

В Сосново-Солонецкий ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВО-СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №25 от 29.05.2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВО- СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 13.06.2017 Г. №13 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ), Уставом муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Сосново-Солонец РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Решение Собраний представителей сельского поселения Сосново-Солонец муниципального района Ставропольский от 13.06.2017 г. №13 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»:

1.1. Пункт 1.3 Административного регламента дополнить словами: «Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон 210-ФЗ)».

1.2. Пункт 2.8 Административного регламента дополнить словами: «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.»

1.3. Главу 5 изложить в следующей редакции:

«5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр

либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, подаются по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

5) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее - при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, предусмотренные, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации. Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 на-

стоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электрон- ной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, ре- шение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных на- рушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9.Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обо- снования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10.Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жа- лобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информа- ционных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец в сети Интернет.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. САВИН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №26 от 14.06.2018 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федера- ции, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утверж- денными решением Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 30 (далее также – Правила), постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания по проекту решения Со- брания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее также – Проект решения о внесении изменений в Правила).
2. Срок проведения публичных слушаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила – с 4 июня 2018 года по 16 июля 2018 года.
3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубли- кования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сосновы Солонец муницип- ального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия).
5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила, а также их учет осуществляется в соответствии с главой IV Правил.
6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слу- шаний) в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №27 от 14.06.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, стабильного кадрового обеспечения, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области квалифицированными специалистами, руководствуясь Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения Сосновы Солонец (Нуровой Ф.А.) организовать работу по формированию кадрового резерва в администрации и работе с ним в соответствии с утвержденным Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосново-Солонецкий вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. САВИН

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению проекту администрации сельского поселения Сосновы Солонец от 14.06.2018 г. №27

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Став- ропольский Самарской области (далее - кадровый резерв, муниципальное образование) и работы с ним.
2. Кадровый резерв формируется в целях:
 - а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе Самарской области (далее – муниципальная служба);
 - б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
 - в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава мuni-

ципальной службы;

г) содействия должностному росту муниципальных служащих Администрации сельского поселения Сосновы Солонец (далее - муниципальные служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый ре- зерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сосновы Солонец;
- е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- ж) персональная ответственность руководителя Администрации сельского поселения Сосновы Солонец (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Кадровый резерв формируется в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения Сосновы Солонец и государ- ственной информационной системы в области государственной службы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

6. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.
7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется Администрацией сельского поселения Сосновы Солонец.
8. В кадровый резерв включаются:
 - а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы;

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

по результатам аттестации.

9. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего По- ложения.

10. Муниципальные служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессио- нальные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссией, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная долж- ность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ №28 от 14 июня 2018 года****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018
ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С
ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В
ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

В соответствии с ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, Постановлением администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», администрация сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново – Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновыи Солонец в сети Интернет [http:// s.solonec.stavrsp.ru](http://s.solonec.stavrsp.ru).

**Глава сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района
Ставропольский Самарской области В.А. САВИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 июня 2018 года №28

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ
ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА****1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий за счёт местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органу местного самоуправления поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский (далее – орган местного самоуправления).

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – производители), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

2. Субсидии не предоставляются производителям, личное подсобное хозяйство которых не учтено в похозяйственной книге поселения Сосновыи Солонец.

3. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 1, 2 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством).

4. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении ими условия отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

5. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение количества коров, которые учтены в похозяйственной книге, и ставки расчёта размера субсидии, утверждаемой органом местного самоуправления.

6. В целях получения субсидии производителем представляются не позднее 1 октября текущего финансового года в орган местного самоуправления, в пределах границ которого производитель осуществляет свою деятельность, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса и контактного телефона производителя;
- справка-расчёт от причитающейся производителю субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта производителя, с предоставлением оригинала (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются производителю);
- копия документа с указанием номера счёта, открытого производителю в российской

кредитной организации, заверенная производителем.

7. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:
 - регистрацию заявителей о предоставлении субсидии или отказе в её предоставлении в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;
 - рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

8. Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:
 - несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка;
 - отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органу местного самоуправления;
 - представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

9. Орган местного самоуправления вправе привлечь кредитные организации для перечисления получателям субсидий при условии заключения соглашения органом местного самоуправления с кредитной организацией в порядке, установленном действующим законодательством, предусматривающей в нем возможность перечисления общей суммы субсидий на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления на счета получателей.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий осуществляется администрацией сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление администрацией сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и использования.

3. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части возвратить полученную субсидию в доход местного бюджета на лицевой счет администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. В случае отказа от добровольного возврата субсидий администрация сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

Взыскание субсидий производится администрацией сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Ответственность об использовании субсидий.

1. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется органом местного самоуправления.

2. В течение месяца года, следующего за отчетным, получатель предоставляет в администрацию сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области отчет об использовании субсидий с приложением копий подтверждающих документов (платежные поручения, акты, товарные накладные и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота

**СПРАВКА-РАСЧЁТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ
ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ
РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ**

(И.О.Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН _____ л/счёт _____
наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор/счёт _____
за 2018 год.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье согласно похозяйственной книге, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Коровы		1 550	
Всего	X		

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
подпись И.О.Фамилия

Глава сельского поселения или уполномоченное им лицо _____
подпись И.О.Фамилия

Дата _____
М.П. _____

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ №12 от 14.06.2018 г.****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.08.2012 Г. №15
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью самоконтроля, Собрание Представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.08.2012 г. №15 «Об утверждении Правил благоустройства на территории сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.14 следующего содержания:
 - 2.14.1. Вывоз отходов (ТБО, КГМ) обеспечивают:
 - в жилищном фонде – управляющие организации (собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом) путем заключения договора со специализированной организацией;
 - в индивидуальных жилых домах - собственники жилых домов самостоятельно (при наличии соответствующей лицензии на осуществление данного вида деятельности, если наличие такой лицензии предусмотрено законом) или путем заключения договора со специализированной организацией;
 - по иным территориям - правообладатели соответствующих земельных участков путем заключения договора со специализированной организацией.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на сайте в сети Интернет.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С.КОЛОСОВА
Глава сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А.САВИН**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №13 от 14.06.2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях регулирования отношений, связанных с установлением и прекращением публичного сервитута на территории сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в интересах местного самоуправления и местного населения, в соответствии с Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 г. №94-ГД «О земле», Уставом сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, установления и прекращения публичного сервитута на территории сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на Волге» и на официальном сайте сельского поселения Сосновыи Солонец <http://s.solonec.stavrsp.ru>

