств бюджета муниципального района Ставропольский и внебюджетных источников по каждому мероприятию;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- оценку влияния фактических результатов реализации программы на различные сферы экономики (социально-экономический эффект по результатам реализации программы);
- рекомендации о дальнейшей деятельности.

При завершении в 2023 году реализации программы администрация сельского поселения наряду с годовым отчетом подготавливает (в порядке и по форме представления годового отчета) итоговый отчет в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности администрации муниципального района Ставропольский.
Администрация сельского поселения Сосновый Солонец выступающий в роли Ответственного исполнителя программы, осуществляет в установленном порядке меры по выполнению мероприятий программы:
- осуществляет руководство и текущее управление реализацией программы;
- обеспечивает координацию деятельности исполнителей программы;
- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы;
- проводит анализ и формулирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы;
- на основании предложений подготавливает ежегодно, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня мероприятий программы на очередной финансовый год;
- уточняет механизм реализации программы и затраты по мероприятиям программы.

Раздел 7. Ожидаемые социально-экономические (экологические) последствия реализации программы.

Реализация данной программы позволит:
- устранить до 90 процентов нарушений в области пожарной безопасности, на объектах муниципальной собственности, выявленные отделом надзорной деятельности городского округа Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский;
- на основе проведенного анализа разработать дополнительные противопожарные мероприятия по недопущению пожаров на объектах муниципальной собственности, гибели и травматизма людей;
- улучшить информационное обеспечение в области пожарной безопасности проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерами пожарной безопасности;
- по средствам печатных изданий довести до населения о наиболее характерных пожарах, причинах и последствиях от них и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;
- увеличить охват населения сельского поселения при проведении сходов по вопросам пожарной безопасности;
- научить, грамотно действовать в случае возникновения пожаров.
Общей оценкой программы в экономическом развитии является оздоровление обстановки в сельском поселении, снижение затрат на восстановление пострадавшего имущества при пожаре.
Экологических последствий данная программа не предусматривает.

Приложение № 1 к программе № 1

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ НА 2019-2023ГГ.»

Обеспечение пожарной безопасности на объектах сельского поселения на 2019-2023гг.									
Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Наименование показателей индикаторов	Исполнитель	Значение показателей (индикаторов) по годам, (сумма/ед.изм.)						
			всего в тыс. руб.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Цель:	Не допустить гибели, травматизм людей и материальный ущерб, в случае пожара на объектах муниципальной собственности								
Задача 1:	Организационно - правовые мероприятия								
Мероприятия:									
Установление порядка привлечения населения для взаимодействия социально-значимых работ в области пожарной безопасности		Главы сельских поселений							
Организация патрулирования в летний период силами местного населения и членами ДПД с подручными средствами пожаротушения		Главы сельских поселений							
Задача 2:	Повышение уровня пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности								
Мероприятия:									
Отделка стен не горючими материалами, замена электропроводки в зданиях. Проведение огнезащитной обработки		Главы сельских поселений	10000,00	0	0	0	10000,00	0	
Проведение монтажных, электромонтажных ремонтных работ и обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и дымоудаления, замеры сопротивления изоляции		Главы сельских поселений	10000,00	0	0	0	10000,00	0	
Комплектование пожарными рукавами и огнетушителями		Главы сельских поселений	0	0	0	0	0	0	
Обеспечение знаками пожарной безопасности		Главы сельских поселений	0	0	0	0	0	0	
Комплектование планами эвакуации		Главы сельских поселений	0	0	0	0	0	0	

Проведение независимой оценки риска		Главы сельских поселений	0	0	0	0	0	0	
Вывод сигнала о срабатывании АПС по системе раннего обнаружения пожара в ПЧ		Главы сельских поселений	0	0	0	0	0	0	
ВСЕГО:			20000,00	0	0	0	10000,00	10000,00	
Задача 3:	Противопожарные мероприятия и обучение населения мерам пожарной безопасности								
Мероприятия:									
По каждому случаю пожара проводить сходы граждан с приглашением специалистов пожарной охраны		Главы сельских поселений							
Организовать в газете еженедельную рубрику о пожарной безопасности сельских поселений		Уполномоченный по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности сельского поселения							
Организовать проведение смотров -конкурсов «На лучшее противопожарное состояние жилого дома»		Главы сельских поселений							
Организовать изготовление памяток для населения о мерах пожарной безопасности в быту	Памятки для населения о мерах пожарной безопасности в быту	Уполномоченный по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности сельского поселения	0	0	0	0	0	0	
Организовать проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности с социально-неблагополучными семьями		Главы сельских поселений, участковые инспекторы полиции, отдел соцзащиты							
ВСЕГО:			0	0	0	0	0	0	
Задача 4:	Пожарно-техническая база пожарных формирований								
Мероприятия:									
Ремонт пожарных автомобилей ДПК	Пожарные автомобили	Главы сельских поселений	0	0	0	0	0	0	
Приобретение средств оповещения (сирены, электромегафоны)	Средства оповещения (сирены, электромегафоны)	Главы сельских поселений	0	0	0	0	0	0	
Постройка и покупка боксов для автомобилей ДПК	Боксы для пожарных автомобилей ДПК (с. Кирилловка, с Севрюково)	Главы сельских поселений	0	0	0	0	0	0	
Приобретение и установка телекоммуникационного оборудования для связи между ПСЧ и ДПК и связи между всеми ДПК района	Телекоммуникационное оборудование для связи между ПСЧ и ДПК и связи между всеми ДПК района	Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	0	0	0	0	0	0	
ВСЕГО:			0	0	0	0	0	0	
ИТОГО:			20000,00	0	0	0	10000,00	10000,00	

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А.Савин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №53 от 28.10.2018 г.