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. КОЛОСОВА
Глава сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. САВИН

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Собрания представителей сельского поселения Сосновыи Солонец от 14.06.2018 г. №13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, а также порядок установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся на территории сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

1.2. Публичные сервитуты устанавливаются для:

- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- проведения дренажных работ на земельном участке;
- забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);
- временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ.

1.3. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний, которые носят рекомендательный характер.

1.4. Публичный сервитут может быть срочным или постоянным.

1.5. Публичный сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2. Порядок установления публичных сервитутов

2.1. Публичные сервитуты, необходимые для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются Решением Собрания представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

Собрание представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливает публичные сервитуты по инициативе администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, а также по заявлению физических и юридических лиц.

2.2. Лицо, заинтересованное в установлении публичного сервитута (далее - заинтересованное лицо), обращается в администрацию сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Администрация) с заявлением на имя Главы сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута с приложением документов, необходимых для установления публичного сервитута, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.3. Заявление об установлении публичного сервитута земельного участка должно содержать следующие сведения:

- 1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут (при наличии);
- 2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой необходимо установить публичный сервитут, за исключением случая установления публичного сервитута в отношении всего земельного участка или земельного участка, не прошедшего государственной кадастровый учет;
- 3) информацию о правообладателе земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут;
- 4) цель установления публичного сервитута;
- 5) срок действия публичного сервитута.

2.4. К заявлению об установлении публичного сервитута прилагаются следующие документы:

- 1) кадастровая карта (план) земельного участка (выкопировка с топографической карты местности или ситуационный план), в отношении которого необходимо установить публичный сервитут, с отображением зоны действия публичного сервитута, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка;
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, который необходимо обременить сервитутом, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления.

2.5. В случае если сведения и документы, поданные заинтересованным лицом, не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Администрация в пятидневный срок со дня подачи заявления готовит письменный ответ

заинтересованному лицу о возврате заявления об установлении сервитута.

2.6. В случае если сведения и документы, предоставленные заинтересованным лицом, соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Администрация в десятидневный срок со дня подачи заявления готовит проект постановления Администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области о назначении общественных слушаний по установлению публичного сервитута, которое подлежит официальному опубликованию в течение 2 (двух) дней со дня его подписания.

2.7. Администрация рассматривает сведения и документы, представленные заинтересованным лицом, в десятидневный срок со дня подачи заявления готовит письменный ответ заинтересованному лицу об отказе в установлении публичного сервитута в случае, если:

- 1) установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка по целевому назначению;
- 2) цель, для достижения которой предполагалось установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом;
- 3) цель установления публичного сервитута не соответствует случаям, указанным в пункте 3 статьи 23 Земельного кодекса РФ.

3. Организация и проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута

3.1. Целью проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута является выявление общественного мнения о возможности установления публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося на территории сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

3.2. Общественные слушания по установлению публичного сервитута проводятся в форме сбора мнений (отзывов) жителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области с использованием средств сети Интернет, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной Постановлением о назначении общественных слушаний.

3.3. Срок проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута со дня опубликования постановления Администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, до дня опубликования заключения о результатах общественных слушаний не должен превышать 30 (тридцать) дней.

3.4. Организацию и проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута осуществляет Администрация (организатор общественных слушаний).

3.5. Администрация в течение 2 (двух) дней со дня подписания постановления о назначении общественных слушаний направляет правообладателям земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, заказным письмом уведомление в произвольной форме о проведении общественных слушаний.

3.6. Участниками общественных слушаний являются: заинтересованное лицо либо его представитель, полномочия которого оформлены надлежащим образом;

граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, в границы которой входит земельный участок, в отношении которого решается вопрос об установлении публичного сервитута, достигшие 18 лет;

правообладатели земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, или их представители, полномочия которых оформлены надлежащим образом;

иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты решениями, принятыми по вопросу установления публичного сервитута.

3.7. В постановлении Администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области о назначении общественных слушаний указывается наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественные слушания, срок проведения общественных слушаний, организатор общественных слушаний, мероприятия, проводимые организатором общественных слушаний, порядок, форма и сроки сбора мнений (отзывов) жителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются, иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

3.8. Протокол общественных слушаний оформляется организатором общественных слушаний и подписывается главой Администрации либо лицом, его замещающим, не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения общественных слушаний и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на общественные слушания;
- формы проведения общественных слушаний;
- дату, время, место проведения собрания (в случае проведения) и количество лиц, выступивших по предмету общественных слушаний;
- информация о мнении, выраженном жителями сельского поселения Сосновыи Солонец;
- принятые решения, их мотивированное обоснование;
- иную информацию.

3.9. Решение об установлении публичного сервитута принимается с учетом мнений, выраженных большинством жителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, принимавших участие в общественных слушаниях.

3.10. На основании протокола общественных слушаний организатором общественных слушаний оформляется заключение о результатах общественных слушаний не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока проведения общественных слушаний.

3.11. В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении общественных слушаний, принятые решения, включая их мотивированное обоснование.

3.12. Заключение по результатам общественных слушаний подписывается главой сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области либо лицом, его замещающим.