О МЕРАХ ПО ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 г № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах Российской Федерации», Устава сельского поселения Сосновый Солонец, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций – лесных пожаров на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в 2019 г., администрация сельского поселения Сосновый Солонец постановляет:

1. Утвердить План – мероприятий по охране лесов от пожаров на территории сельского поселения Сосновый Солонец на 2019 год
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо формы собственности и расположенным на территории поселения в этот период:
 - 2.1. воздержаться от мероприятий связанных с применением открытого огня;
 - 2.2. запретить в этот период разведение костров, сжигание мусора и отходов в лесу, а также сельскохозяйственные палы вблизи этих угодий.
 - 2.3.создать резервы материальных и финансовых ресурсов на случаи возникновения пожаров.
- 3.Утвердить состав комиссии для организации и проведения подготовки к пожароопасному периоду в лесах, проведения мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, иных мер пожарной безопасности в лесах (прилагается).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник»
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А.Савин

Утвержден №1 постановлением главы сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №53 от 26.10.2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1	Создать оперативные группы из числа работников организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории сельского поселения Осиновка, для ликвидации мест возникновения пожаров до прибытия пожарной охраны	до 01.05.2019 г.	Глава сельского поселения
2	Организация профилактической и разъяснительной работы среди населения по соблюдению Правил пожарной безопасности в лесах, изготовление и распространение листовок, памяток, призывающих к осторожному обращению с огнем в лесу.	до начала и в ходе жароопасного периода	Глава сельского поселения, депутаты сельского поселения
3	Обновлять пропагандистские материалы по противопожарной тематике на досках объявлений в населенных пунктах.	Ежемесячно	Глава сельского поселения
4	Проведение сходов граждан в населённых пунктах с целью разъяснения правил и мер безопасности при разведении огня и проведении сельскохозяйственного палы	до начала жароопасного периода	Глава сельского поселения
5	Обеспечить постоянную готовность водомоточников для целей пожаротушения, проездов, подъездов к водоем-точникам	В течение года	Глава сельского поселения
6	При установлении высокого класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды запретить пребывание граждан в лесах	в течение жароопасного периода	Глава сельского поселения
7	Организация проведения профилактических мероприятий по недопущению неконтролируемых выжиганий сухой травы	Постоянно	Глава сельского поселения, депутаты сельского поселения
8	Организация дежурства совместно с населением населённых пунктов в пожароопасный период или в случае возгорания лесов	В жароопасный период	Глава сельского поселения, депутаты сельского поселения

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А.Савин

Приложение № 2 к постановлению главы сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области № 53 от 26.10.2018 г.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ И В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Председатель комиссии – Савин В.А. - глава сельского поселения Сосновый Солонец
2. Заместитель председателя комиссии – Лазарева А.И. главный специалист администрации

Члены комиссии:

- Нурова Ф.А. – специалист 1 категории администрации с.п. сосновый Солонец
- Суржина М.П. – депутат с.п. Сосновый Солонец
- Корнилова Н.Р. – депутат с.п. Сосновый Солонец
- Мишина Л.П. – депутат с.п. Сосновый Солонец
- Корнякова И.М. - депутат с.п. Сосновый Солонец

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А.Савин

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения <http://s.solonec.stavsrp.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец Савин В.А.

Приложение к постановлению сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №56 от 31.10.2018 г.

МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий документ определяет Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, главным администратором которых является администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Методика прогнозирования).

Методика прогнозирования направлена на повышение качества планирования бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Общие положения

1. Методика прогнозирования содержит следующие положения:
 - а) перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, в отношении которых главный администратор источников финансирования дефицита бюджета выполняет бюджетные полномочия, с указанием кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета и их наименований;
 - б) методы прогнозирования, применяемые при прогнозировании поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - в) показатели и сведения, необходимые для определения прогнозных значений объемов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета и источники их получения;
 - г) обоснование определения прогнозных значений объемов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета.
2. В Методике прогнозирования используется расчетный метод прогнозирования, предполагающий определение прогнозного объема поступлений путем математического вычисления по установленной в Методике прогнозирования формуле.
3. Расчет прогнозного объема поступлений осуществляется в следующем порядке:
 - 3.1. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетными субъектами Российской Федерации в валюте Российской Федерации:
 - а) используется метод прямого счета;
 - б) для расчета прогнозного объема поступлений учитываются:
 - прогнозируемый объем дефицита и/или объем муниципальных заимствований, подлежащих погашению (если источником покрытия/погашения являются кредиты от кредитных организаций) на соответствующий финансовый год;
 - действующие кредитные договоры и планируемые к заключению в соответствующем финансовом году;
 - одобренные постановлением администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области основные направления долговой политики на соответствующий финансовый год;
 - конъюнктура рынка внутренних заимствований;
 - в) формула расчета:

$$Pkr = (D + Zп - O - I), \text{ где:}$$

Пкр - поступление кредитов от кредитных организаций по действующим (и планируемым к заключению) договорам в соответствующем финансовом году;
 Д - прогнозируемый объем дефицита местного бюджета на соответствующий финансовый год;
 Зп - объем муниципальных заимствований, подлежащих погашению;
 О - остатки средств местного бюджета на конец отчетного периода;
 И - иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета.

4. Прогнозные значения объемов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области рассчитываются на основании показателей и сведений, необходимых для определения прогноза объемов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, с применением следующих методов:

- метод прямого счета (на основании действующих договоров и соглашений);
- метод экстраполяции (расчет на основе имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах). При применении усредненных величин расчет средних значений должен проводиться за 3 - 5 лет, предшествующих периоду прогнозирования, либо за фактический период поступления, если таковой не превышает 3 лет.

5. При прогнозировании допускается применение значений показателей, установленных в Прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Требования к методике прогнозирования отдельных видов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета

1. В Методике прогнозирования расчет прогноза объема поступлений по отдельным видам поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется исходя из:
 - принятых администрацией сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области направлений долговой политики, конъюнктуры рынка кредитования, планируемых договоров (соглашений, контрактов) о займах (кредитах), оценки влияния проводимых заимствований на корпоративный рынок, в отношении поступлений от муниципальных заимствований;
 - конъюнктуры фондового рынка;
 - прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в отношении поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №57 от 31.10.2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 23 июня 2016г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»; постановлением правительства РФ от 11.04.2017 г. № 436 «О внесении изменений в постановление правительства РФ от 23.06.2016 г. № 574:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором которых является администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Настоящее Постановление опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет <http://s.solonec.stavsrp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец Савин В.А.

Приложение к проекту постановления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №57 от 31.10.2018 г.

1. Общие положения

Настоящая Методика разработана в целях обеспечения прогнозирования доходов по основным видам налогов и неналоговых доходов, главным администратором которых является Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет параметры прогнозирования поступлений доходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, администрирование которых осуществляет сельское поселение Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - главный администратор доходов), определяется в соответствии с действующими на дату составления прогноза указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год.

Прогнозирование поступлений доходов в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - прогнозирование доходов) осуществляется исходя из действующего на момент составления бюджета налогового и бюджетного законодательства РФ.

- Основой прогнозирования доходов являются:
- а) показатели прогноза социально-экономического развития сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период;
 - б) ожидаемый объем поступления налогов в текущем финансовом году;
 - в) индексы-дефляторы изменения макроэкономических показателей, по прогнозу социально-экономического развития сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период;
 - г) данные о поступлениях налогов за год, предшествующий текущему финансовому году, и за отчетный период текущего финансового года;

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №54 от 31.10.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07 НОЯБРЯ 2017 ГОДА №33 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ»

(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.12.2017 года №39, от 02.03.2018 года №10, от 31.03.2018 года №16, от 30.04.2018 года №20/1, от 25.05.2018года №24, 30.06.2018 года №32, от 31.07.2018года №37, от 24.09.18 №44)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33 (далее – Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

В муниципальной программе сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 - 2020 годы:
	2018 год 8 839 652 руб. 1 коп.
	2019 год 6 465 000 руб. 00 коп.
	2020 год 6 465 558 руб. 00 коп.
	1. Средства бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

- 2.1 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020годы» (далее подпрограмма), в разделе 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения администрации	Местный бюджет	679 125,00	656 978,00	656 978,00
ИТОГО		679 125,00	656 978,00	656 978,00
Материальное содержание работников администрации сельского поселения администрации	Местный бюджет	1 169 940,00	1 229 269,00	1 229 269,00
ИТОГО		1 169 940,00	1 229 269,00	1 229 269,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения администрации	Местный бюджет	1044 535,00	986 580,00	986 580,00
ИТОГО		1044 535,00	986 580,00	986 580,00
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении	Федеральный бюджет	188 729,00	178 400,00	178 400,00
ИТОГО		188 729,00	178 400,00	178 400,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении	Федеральный бюджет	19 171,00	23 500,00	23 500,00
ИТОГО		19 171,00	23 500,00	23 500,00
Итого по мероприятиям		3 101 500,00	3 074 727,00	3 074 727,00

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения <http://s.solonec.stavsrp.ru>.
5. Срок действия настоящего постановления до 31.12.2020 года.

Глава сельского поселения В.А. Савин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №56 от 31.10.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2015 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016 № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета»

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, главным администратором которых является сельское поселение Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Главному администратору источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области руководствоваться вышеуказанной Методикой при формировании бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

д) данные о недоимке по налогам на последнюю отчетную дату;
е) данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году;
ж) данные налоговой отчетности о налогооблагаемой базе на последнюю отчетную дату.
Расчеты прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период производятся в разрезе видов доходов бюджета сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

При отсутствии необходимых исходных данных прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из оценки поступления этих доходов в текущем финансовом году.
Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

2. Расчет прогнозного объема поступлений доходов бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период

2.1. Государственная пошлина

Государственная пошлина прогнозируется с учетом главы 25.3 «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации исходя из отчетных данных о ее поступлении за год, предшествующий текущему году, ожидаемого поступления в текущем году, динамики поступления и прогнозных сумм поступления государственной пошлины в прогнозируемом году. Прогнозируемые доходы подлежат зачислению в бюджет сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области по коду бюджетной классификации «Государственная пошлина за совершение нотариальных действий».

Прогнозирование государственной пошлины производится по следующей формуле:

$$Пгос = (Ф \times КТ) + Д,$$

где:
Пгос - сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет сельского поселения в прогнозируемом году;
Ф - фактические поступления госпошлины в бюджет сельского поселения в отчетном году;
КТ - коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с отчетным годом;
Д - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета сельского поселения по госпошлине в прогнозируемом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства.

2.2. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки

Для расчета прогнозного объема поступлений учитываются:
- нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, устанавливающие порядок определения размера арендной платы;
- порядок определения размера арендной платы и ее оплаты за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;
- действующую на расчетную дату договора аренды земельных участков;
- планируемое выделение земель из арендных отношений в очередном году (в связи с продажей земельных участков, переоформлением прав аренды на иное право и др.);
- планируемое изменение порядка определения размера арендной платы за земельные участки, установленного нормативными правовыми актами;
- планируемое увеличение площадей земельных участков, сдаваемых в аренду (в том числе за счет перехода плательщиков с бессрочного пользования на арендные отношения);
- сведения о размере задолженности арендной платы за земельные участки на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе возможной к взысканию (по данным главного администратора доходов бюджета);
- прогноз темпов роста индекса потребительских цен на очередной финансовый год (далее - коэффициент-дефлятор);
Прогноз общей суммы поступлений арендной платы за земельные участки рассчитывается по формуле:

$$Ап = Аок1 * К - Аум + Аув + Аок2 + Аз,$$

где:
Ап - прогноз общей суммы арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году;
Аок1 - ожидаемый объем поступлений арендной платы за земельные участки в текущем году, которая индексируется на коэффициент-дефлятор;
Аум - прогноз объема уменьшения поступлений арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году;
Аув - прогноз объема увеличения арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году;
Аок2 - ожидаемый объем поступления арендной платы за земельные участки в текущем году, которая не индексируется;
Аз - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет в очередном финансовом году;
К - коэффициент-дефлятор.

2.3. Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)

Основой расчета доходов от сдачи в аренду имущества являются:
- методика определения размеров арендной платы за пользование муниципальными нежилыми помещениями и движимым имуществом;
- действующая на расчетную дату договора аренды муниципального имущества;
- прогноз изменения поступлений арендной платы за имущество, обусловленных увеличением (сокращением) площадей, сдаваемых в аренду;
- информация об уменьшении площадей, сдаваемых в аренду (на основании прогнозного Плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, выбытия имущества в связи с передачей полномочий и иных причин);
- информация о планируемом изменении порядка исчисления и уплаты в бюджет арендной платы за имущество, установленного муниципальными правовыми актами сельского поселения;
- объем предоставленных льгот по арендной плате за имущество;
- информация о планируемом увеличении площадей, сдаваемых в аренду;
- сведения о размере задолженности по арендной плате за имущество на последнюю отчетную дату, в том числе возможную к взысканию.
Прогноз поступлений арендной платы за имущество в бюджет рассчитывается по формуле:

$$Ап = Аок - Ар + Аув - Аум + Аз,$$

где:
Ап - прогноз общей суммы арендной платы за муниципальное имущество в очередном финансовом году;
Аок - ожидаемый объем поступлений арендной платы за муниципальное имущество в текущем финансовом году;
Ар - объем поступлений арендной платы за муниципальное имущество в текущем году, носящий разовый характер;
Аум - прогноз объема уменьшения поступлений арендной платы за муниципальное имущество в очередном финансовом году;
Аув - прогноз объема увеличения арендной платы за муниципальное имущество в очередном финансовом году;
Аз - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет в очередном финансовом году.