3.13. Администрацией обеспечивается официальное опубликование заключения по результатам общественных слушаний в срок, не превышающий 2 (двух) дней со дня подписания заключения о результатах общественных слушаний.

4. Принятие решения об установлении публичного сервитута, об отказе в установлении публичного сервитута

4.1. С учетом результатов общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута Администрацией в течение 5 (пяти) дней со дня опубликования заключения о результатах общественных слушаний готовится проект Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.

4.2. Проект Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка должен содержать следующие сведения:

- 1) описание границ земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут, местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка (при наличии);
- 2) о правообладателе соответствующего земельного участка;

3) цель установления публичного сервитута и границ его действия, в том числе сведения о части земельного участка, который должен быть обременен (обозначен), для осуществления заинтересованными лицами права ограниченного пользования земельным участком и о правах лиц, использующих земельный участок на основании публичного сервитута;

4) об условиях использования земельного участка в границах действия публичного сервитута;

5) о сроке действия публичного сервитута.

4.3. К Решению Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута прилагается описание границ части земельного участка, на которую распространяется зона действия планируемого публичного сервитута, либо кадастровый паспорт земельного участка, в случае установления публичного сервитута на весь земельный участок.

4.4. Решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается в случае, если вопрос об установлении публичного сервитута не поддержан большинством голосов от числа мнений (отзывов), направленных жителями сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, принявшими участие в общественных слушаниях.

4.5. Проект Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об отказе в установлении публичного сервитута в отношении земельного участка должен содержать следующие сведения:

1) описание границ земельного участка, в отношении которого планировалось установить публичный сервитут, местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка (при наличии);

2) о правообладателе соответствующего земельного участка;

3) цель установления публичного сервитута и границ его действия;

4) причины отказа в установлении публичного сервитута.

4.6. Копия Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута либо об отказе в его установлении в течение 5 (пяти) дней со дня подписания направляется заинтересованному лицу, правообладателю земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута.

4.7. Государственная регистрация публичного сервитута осуществляется заинтересованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня его подписания.

4.9. Решение Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута вступает в силу на

следующий день после его официального опубликования.

5. Порядок прекращения публичного сервитута

5.1. Публичный сервитут может быть отменен (прекращен) в случае отпадения оснований, по которым он был установлен, путем принятия Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене публичного сервитута. Срочный публичный сервитут также прекращается в связи с истечением его срока. Принятие Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута не требуется.

5.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута должно содержать следующие сведения:

1) место нахождения земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;

2) реквизиты Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, которым ранее был установлен публичный сервитут;

3) сведения о правообладателе земельного участка, обремененного публичным сервитутом;

4) содержание публичного сервитута;

5) границы действия публичного сервитута;

6) указание на срок действия публичного сервитута и основания его отмены.

5.3. Решение Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня его подписания.

5.4. Копия Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заинтересованному лицу, правообладателю земельных участков, в отношении которых было принято решение об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого было принято решение об установлении публичного сервитута.

5.5. Правообладатель земельного участка, обремененного постоянным публичным сервитутом, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об отмене (прекращении) публичного сервитута. Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 (тридцати) дней со дня его регистрации.

5.6. Лицо, заинтересованное в отмене (прекращении) действия публичного сервитута, обеспечивает проведение государственной регистрации прекращения срочного или постоянного публичного сервитута.

6. Заключительные положения

6.1. Все правоотношения по проведению общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №14 от 18 июня 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» от 26.05.2018 года, Собрание представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2014 года № 10 (далее – Устав):

1) в статье 7 Устава пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»;

2) подпункт 11 пункта 1 статьи 8 исключить;

3) пункт 1 статьи 10 Устава дополнить подпунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации.»;

4) подпункт 9 пункта 1 статьи 10 Устава изложить в следующей редакции:

«9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

5) наименование статьи 26 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 26. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

6) пункт 2 статьи 26 Устава изложить в новой редакции:

«2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется решением Собрания представителей поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

7) статью 26 Устава дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных

правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания представителей поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

8) подпункт 4 пункта 1 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования.»;

9) пункт 1 статьи 35 Устава дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории поселения.»;

10) пункт 14 статьи 40.1 Устава дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Самарской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области) об отстранении от должности Главы поселения либо на основании решения Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание представителей поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения, избираемого Собранием представителей поселения из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»;

11) пункт 2 статьи 62 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления понимаются первая публикация его полного текста в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» или в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», являющихся источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения и (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (s.solonec.stavrsp.ru) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы». Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.»;

12) пункт 1 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления поселения, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

2. Поручить Главе сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения) направить настоящее Решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего Решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим Решением изменений в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. КОЛОСОВА
Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. САВИН

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №11 от 29.05.2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 13.06.2017Г. 13 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ), Уставом муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Сосновое Сосновое РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Сосновое Сосновое муниципального района Ставропольский от 13.06.2017г.13 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»:

1.1. Пункт 1.3 Административного регламента дополнить словами: «Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ)».

1.2. Пункт 2.8 Административного регламента дополнить словами: «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.»

1.3. Главу 5 изложить в следующей редакции:

«5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ ;

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных

услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

5) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, предусмотренных, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления.

2) Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновое Сосновое в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновое Сосновое муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. КОЛОСОВА
Глава сельского поселения Сосновое Сосновое муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. САВИН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ №9 от 04.05.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

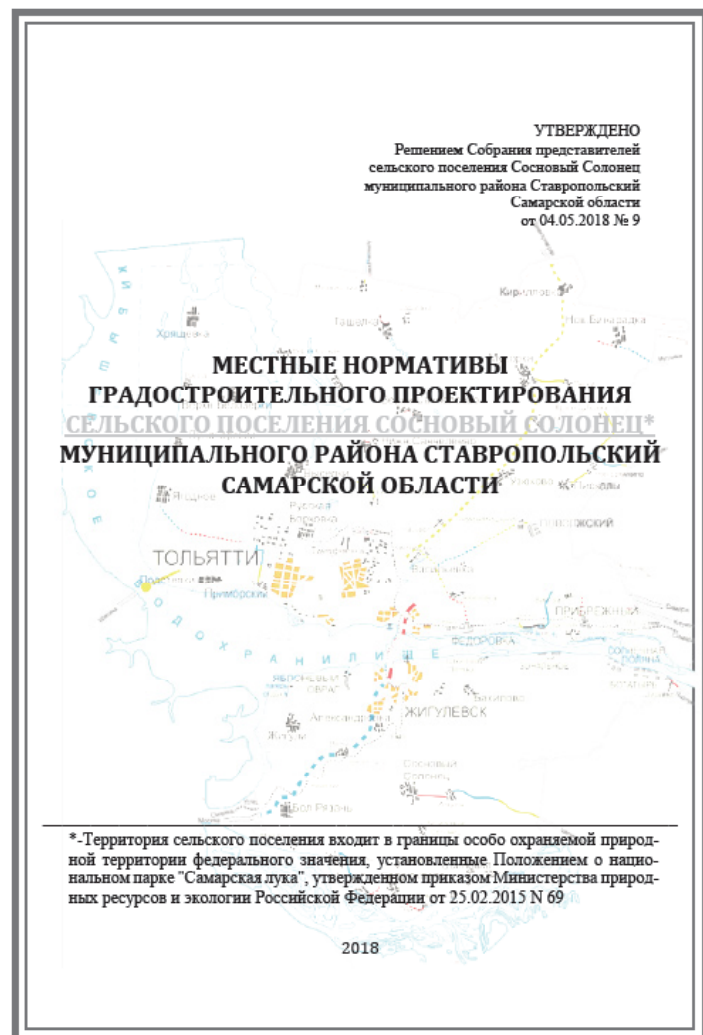
Рассмотрев проект местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2017 г. №29, учитывая отсутствие замечаний и предложений по проекту, собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению 1.

2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Сосново-Солонецкий Вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. КОЛОСОВА
Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. САВИН



2

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1. Основание часть местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области	11
1.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновый Солонец в области инженерной и коммунальной инфраструктуры: электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и показатели минимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.	12
1.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновый Солонец в области обеспечения объектов транспортной инфраструктуры (автомобильными дорогами местного значения).	19
1.3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновый Солонец в области физической культуры и массового спорта и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.	23
1.4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновый Солонец в области образования и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.	25
1.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновый Солонец в области здравоохранения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.	27
1.6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновый Солонец в области обработки, утилизации твердых бытовых отходов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.	29
1.7. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновый Солонец в иных областях.	32
1.7.1. Расчетные показатели в области культуры, искусства и библиотечного обслуживания	32
1.7.2. Расчетные показатели для объектов местного значения в области потребительского рынка.	34
1.7.3. Расчетные показатели для объектов местного значения в области создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения (близостройств)	35
1.7.4. Расчетные показатели для объектов местного значения в области пожарной безопасности.	36
1.7.5. Расчетные показатели для объектов местного значения в области предоставления муниципальных и государственных услуг.	36
1.7.6. Расчетные показатели для объектов местного значения в области ритуальных услуг и содержания мест захоронения	37
1.7.7. Расчетные показатели для объектов местного значения в области организации и учреждения управления, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи.	38
1.8. Расчетные показатели доступной среды для маломобильных групп населения. Обеспечение доступности объектов социальной и транспортной инфраструктуры для маломобильных групп населения.	39
2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части.	42
3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части.	54
3.1. Область применения расчетных показателей.	56
3.2. Состав участников градостроительных отношений	56

3

4

Общие положения.

Местные нормативы градостроительного проектирования сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - МНП) разработаны в соответствии с положениями статей 29.1, 29.2, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Приказом министерства строительства Самарской области от 24 декабря 2014 года № 526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области», решением Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 12 декабря 2017 года № 29 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и внесения в них изменений, с учетом социально-демографического состава и плотности населения на территории сельского поселения Сосновый Солонец, планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения Сосновка, согласованных с уполномоченным Правительством РФ органом исполнительной власти, а также предложений заинтересованных лиц и устанавливающих:

совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области;

предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований Самарской области.

Целью разработки МНП является обеспечение пространственного развития территории, соответствующего качеству жизни населения, экономического развития территории.

Местные нормативы сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области разработаны в целях:

1) организации управления градостроительной деятельностью на территории поселения, установления требований к объектам территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования;

5

2) обоснования определения параметров развития территорий поселения при издании документов территориального планирования с последующим уточнением, осуществляемым на этапах градостроительного зонирования и планировки территории;

3) сокращения и улучшения условий жизнедеятельности населения при реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования;

Задачами применения местных нормативов является создание условий для:

1) преобразования пространственной организации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, обеспечивающего современные стандарты организации территорий жилого, производственного, рекреационного назначения;

2) планирования территорий сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области под размещение объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе объектов социального и коммунально-бытового назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, благоустройства территории);

3) обеспечения доступности объектов социального и коммунально-бытового назначения для населения (включая инвалидов);

4) сохранения индивидуальных особенностей населенных пунктов поселения.

В соответствии с частью 5 статьи 29.2 Градостроительного кодекса РФ местные нормативы градостроительного проектирования сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области включают в себя:

основную часть (расчетные показатели и предельные значения расчетных показателей; материалы по обоснованию расчетных показателей, приведенных в основной части МНП;

правила и область применения расчетных показателей, приведенных в основной части МНП.

МНП устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения, относящихся к областям:

- а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения
- б) автомобильные дороги местного значения;
- в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, твердых коммунальных отходов;

6

г) благоустройства;

д) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения.