2.4. Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями

Основой расчета доходов от перечисления части прибыли являются:
- порядок определения части прибыли, перечисляемой в бюджет сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальными унитарными предприятиями по результатам хозяйственной деятельности, утвержденный решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области;
- нормативы отчислений от чистой прибыли на очередной финансовый год в бюджет сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальными унитарными предприятиями по результатам хозяйственной деятельности, установленные решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области;
- информация о финансовых результатах предприятий за отчетный финансовый год и размере ожидаемых поступлений части прибыли предприятий в текущем финансовом году (в разрезе предприятий).
Расчет отчислений части прибыли производится по следующей формуле:

$$ЧП = (СУММ(Нчп1) - Снпчп) \times Ночп,$$

где:
ЧП - прогноз поступления доходов от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
Нчп1 - прогнозируемая прибыль i-го муниципального унитарного предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
Снпчп - снижение годовой суммы перечислений чистой прибыли в связи с предполагаемым акционированием, ликвидацией, реорганизацией муниципальных унитарных предприятий;
Ночп - норматив отчисления доходов от части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области, установленный на очередной финансовый год.
Прогноз может корректироваться на поступления задолженности прошлых лет или переплату отчислений.

2.5. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области

Прогнозирование поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства осуществляется на основании:
- действующих порядков установления и исчисления доходов от оказания платных услуг (работ)

и компенсации затрат государства, установленных правовыми актами сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области;
- информацией о количестве планируемых в очередном финансовом году платных услуг на основе данных, предоставляемых администраторами доходов;
- стоимости платных услуг, установленной правовыми актами сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области.
Объем поступлений в бюджет сельского поселения доходов от оказания платных услуг (работ) на планируемый год рассчитывается по следующей формуле:

$$Пу = СУММ (Пун),$$

где:
Пу - прогноз общей суммы поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) на планируемый год;
Пун - прогнозные поступления доходов от оказания платных услуг (работ) по n-му администратору доходов, рассчитываемый по формуле:

$$Пун = СУММ (Сi \times Кi),$$

где:
Сi - стоимость единицы i-ой платной услуги;
Кi - количество единиц i-ой платной услуги.
Прогноз поступлений по доходам от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства производится в целом по каждому агрегированному коду бюджетной классификации с учетом следующих факторов:
- изменений в законодательстве;
- динамики поступления за периоды, предшествующие прогнозируемому, динамики текущих поступлений;
- иных факторов (в том числе поступления, имеющие нестабильный «разовый» характер и др.).

2.6. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем жилья)

Основой расчета доходов от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем жилья) являются:
- размер платы за наем жилья, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области;
- информация о количестве помещений и объеме площадей муниципального жилищного фонда, сдаваемых в наем;
- информация о планируемом изменении порядка исчисления и уплаты в бюджет платы за наем в очередном финансовом году;
- информация об увеличении (уменьшении) площадей муниципального жилищного фонда, сдаваемых в наем в очередном финансовом году.
Прогноз поступлений платы за наем в бюджет рассчитывается по формуле:

$$Пн = (Сж + Сув - Сум) \times Ст + Зпл,$$

где:
Пн - прогноз поступлений платы за наем в очередном финансовом году;
Сж - площадь жилищного фонда социального найма на расчетную дату;
Сув - объем увеличения площади жилищного фонда социального найма;
Сум - объем выбытия площади жилищного фонда социального найма;
Ст - ставка платы за наем жилья в текущем финансовом году;
Зпл - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет.

2.7. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции

Основанием взимания государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является п.1. 105, п.1, ст.333.33 Налогового кодекса РФ.
Прогноз поступлений в бюджет госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции рассчитывается по формуле:

$$Пр = ГП \times Кол,$$

где:
Пр - прогноз поступлений госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в очередном финансовом году;
ГП - установленный размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;
Кол - планируемое количество договоров на выдачу разрешения на установку рекламных конструкций в очередном финансовом году.

2.8. Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

Планирование данных поступлений на очередной финансовый год производится на основании Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, прогнозируются исходя из средней стоимости одного квадратного метра объектов недвижимости, сложившейся по результатам торгов текущего года, и с учетом иных факторов, влияющих на формирование цен на объекты недвижимости. Главным администратором доходов при планировании доходов от реализации имущества вправе учесть риски, связанные с отсутствием спроса на объекты, запланированные к реализации.

Главный администратор доходов при расчете общей суммы поступлений от реализации муниципального имущества, приобретаемого арендаторами по преимущественному праву учитывает порядок оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, установленный в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Прогнозирование поступлений доходов от продажи земельных участков осуществляется в соответствии с Земельным кодексом и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

При расчете прогнозируемых в очередном финансовом году поступлений доходов от продажи земельных участков учитываются количество заявок на выкуп земельных участков.

Прогноз поступлений доходов от продажи земельных участков рассчитывается главным администратором доходов бюджета по формуле:

$$Д = Ссоб \times Свк,$$

где:
Д - сумма прогнозируемых доходов от продажи земельных участков;
Ссоб - общая площадь земельных участков, планируемых к продаже;
Свк - средняя выкупная стоимость одного квадратного метра земельного участка, установленная нормативными правовыми актами.

2.10. Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Правовым основанием администрирования данных доходов являются статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 5 и 6 статьи 34, пункты 1 и 2 части 13 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для расчета прогнозного объема поступлений учитываются суммы наложенных административных штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области за текущий финансовый год и за 2 года, предшествующих текущему финансовому году.

Прогноз поступлений рассчитывается по формуле:

$$Дшк = (Шш(n-2) + Шш(n-1) + Шшn) / 3,$$

где:
Дшк - поступления от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в расчетном финансовом году;
Шш(n-1) (Шш(n-2)) - сумма поступлений административных штрафов в (n-1), (n-2) финансовом году за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
Шшn - удвоенное количество случаев наложения административного штрафа в I полугодии текущего финансового года за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.11. Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области

Основанием для расчета показателя являются данные аналитического учета о суммах административных штрафов, зачисляемых в бюджет сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за текущий финансовый год и за 2 года, предшествующих текущему финансовому году.

Прогноз поступлений рассчитывается по формуле:

$$Дш = (Шш(n-2) + Шш(n-1) + Шшn) / 3, \text{ где:}$$

Дш - прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет сельского поселения, в расчетном финансовом году;
Шш(n-1) (Шш(n-2)) - сумма прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) в (n-1), (n-2) финансовом году;
Шшn - удвоенное количество поступлений от денежных взысканий (штрафов) в I полугодии текущего финансового года.

2.12. Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

Объем поступлений по другим неналоговым доходам на очередной финансовый год и плановый период определяется методом усреднения годовых объемов указанных доходов за три последних отчетных финансовых года и рассчитывается методом прямого расчета по следующей формуле:

$$Q = \frac{\sum (A1+A2+A3)}{3}$$

A - годовой объем фактических поступлений;

Q - усредненный объем поступлений за три года.

2.13. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Для расчета прогнозного объема поступлений учитывается объем межбюджетных трансфертов, утвержденный Законом об областном бюджете (проектom Закона об областном бюджете) для распределения бюджету сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальный района Ставропольский Самарской области и нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Прогноз безвозмездных поступлений рассчитывается по формуле:

$$БВП = МБТ,$$

где:

БВП - безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

МБТ - объем межбюджетных трансфертов, утвержденный Законом об областном бюджете (проектom Закона об областном бюджете) для распределения бюджету сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальный района Ставропольский Самарской области и нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

2.14. По неучтенным в первоначальном прогнозе видам доходов, администрирование которых закреплено за главным администратором доходов, прогноз поступлений корректируется в процессе исполнения бюджета сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальный района Ставропольский Самарской области на сумму фактически поступивших по данному виду доходов

В процессе исполнения бюджета сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальный района Ставропольский Самарской области возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов в сторону увеличения - на сумму превышения фактического объема их поступления в текущем финансовом году, либо в сторону уменьшения - по результатам анализа исполнения бюджета за истекший период текущего финансового года.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЕ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59 от 31.10.2018г.

ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ В 2019-2021 ГОДАХ

В целях укрепления налогового потенциала бюджета сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальный района Ставропольский Самарской области, установления основных приоритетов бюджетных расходов, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Сосновое Солонеч муниципальный района Ставропольский Самарской области, утвержденном Решением Собрания Представителей от 01.07.2009 г. № 10 администрация сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальный района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики в сельском поселении Сосновое Солонеч муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Ведущего специалиста – бухгалтера – Суркову Р.М.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и действует до 31 декабря 2021 года, а также с 1 января 2019 года отменяет действие Постановлений об основных направлениях бюджетной и налоговой политики в 2018-2020 годах от 07.11.2017г. №32.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на сайте администрации сельского поселения Сосновое Солонеч: <http://s.solonec.stavsrp.ru>.

Глава сельского поселения Сосновое Солонеч В.А. Савин

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальный района Ставропольский Самарской области №59 от 31.10.2018г.

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики в сельском поселении Сосновое Солонеч муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы.

Основные направления бюджетной политики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее - Основные направления бюджетной политики) разработаны в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) с учетом итогов реализации бюджетной политики в период до 2017 года.

Отличительной особенностью Основных направлений бюджетной политики является отражение длащихся мероприятий в результате реализации комплекса мер, представленных в Плане первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в 2017 году, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 января 2015 г. № 98-р.

Целью Основных направлений бюджетной политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее - проект бюджета на 2019 - 2021 годы), подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета сельского поселения Сосновое Солонеч.

Реализация бюджетной политики в 2015 году и первой половине 2016 года осуществлялась в качестве новых экономических условиях. Падение цен на традиционные товары российского экспорта, введение экономических санкций и замедление потенциальных темпов роста российской экономики на фоне накопившихся структурных дисбалансов определяют внешние и внутренние условия, не соответствующие тем ожиданиям, которые закладывались при формировании бюджета на предшествующую трехлетку.

В условиях стремительного роста волатильности на финансовом рынке в конце 2015 года главной задачей экономической политики стало сохранение финансовой стабильности. Немаловажную роль в этом сыграла и бюджетная политика.

Своевременная реализация антикризисного бюджетного маневра наряду с другими элементами государственной политики позволили быстро стабилизировать ситуацию на финансовом рынке и минимизировать негативные последствия для реального сектора. Российская экономика практически завершила структурную адаптацию к внешним шокам, а, соответственно, исчерпался и негативный импульс от корректировки внутреннего спроса, необходимого для такой поддержки. По мере дальнейшего снижения инфляционных ожиданий на фоне проведения консервативной политики по индексации бюджетных расходов стал ослабевать и негативный циклический импульс.

В целях обеспечения долгосрочной устойчивости и бюджетов, определения финансовых возможностей для реализации муниципальных программ, оценки бюджетных рисков и своевременной проработки мер по их минимизации с 2015 года в Бюджетный кодекс включено требование о разработке и представлении в законодательные органы одновременно с проектом бюджета проекта долгосрочного бюджетного прогноза.

К итогам реализации бюджетной политики в 2015 году можно отнести то, что начиная с 2015 года осуществлен переход на принцип планирования и исполнения местного бюджета на основе муниципальных программ.

В рамках мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов проведена работа по формированию нормативно-правовой базы в области муниципальных закупок. Приняты правовые акты, регулирующие нормирование затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения.

Значительный риск для российской экономики по-прежнему несет усиление геополитической напряженности в мире, что может дополнительно затруднить доступ российских компаний к мировому рынку капитала, привести к ослаблению рубля и новому витку роста потребительских цен, снижению деловой и потребительской активности.

В связи с тем, что на сегодняшний день главный вызов связан с нахождением баланса между усложняющимися задачами государственной политики и установленными на новом, более низком уровне бюджетными возможностями, задача повышения эффективности бюджетных расходов входит на первый план.

Существенный резерв повышения эффективности бюджетных расходов лежит в области подготовки бюджетных решений. В борьбе за эффективное использование бюджетных средств требуется смещение акцента на оценку обоснованности решений. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе планирования расходов.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ И ПРИОРИТЕТЫ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ НА 2019 – 2021 ГОДЫ

Бюджетная политика как составная часть экономической политики должна быть нацелена на проведение всесторонней модернизации экономики сельского поселения создание условий для повышения ее эффективности и конкурентоспособности, долгосрочного устойчивого развития, на улучшение инвестиционного климата, достижение конкретных результатов. Необходимо понимание последствий реализации любых мер бюджетной политики с точки зрения их влияния на темпы продвижения к достижению поставленных целей.