Перечень используемых сокращений.

В МНП сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области применяются следующие сокращения:

Сокращения слов и словосочетаний	
Сокращение	Слово/словосочетание
СП	Свод правил
ГП	Генеральный план
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
др.	другие
ЗК РФ	Земельный кодекс Российской Федерации
МНП (наименование муниципального района, городского округа или поселения)	Местные нормативы градостроительного проектирования (наименование муниципального района, городского округа или поселения)
ОМЗ	Объект местного значения
п.	пункт
ПЗЗ	Правила землепользования и застройки
пп.	подпункт
РНПТ Самарской области	Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области
ст.	статья
ст.ст.	статьи
ч.	Часть
ЗСО	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения
Сокращения единиц измерений	
га	гектар
кВ	киловольт
кВт*ч/год на 1 чел	Киловатт в час в год на 1 человека
ч/год	Годовое число часов использования максимума электрической нагрузки
кВА	Полная мощность оборудования
кв.м	квадратный метр
кв.м/тыс. человек	квадратных метров на тысячу человек
км	километр
км/час	километр в час
м³	кубический метр
м²	квадратный метр
м	метр
мин.	минуты
тыс. кв.м	тысяча квадратных метров
тыс. м³/сут.	тысяча кубических метров в сутки

7

тыс. человек	тысяча человек
чел.	человек
чел./га	человек на гектар
сут.	сутки

Термины и определения.

В местных нормативах градостроительного проектирования сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области приведенные понятия применяются в следующем значении:

водопроводные очистные сооружения – комплекс зданий, сооружений и устройств для очистки воды (термин вводится для целей местных нормативов градостроительного проектирования);

вокзал – здание (или группа зданий), предназначенное для обслуживания пассажиров автомобильного транспорта. Вокзальный комплекс включает кроме вокзала сооружения и устройства, связанные с обслуживанием пассажиров на привокзальной площади и перроне;

газовопитающие станции (ГПС) – предприятия, предназначенные для приема, хранения и отпуску сжиженных углеводородных газов потребителям в автоцистернах и бытовых баллонах, ремонта и переосвидетельствования газовых баллонов;

газораспределительная станция – комплекс сооружений газопровода, предназначенный для снижения давления, очистки, одоризации и учета расхода газа перед подачей его потребителю (термин вводится для целей местных нормативов градостроительного проектирования);

градостроительная документация – документы территориального планирования, документы градостроительного зонирования, документация по планировке территории (термин вводится для целей местных нормативов градостроительного проектирования);

жилой район – территория, в границах которой размещены жилые кварталы. Обслуживается комплексом культурно-бытовых учреждений периодического пользования (термин вводится для целей местных нормативов градостроительного проектирования);

канализационные очистные сооружения – комплекс зданий, сооружений и устройств для очистки сточных вод и обработки осадка (термин вводится для целей местных нормативов градостроительного проектирования);

квартал – элемент планировочной структуры в границах красных линий. В границах жилого квартала могут выделяться земельные участки для размещения отдельных домов, группы жилых домов, объектов повседневного, периодического пользования. Размер территории квартала определяется с учетом: климатических условий, радиусов доступности объектов повседневного пользования, требований к проектированию улично-дорожной сети, типам застройки;

место погребения – часть пространства объекта похоронного назначения, предназначенная для захоронения останков или праха умерших или погибших;

объекты местного значения – объекты капитального строительства, иные объекты, территории,

которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом Самарской области, уставами муниципальных образований Самарской области и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения;

объекты озеленения общего пользования – парки культуры и отдыха, детские, спортивные парки (стадионы), парки тихого отдыха и прогулок, сады жилых районов и микрорайонов, скверы, бульвары, озелененные полосы вдоль улиц и набережных, озелененные участки при обгородских торговых и административных центрах, лесопарки (термин вводится для целей местных нормативов градостроительного проектирования);

парк – озелененная территория общего пользования, представляющая собой самостоятельный архитектурно-ландшафтный объект;

парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка;

переработка отходов – деятельность, связанная с выполнением технологических процессов по обращению с отходами для обеспечения повторного использования в народном хозяйстве полученных сырья, энергии, изделий и материалов;

подстанция – электроустановка, служащая для преобразования и распределения электроэнергии и состоящая из трансформаторов или других преобразователей энергии, распределительных устройств, устройств управления и вспомогательных сооружений;

сельский населенный пункт – населенный пункт, население которого преимущественно занято в сельском хозяйстве, в сфере аграрно-промышленного комплекса, а также в традиционной хозяйственной деятельности (термин вводится для целей местных нормативов градостроительного проектирования);

сквер – озелененная территория общего пользования, являющаяся элементом оформления площади, общественного центра, магистрали, используемая для кратковременного отдыха и пешеходного транзитного движения;

трансформаторная подстанция – электрическая подстанция, предназначенная для преобразования электрической энергии одного напряжения в электрическую энергию другого напряжения с помощью трансформаторов;

улица, площадь – территории общего пользования, ограниченные красными линиями улично-дорожной сети населенного пункта;

централизованная система водоотведения (канализация) – комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения (термин вводится для целей местных нормативов градостроительного проектирования);

Воздушная линия электропередачи (ВЛ) – устройство для передачи и распределения электроэнергии по проводам, расположенным на открытом воздухе и поддерживаемым с помощью опор и изоляторов.

зоны с особыми условиями использования территорий – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), защитные зоны объектов культурного наследия, водохозяйственные зоны, зоны жилищных, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраны объектов, природоохранная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные понятия, используемые в МНПТ сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, употребляются в значениях в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Общие сведения о сельском поселении Сосновы Солонец и его территории.