Новые расходные обязательства должны приниматься только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений.

В кризисной задаче составления долгосрочных планов финансового развития отошла на второй план. С нормализацией экономической жизни следует вернуться к разработке долгосрочных планов экономического развития сельского поселения, которые должны предусматривать, в том числе, и сценарии возможного повторного ухудшения экономической ситуации.

Для разработки долгосрочной бюджетной стратегии требуется расширение горизонта и повышение надежности экономических прогнозов, которые должны быть основаны на разумных оценках конъюнктурных параметров и макроэкономических показателей, зависящих от бюджетных расходов.

Необходимо соблюдение четких правил оценки объема действующих расходных обязательств и процедур принятия бюджетных обязательств, повышение ответственности за достоверность их финансово-экономических обоснований.

Любое предлагаемое новое решение должно быть проанализировано с точки зрения возможности его финансового обеспечения и вклада в достижение стратегических целей развития поселения.

Необходимо разработать и реализовать на практике конкретные механизмы внедрения и поддержки инновационных технологий, прежде всего в таких областях, как энергоэффективность. Это отмечается и в Бюджетном Послании Президента РФ.

Участие в предпринятии и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах нашего поселения и защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Организация благоустройства территории поселения, электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения – это наши текущие неотъемлемые задачи.

Необходимо проведение работы по формированию здорового образа жизни в поселении, развитие массовой физической культуры и спорта, так как это является важной инвестицией в будущее развитие;

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;

создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;

повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок, в том числе путем внедрения казначейского сопровождения;

совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, в том числе уточнение порядка и содержания мер принуждения к нарушениям в финансово-бюджетной сфере;

обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Одним из условий обеспечения эффективности муниципальных финансов является построение целостной системы открытости деятельности муниципальных органов на базе системы «Электронный бюджет».

В 2019 году необходимо внедрить компоненты системы, которые позволят стандартизировать и автоматизировать процедуры планирования по вариантам роста расходов главных распорядителей средств местного бюджета и бюджетных смет получателей средств местного бюджета, управление муниципальным долгом и финансовыми активами, прогнозированию и администрированию доходов бюджетов бюджетной системы.

В рамках мероприятий по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок и интеграции бюджетного и закупочного процессов в системе «Электронный бюджет» будет обеспечено формирование и контроль соответствия лимитам бюджетных обязательств планов и графиков закупок муниципальных заказчиков, а также последующий контроль на соответствие утвержденным планам-графикам закупок всей закупочной документацией, размещаемой в единой информационной системе в сфере закупок.

Кроме того, в целях обеспечения прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышения доступности и понятности информации о бюджете будет продолжена регулярная публикация в средствах массовой информации.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Основные направления налоговой политики сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Основные направления налоговой политики) подготовлены с целью составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и двухлетний плановый период.

1. Основные меры в области налоговой политики, планируемые к реализации в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов

В рамках исполнения Послания Президента Российской Федерации, предполагается внесение изменений в законодательство Российской Федерации, предусматривающих добровольное декларирование физическими лицами имущества (счетов и вкладов в банках), включая возможности задекларировать имущество, переданное номинальному владельцу, предоставление таким декларантам значительного объема муниципальных гарантий, направленных на привлечение к уголовной, административной и налоговой ответственности в части нарушений налогового, валютного и таможенного законодательства.

Необходимо понимать, что рост доходов должен быть обеспечен прежде всего за счет улучшения администрирования уже существующих налогов. На сегодня актуальными остаются вопросы совершенствования администрирования доходов.

1.1 Налогообложение доходов физических лиц

Налогообложение доходов физических лиц требует постоянной корректировки, с одной стороны, с целью исключения необоснованных налоговых льгот, а с другой стороны, с целью уточнения отдельных положений в части порядка определения налоговой базы и контроля за полнотой и своевременностью уплаты налога. Например, предполагается уточнение порядка освобождения отдельных видов доходов от обложения налогом на доходы физических лиц, в том числе при увольнении гражданских служащих, военнослужащих и людей, при получении дохода в иностранной валюте, уточнение отдельных положений по налогообложению выигрышей в лотереи.

1.2 Акцизное налогообложение. Индексация ставок акцизов

На 2019 и 2021 годы предусматривается сохранение размеров ставок акцизов, установленных действующим законодательством о налогах и сборах. На 2021 год предполагается индексация ставок акцизов с учетом индекса потребительских цен, заложенного в Основных параметрах прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов.

1.3 Оценка эффективности налоговых льгот и иных стимулирующих механизмов. Подходы к установлению налоговых льгот. Отмена федеральных льгот по региональным и местным налогам

В Основных направлениях налоговой политики на 2011 - 2013 годы была впервые поставлена задача постепенной отмены федеральных льгот по региональным и местным налогам. После проведения анализа и оценки бюджетного эффекта от действовавших на тот момент федеральных льгот по региональным и местным налогам была принята программа постепенной отмены льгот по налогу на имущество организаций для инфраструктурных объектов, а также льгот по земельному налогу для земельных участков, ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

Принятый в 2012 году Федеральный закон от 29 ноября 2012 г. № 202-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», предусматривает поэтапную отмену льгот по налогу на имущество организаций в отношении линейных объектов инфраструктуры.

Так, с 2013 года были отменены наиболее крупные налоговые льготы по налогу на имущество организаций в отношении железнодорожных путей общего пользования, магистральных трубопроводов, линий энергопередачи, сооружений, являющихся их неотъемлемой технологической частью, с постепенным увеличением ставки с 0,4% в 2013 году до 2,2% в 2019 году.

Также объекты налогообложения земельных участков, ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд, были включены в состав объектов налогообложения по земельному налогу, с установлением в отношении таких земельных участков налоговой ставки, не превышающей 0,3 процента их кадастровой стоимости.

По оценкам Минфина России, выпадающие доходы от указанных льгот на момент их существования в 2012 году составили 85 процентов объема всех выпадающих доходов региональных и местных бюджетов от предоставления льгот на федеральном уровне по региональным и местным налогам. Таким образом, по окончании переходного периода, к 2019 году, федеральные льготы по региональным и местным налогам уже в соответствии с принятыми решениями будут сокращены на 85 процентов.

С учетом существенного влияния на устойчивость доходов субнациональных уровней бюджетной системы принимаемых на федеральном уровне решений по установлению льгот и освобождений как по региональным и местным налогам, так и по федеральным налогам и специальным налоговым режимам, доходы от которых поступают в бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты, оценка эффективности введения новой льготы должна стать обязательным элементом процесса введения новой льготы.

Для этого любая новая налоговая льгота должна устанавливаться на ограниченный период – например, на 5 лет или более длительный срок в зависимости от целевой направленности этой льготы. По мере приближения истечения срока действия льготы принятие решения о ее возможном продлении должно производиться с учетом результатов анализа ее эффективности.

При этом принятие новой льготы, налогового освобождения или иного стимулирующего механизма в рамках налоговой политики должно сопровождаться определением «источника» для такого решения, в качестве которого, в том числе, может рассматриваться отмена одной или нескольких неэффективных льгот (возможно, с заменой на аналогичный объем налоговых расходов).

Одновременно предполагается окончательно отказаться от установления новых льгот на федеральном уровне (включая освобождения от налогообложения, изъятия из налоговой базы и объекта налогообложения) по региональным и местным налогам.

В то же время, единовременная отмена налоговых льгот, имеющих важное социальное и государственное значение, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, может привести к социальной напряженности в обществе (например, отмена налоговых льгот для инвалидов, пенсионеров, религиозных организаций) либо к увеличению расходных обязательств федерального бюджета (например, отмена налоговых льгот для учреждений уголовно-исполнительной системы). В связи с этим отмене должны подлежать налоговые льготы, не оказывающие влияния на достижение одной из целей налоговой политики – стимулирование экономического роста, и не имеющие социального эффекта.

2. Основные итоги реализации налоговой политики**2.1 Налогообложение недвижимого имущества физических лиц**

В рамках совершенствования налогообложения имущества физических лиц с 2015 года в Кодекс введен налог на 5 лет или более длительный срок в отношении имущества физических лиц.

Целью введения нового налога на имущество физических лиц является переход к более справедливому налогообложению исходя из кадастровой стоимости имущества, как наиболее приближенной к рыночной стоимости этого имущества.

Обеспечение равенства налогообложения и защиты социально- незащищенных категорий граждан,

на федеральном уровне предусмотрены налоговые вычеты в отношении объектов жилого назначения, налоговые льготы, предоставляемые отдельными категориями налогоплательщиков, а также понижающие коэффициенты, применяемые в течение первых четырех налоговых периодов после введения нового налога. Учитывая местный характер налога, широкие полномочия по установлению налога предоставлены субъектам Российской Федерации и представительным органам муниципальных образований.

Так, по решению субъекта Российской Федерации устанавливается порядок определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц: исходя из кадастровой стоимости объекта или его инвентаризационной стоимости (т.е. временное (до 2020 года) сохранение действующего порядка). По решению представительных органов муниципальных образований налог вводится в действие или прекращает действовать на соответствующей территории, определяются конкретные налоговые ставки, могут увеличиваться размеры налоговых вычетов и устанавливаться дополнительные налоговые льготы.

2.3 Имущественные налоги

2.3.1 Налог на имущество организаций и налог на имущество физических лиц для налогоплательщиков, применяющих специальные налоговые режимы

В законодательство о налогах и сборах внесены изменения, направленные на предотвращение уклонения от уплаты налогов на имущество путем минимизации налоговых платежей в результате перехода организаций и индивидуальных предпринимателей на специальные налоговые режимы.

Так, в частности, в Кодекс введено положение, предусматривающее, что организации, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, не освобождаются от уплаты налога на имущество организаций в отношении имущества, налоговая база по которому определяется исходя из его кадастровой стоимости. К таким объектам отнесены административно-деловые центры, торговые центры, офисные помещения, объекты общественного питания и бытового обслуживания.

В целях обеспечения равенства налогообложения аналогичные изменения внесены в Кодекс в отношении уплаты налога на имущество физических лиц налогоплательщиками, применяющими специальные налоговые режимы.

Указанные изменения применяются в случае перехода субъекта Российской Федерации и муниципального образования к исчислению соответствующих сумм налогов на имущество исходя из кадастровой стоимости.

При этом субъекты Российской Федерации и муниципальные образования в силу предоставленных им полномочий вправе установить ограничения по переходу организаций и физических лиц, применяющих специальные налоговые режимы, к исчислению соответствующих сумм налогов на имущество исходя из кадастровой стоимости в виде установления минимальной площади объекта налогообложения.

2.3.2 Установление единого срока уплаты имущественных налогов физическими лицами

В целях удобства осуществления расчетов физическими лицами по имущественным налогам с 1 января 2015 года предусмотрены единые сроки уплаты физическими лицами транспортного, налога на имущество физических лиц – не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.3 Налогообложение доходов физических лиц. Изменение механизма освобождения от налогообложения доходов физических лиц, полученных от продажи жилых помещений

Предусматривается увеличение до пяти лет минимального предельного срока владения объектом недвижимого имущества, доходы от продажи которого освобождаются от налогообложения. При этом минимальный предельный срок владения таким объектом недвижимого имущества составляет три года, в случае если право собственности на объект недвижимого имущества получено налогоплательщиком одним из следующих способов:

- в порядке наследования или по договору дарения от физического лица, признаваемого членом семьи и (или) близким родственником этого налогоплательщика в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;
- в результате приватизации;
- в результате передачи имущества по договору пожизненного содержания с иждивением.

Одновременно в целях предотвращения занижения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) при продаже физическим лицом объекта недвижимого имущества предусматривается исчисление налога с вмененного дохода, рассчитываемого как кадастровая стоимость продаваемого объекта недвижимого имущества по состоянию на 1 января года, в котором осуществлена продажа, умноженная на понижающий коэффициент 0,7, в случае, если доходы налогоплательщика от его продажи ниже этой величины.

При этом субъектам Российской Федерации предоставляется право уменьшать вплоть до нуля минимальный предельный срок владения объектом недвижимого имущества и размер понижающего коэффициента.

Предусмотренный механизм налогообложения доходов физических лиц от продажи недвижимого имущества будет применяться в отношении объектов недвижимого имущества, приобретенных в собственность физических лиц после 1 января 2016 г.