Сельское поселение Сосновы Солонец – административно-территориальная единица муниципального района Ставропольский Самарской области. Территория поселения расположена в южной части района. Транспортная связь с г.о.Тольятти, являющимся административным центром района, осуществляется по автомобильным дорогам: федеральной М-5 «Урал» и дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения «Александровка-Сосновы Солонец-Березовый Солонец - Ермаково» (IV техническая категория). Расстояние до Тольятти – 41 км.

В границу сельского поселения Сосновы Солонец входят три населенных пункта: село Сосновы Солонец, село Березовый Солонец, село Аскульи. Границы сельского поселения Сосновы Солонец установлены Законом Самарской области №67-ГД от 28.02.2005 г. «Об образовании сельских поселений в пределах муниципального района Ставропольский Самарской области, наделения их соответствующим статусом и установлении их границ».

Сельское поселение Сосновы Солонец граничит:

- с севера – с сельским поселением Александровка, Базово муниципального района Ставропольский;
- с запада – с сельским поселением Жигули, Большая Рязань, муниципального района Ставропольский;
- с юга – с сельским поселением Северное, Осиновка муниципального района Ставропольский;
- с востока – с сельским поселением Рождество муниципального района Волжский.

Численность населения на начало 01.01.2017 составляет – 2066 чел.

Территория – 22256 га.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливаются исходя из текущей обеспеченности района объектами местного значения, фактической потребности населения в тех или иных услугах и объектах, с учетом динамики социально-экономического развития, приоритетов градостроительного развития района и муниципального образования, демографической ситуации и уровня жизни населения.

Перечень объектов местного значения устанавливается в соответствии с требованиями части 4 статьи 29.2 ГрК РФ с учетом положений Свему территориального планирования муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.02.2010 № 295 и Генерального плана сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец от 16.12.2013 № 27 с учетом программы комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения, утвержденного решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновы Солонец от 28.12.2017 № 34; программы комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения, утвержденной решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновы Солонец от 28.12.2017 № 33; программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения, утвержденной решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновы Солонец от 28.12.2017 № 32.

1.1 Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновы Солонец в области инженерной и коммунальной инфраструктуры: электроснабжения, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.

Расчетные показатели для объектов местного значения в области инженерной и коммунальной инфраструктурой установлены в соответствии с полномочиями сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области в указанной сфере. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области инженерного обеспечения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, разработаны в соответствии с проанализированными исходными данными и представлены в таблицах 1.1.1. – 1.1.5.

Подземные инженерные сети следует размещать преимущественно в пределах пешеходных профилей улиц и дорог над тротуарами или разделительными полосами и тротуарах или тротуарах (проходных коллекторах). В полосе между красной линией и линией застройки следует размещать газовые сети низкого и среднего давления и кабельные сети (связные, силовые, сигнализации, диспетчеризации и др.).

При ширине проезжей части более 22 м следует предусматривать размещение сетей водопровода по обеим сторонам улиц.

Расстояния по горизонтали (в свету) от ближайших подземных инженерных сетей до зданий и сооружений следует принимать по таблице 12.5. СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Минимальные расстояния от подземных (наземных с обвалованием) газопроводов до зданий и сооружений следует принимать в соответствии с СП 62.13330 «Газораспределительные системы».

Расстояния по горизонтали (в свету) между соседними инженерными подземными сетями при их параллельном размещении следует принимать по таблице 12.6 СП 42.13330.2016. Минимальные расстояния от подземных (наземных с обвалованием) газопроводов до сетей инженерно-технического обеспечения следует принимать в соответствии с СП 62.13330. «Газораспределительные системы».

Таблица 1.1.1. Расчетные показатели объектов, относящихся к области электроснабжения

Нормативная база объектов местного значения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности				Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	
	Степень благоустройства	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Вид доступности, единица измерения	Единица измерения
Объекты электроснабжения	Населенные пункты, не оборудованные стационарными электроподстанциями, без кондиционеров	Электропотребление	кВт·ч/год на 1 чел.	950	Не устанавливается	
		Использование максимальной электрической нагрузки	кВт/чел	4100		
		Населенные пункты, оборудованные стационарными электроподстанциями, без кондиционеров (100 % охвата)	Электропотребление	кВт·ч/год на 1 чел.		
		Использование максимальной электрической нагрузки	кВт/чел	5800		

Примечания:

1. Для определения в целях градостроительного проектирования минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, следует использовать норму минимальной обеспеченности населения (территории) соответствующим ресурсом и характеристики планируемых к размещению объектов.

2. Нормы электропотребления и использования максимума электрической нагрузки следует использовать в целях градостроительного проектирования в качестве укрупненных показателей электропотребления.

3. Укрупненные показатели электропотребления допускается принимать в соответствии с приложениями Л СП 42.13330.2016.

4. В целях защиты населения от воздействия электрического поля ВЛ устанавливаются санитарно-защитные зоны.

14

При проектировании и размещении ВЛ необходимо руководствоваться требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

5. Для всех объектов электросетевого хозяйства устанавливаются охранные зоны, а также особые условия использования земельных участков, расположенных в пределах охранных зон. Порядок их установления и границы зон принимаются в соответствии с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N 160.

6. При размещении отдельно стоящих распределительных пунктов и трансформаторных подстанций необходимо руководствоваться требованиями СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»

Таблица 1.1.2. Расчетные показатели объектов, относящихся к области водоснабжения населения

Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспечения				Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности	
	Наименование показателя	Единица измерения	Направление использования газа*	Значение показателя	Вид доступности, единица измерения	Значение показателя
Объекты газоснабжения	Среднесуточный показатель потребления газа	м³/сут на 1 чел.	Присоединение точки к сети	0,5	Не устанавливается	Не устанавливается
			Горючее водоснабжение с использованием газового проточного водонагревателя	0,5		
			Отделение с использованием бытового газового отопительного аппарата с водным контуром	7-12		

* - определение установлено Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 16 августа 2012 г. № 194 «Об утверждении норм и нормативов потребления сжиженного углеводородного газа населением при отсутствии приборов учета газа»

Примечания:

1. Указанные нормы следует применять с учётом требований СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы».

15

2. Для всех объектов газораспределительных сетей устанавливаются охранные зоны, а также особые условия использования земельных участков, расположенных в пределах охранных зон. Порядок их установления и границы зон принимаются в соответствии с «Правилами охраны газораспределительных сетей», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. N 878

3. Размеры земельных участков газонаполнительных станций (ГНС) в зависимости от их производительности следует принимать по проекту, но не более значений, установленных СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Размеры земельных участков газонаполнительных пунктов (ГНП) и промежуточных складов баллонов (ПСБ) следует принимать не более значений, установленных СП 42.13330.2016.

«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Таблица 1.1.3. Расчетные показатели объектов, относящихся к области теплоснабжения

Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспечения					Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности	
	Наименование показателя	Единица измерения	Вид объекта	Количество этажей	Значение показателя	Вид доступности, единица измерения	Значение показателя
Объекты теплоснабжения	Удельный расход тепловой энергии систем отопления здания	кВт *ч/кв.м за отопительный период	Жилые здания	1-3	186	Не устанавливается	
				4-5	150		
			Общественно-деловые и медицинские организации	1-3	203		
				4-5	191		
			Дополнительные образовательные учреждения	1-3	284		
				4-5	-		

Примечание:

Теплоснабжение поселений следует предусматривать в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой теплоснабжения с учетом экономически обоснованных по энергосбережению при оптимальном сочетании и децентрализованных источников теплоснабжения

16

В районах многоквартирной жилой застройки малой этажности, а также одно-двухквартирной жилой застройки с присоединенными (приквартирными) земельными участками теплоснабжение допускается предусматривать от котельных на группу жилых и общественных зданий или от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Таблица 1.1.4. Расчетные показатели объектов, относящихся к области водоснабжения населения

Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспечения				Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности	
	Наименование показателя	Единица измерения	Степень благоустройства района жилой застройки	Значение показателя	Вид доступности, единица измерения	Значение показателя
Объекты водоснабжения	Удельные среднесуточные расходы холодной и горячей воды на хозяйственно-питьевые нужды (без учета расходов на полив зеленых насаждений) территории жилой застройки	л/сут на 1 чел.	Для зданий с водоснабжением из водозаборных колонок	40*	Не устанавливается	Не устанавливается
			Для зданий, оборудованных внутренним водопроводом и канализацией, без ванн	150*		
			Для зданий, оборудованных внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными (квартирными) водонагревательными	200** (к 2025г. снижение до 180)		
			Для зданий, оборудованных внутренним водопроводом и канализацией, с ванными, с централизованной горячим водоснабжением	250** (150+100) (к 2025г. снижение до 200(120+80))		

17

		Для объектов обслуживания последующих поколений	25**	
--	--	---	------	--

* - указанная величина принята в соответствии с СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», утвержденным Приказом Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2011 г. N 635/14

** - указанная величина принята в соответствии с «Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области», утвержденными приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526 и.

Примечания:

1. Выбор источника хозяйственно-питьевого водоснабжения необходимо осуществлять в соответствии с санитарными требованиями, а также с учетом норм радиационной безопасности при положительном заключении органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора по выбору источника.

Водоснабжение индивидуальное осуществляется из водозаборных скважин.

Водоснабжение централизованное - осуществляется от водопроводной сети, входящей в комплекс водозаборных сооружений.

2. Удельное водопотребление включает расходы воды на хозяйственно-питьевые и бытовые нужды и общественных зданий (по классификации, принятой в СП 44.13330), за исключением расходов воды для жилых домов, санитарно-курортных комплексов и детских оздоровительных лагерей, которые должны приниматься согласно СП 30.13330.2016 «Внутренний водопровод и канализация зданий», утвержденный Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16 декабря 2016 г. N 951/пр и технологическим данным.

3. Количество воды на нужды промышленности, обеспечивающей население продуктами, и неучтенные расходы при соответствующем обосновании допускается принимать дополнительно в размере 10 - 20% суммарного расхода на хозяйственно-питьевые нужды населения пункта.

4. ЗСО источников водоснабжения определяются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14 марта 2002 г. № 10.

5. В случаях необходимости расчета расходов воды на полив зеленых насаждений - нормы расхода принимать в соответствии с требованиями ВНПН-Н-97 «Ведомственные нормы технологического проектирования. Нормы расходов воды потребителей систем

18

сельскохозяйственного назначения, утверждена Министерством РФ (протокол НТС от 14 февраля 1995 г. N 1)

Таблица 1.1.5. Расчетные показатели объектов, относящихся к области водопользования

Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности			Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности	
	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Вид доступности, единица измерения	Значение показателя
Объекты водопользования	Удельное потребление водопользователями жилищных застройщиков	л/сут на 1 чел.	100% от водопотребления	Не устанавливается	
	Величина объема поперекосного стока	м³ / га	70		

Примечание:

1. При проектировании, строительстве, реконструкции объектов сооружений, показателям следует принимать по проекту, но не более указанных в таблице 12.1 СП 42.13330.2016.
2. При проектировании, строительстве, реконструкции стваций очистки воды показателям следует принимать по проекту, но не более указанных в п.12.4 СП 42.13330.2016.

19

1.2 Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновым Солонец в области обеспечения объектами транспортной инфраструктуры (автономными дорожками местного значения).

Расчетные показатели для объектов местного значения в области обеспечения объектами транспортной инфраструктуры установлены в соответствии с полномочиями сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области в указанной сфере. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области транспорта и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, разработаны в соответствии с проанализированными исходными данными и представлены в таблице 1.2.1.