В поставленных выше задачах имеются значительные резервы улучшения финансового и экономического состояния поселения, и наша задача достичь положительных результатов, максимально используя эти перспективы.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №60 от 07.11.2018г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 4 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 №253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области», администрация сельского поселения Сосновый Солонец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Сосновый Солонец на период 4 квартал 2018 года (Приложение 1).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец в сети Интернет <http://s/solonec.stavrvp.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставлю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А.Савин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области № 60 от 07.11.2018г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 4 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)	
				всего	4 квартал 2018
1	2	3	4	5	6
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Сосновый Солонец				
1.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением программы и планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-
1.2	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Сосновый Солонец и муниципальных учреждениях поселения	постоянно	Администрация поселения	-	-
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Глава поселения	-	-
2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции				
2.1	Обеспечение координации деятельности сельского поселения Сосновый Солонец и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-
2.1.1	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	4 квартал	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	-	-
2.1.2	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	4 квартал	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	-	-
2.1.3	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	4 квартал	специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	-	-
2.1.4	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	4 квартал	специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	-	-
2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «сельское поселение Сосновый Солонец», в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым и ведомственным программам	постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана по противодействию коррупции в поселении на 2018 год	До 20.12.2018	Администрация поселения (комиссия)	-	-
2.3.1	О результатах работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	До 20.12.2018	Администрация поселения, руководители подведомственных муниципальных организаций	-	-
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики				
3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	постоянно	Ведущий специалист	-	-

3.2	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведениях этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей	постоянно	Ведущий специалист	-	-
3.3	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения	по мере необходимости	Ведущий специалист	-	-
3.4	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений	постоянно	Ведущий специалист	-	-
3.5	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	постоянно	Ведущий специалист	-	-
3.6	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-
3.7	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества	4 квартал	Ведущий специалист	-	-
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Сосновый Солонец и их проектов				
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов	постоянно	Ведущий специалист	-	-
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в Ставропольскую районную прокуратуру для проверки	постоянно в	Ведущий специалист	-	-
4.2.1	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	По мере необходимости	Ведущий специалист	-	-
5.	Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.				
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Глава поселения	-	-
5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	постоянно	Главный специалист-бухгалтер	-	-
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений				
6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	постоянно	Глава сельского поселения, главный специалист-бухгалтер, собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец	-	-
6.2.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения Сосновый Солонец информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	постоянно	Ведущий специалист	1,5	1,5
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец				
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Сосновый Солонец информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	постоянно	Ведущий специалист	-	-
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Сосновый Солонец физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	постоянно	Ведущий специалист	-	-
7.3	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	по мере необходимости	Глава сельского поселения, ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции				
8.1	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	ноябрь – декабрь 2018 г.	Глава сельского поселения	5,0	5,0
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Сосновый Солонец				
9.1	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно, анализ принятых мер к 20.12.2018 г.	Ведущий специалист	-	-
9.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей сельского поселения	Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным, при подаче документов о приеме на работу	Ведущий специалист	-	-
10.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению				
10.1	Разработка и размещение в здании Администрации поселения и подведомственных учреждений: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Администрация сельского поселения, муниципальные учреждения (организации)	-	-
	ИТОГО:			6,5	6,5

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61 от 07.11.2018 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ
ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ**

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский, а также в связи с наступлением осенне-зимнего пожароопасного периода и увеличением опасности возникновения пожаров, администрация сельского поселения Сосновый Солонец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить противопожарные мероприятия на осенний – зимний пожароопасный период 2018-2019 годов (Приложение №1).
2. В целях улучшения взаимодействия при тушении и ликвидации пожаров в жилом секторе на территории сельского поселения Сосновый Солонец рекомендовать руководителям объектов экономики и организаций по прибытии к месту пожара:
 - сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность руководство и дежурные службы объекта;
 - в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;
 - при необходимости организовать отключение электроэнергии, и газоснабжения от объекта пожара;
 - прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
 - удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
 - осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
 - обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
 - одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
 - сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава;
 - по прибытии пожарного подразделения руководитель объекта экономики (или лицо, его замещающее) обязан информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте <http://s.solonec.stavrsp.ru>
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А.Савин

Приложение №1

Утверждено Постановлением администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский № 61 от 07.11.2018 г.

**ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ОСЕННИЙ-ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД
2018-2019 ГОДОВ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Очистить от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п. территорию населенного пункта, объектов экономики и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам и иным постройкам	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	30.12.2018г.
2.	Освободить и содержать в исправном состоянии для проезда пожарной техники, дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения. В зимнее время принимать меры по их расчистке от снега. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в подразделения пожарной охраны по телефону 112	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
3.	На период закрытия дорог в соответствующих местах должны быть установлены указатели направления объезда или устроены переезды через ремонтируемые участки и подъезды к водоисточникам	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
4.	Оборудовать наружным освещением в темное время суток территорию населенного пункта, объектов экономики и организаций для быстрого нахождения пожарных гидрантов и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к пирсам пожарных водоемов, к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности "Не загромождать"	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
5.	Запретить устраивать свалки горючих отходов на территориях населенных пунктов объектов экономики и организаций	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
6.	Содержать пожарный автомобиль в пожарном депо или специально предназначенных для этих целей боксах, которые должны иметь отопление, электроснабжение, телефонную связь, твердое покрытие полов, утепленные ворота, другие устройства и оборудование, необходимые для обеспечения нормальных и безопасных условий работы личного состава пожарной охраны. Не разрешается снимать с пожарных автомобилей пожарно-техническое вооружение и использовать пожарную технику не по назначению	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
7.	Укомплектовать пожарно-техническим вооружением, огнетушащими веществами и содержать в исправном состоянии пожарный автомобиль и мотопомпы, приспособленную и переоборудованную технику для тушения пожаров.	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
8.	Оборудовать территорию сельского поселения, объектов экономики и организаций средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара и иметь запас воды для целей пожаротушения	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	30.11.2018г.
9.	Не допускать к эксплуатации котельные с неисправным оборудованием, не прошедших проверку перед началом отопительного сезона	Мастер Сосново- Солонецкого участка МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);	Постоянно
10.	Провести ревизию и ремонт пожарных гидрантов, пожарных водоемов, расположенных на территории сельского поселения. Места их расположения, а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели (объемные со светильником или плоские, выполненные с использованием светоотражающих покрытий). На них должны быть четко нанесены цифры, указывающие расстояние до водоисточника	Мастер Сосново- Солонецкого участка МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);	30.11.2018г.
11.	Не разрешать использование для хозяйственных и производственных целей запаса воды, предназначенного для нужд пожаротушения	Мастер Сосново- Солонецкого участка МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);	Постоянно