Таблица 1.2.1. Расчетные показатели объектов, относящихся к области обеспечения объектами транспортной инфраструктуры

Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспечения				Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности		
	Наименование показателя	Ед. изм.	Назначение территории	Значение показателя	Вид доступности	Ед. изм.	Значение показателя
Автомобильные дороги местного значения (улично-дорожная сеть)	Плотность улично-дорожной сети	км/км²	-	5	Не устанавливается		
Стоянки и парковки (прилегающие места) общего пользования	Уровень обеспеченности (из расчета не менее чем для 10% расчетного числа индивидуальных автомобилей, и т.ч.)	%	Жилые районы	25	Пешеходная доступность до входов и выходов зданий	м	100
					Пешеходная доступность до входов и выходов в пассажирские транспортные средства, школы, детские и спортивные учреждения, медицинские учреждения, объекты торговли и	м	150

20

						общественного питания		
			Промышленные и коммунально-складские зоны (районы)	25	Не устанавливаются			
			Общественные и спортивные объекты	5		Пешеходная доступность до входов и крыльца учреждений и предприятий обслуживания населения и административных зданий	м	250
			Зоны массового отдыха и рекреационного назначения	15		Пешеходная доступность до входов и выходов, до вывески и стоянки	м	400
Автомобильные стоянки (в т.ч. автомобильные стоянки)	Уровень обеспеченности	Кол-во мест/1000 автомобилей****	-	1	Не устанавливаются			
Сеть общественного пассажирского транспорта и пешеходная доступность								
Сеть линий пассажирского общественного пассажирского транспорта*	Плотность сети	км сети/км ² терр.	населенный пункт**	2		Пешеходная доступность до остановок общественного пассажирского транспорта в населенных пунктах	м	800
Общественный пассажирский транспорт	Норма предоставления пассажирского места на расчетный пункт***	чел/м ² свободной площади пассаж. салона	-	4	Не устанавливаются			
Пешеходные переходы****	Максимальное расстояние между пешеходными переходами	м	На магистральных дорогах регулируется дорожными знаками и сигналами	400	Не устанавливаются			

21

		асфальтовый		
--	--	-------------	--	--

- * – в соответствии с требованиями п.11.23 СП 42.13330.2016
 ** – Плотность транспортной сети, как правило, уменьшается от центра к периферии.
 *** – в соответствии с требованиями п.11.21 СП 42.13330.2016
 **** – в соответствии с требованиями п.11.29 СП 42.13330.2016
 ***** – в соответствии с требованиями п.11.41 СП 42.13330.2016

Категория улиц и дорог представлена в таблице 1.2.2

Таблица 1.2.2

Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение
Поселковая дорога	Связь сельского поселения с внешними дорожными сетями
Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром
Улица в жилой застройке:	
основная	Связь внутри жилых территорий и с главной улицей по выездам с населенными пунктами
второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами
проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей
Хозяйственный проезд, ското-проезд	Проезд личного скота и провоза грузового транспорта к приусадебным участкам

Примечание:

При расчете обеспеченности плотности улично-дорожной сети учитываются автомобильные дороги общего пользования федерального значения, автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения, автомобильные дороги местного значения муниципального района, автодорожки и тротуары населенных пунктов.

Ширину улиц и дорог определяют расчетом и зависимость от интенсивности движения транспорта и пешеходов, состава транспортных средств и профиля проезжей части (проезжих частей, технических полос для прокладки подземных коммуникаций, тротуаров, зеленых насаждений и др.), с учетом санитарно-гигиенических требований и требований градостроительной обороны в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016.

На второстепенных проездах с одной полосой движения следует предусматривать раздельные полосы шириной 6 м и длиной 15 м на расстоянии не более 75 м одна от другой.

22

Трассы проездов должны быть продолжительностью не более 150 м и заканчиваться разворотными площадками размером не менее 15*15 м, обеспечивающими возможность разворота мусоровозов, уборочных и пожарных машин. (п. 8.13 СП 4.13130 "Системы противопожарной защиты: sprinklerные распространения пожара на объектах защиты, требования к объектно-планировочным и конструктивным решениям", утвержденный приказом от 24 апреля 2013 г. № 288).

Использование разворотных площадок для стоянки автомобилей не допускается. (п.4.2.5 СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий жилищного строительства»)

Требуемые минимальные видности на нерегулируемых перекрестках предусматривать в соответствии с требованиями :

ОДМ 218.2.017-2011 Методические рекомендации "Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог с низкой интенсивностью движения" п.6.26 СП 34.13330.2012. «Автомобильные дороги».

Расстояния от наземных и наземно-подземных гаражей, открытых стоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения легковых автомобилей до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на сельских территориях, следует принимать в соответствии с п.11.34 СП 42.13330.2016

Нормы расчета стоянок автомобилей принимать в соответствии с требованиями таблицы Ж1 Приложения Ж СП 42.13330.2016.

23

1.3 Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновым Солонец в области физической культуры и массового спорта и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.

Расчетные показатели для объектов местного значения в области физической культуры и массового спорта установлены в соответствии с полномочиями сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области в указанной сфере.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области физической культуры и массового спорта и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, разработаны в соответствии с предоставленными исходными данными и представлены в таблице 1.3.

Таблица 1.3. Расчетные показатели объектов в области физической культуры и массового спорта

№	Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности		Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Ед. измерения	Значение показателя	Вид доступности	Ед. изм.
1	Физкультурно-спортивные залы*	м² / тыс. чел.	350	Транспортная доступность	мин
2	Населенные спортивные сооружения для населения открытого назначения*	м² / тыс. чел.	2000	Пешеходная доступность	м
3	Пансионаты бассейны*	м²/экв. жилая/тыс. чел.	75	Транспортная доступность	Не устанавливается

* – размещение объектов возможно как в составе или на базе образовательных учреждений (школы) и культурно-досуговых учреждений (сельский клуб и пр.), так и в составе физкультурно-оздоровительных, а также универсальных спортивных комплексов.

Примечания:

1. В состав физкультурно-спортивных залов входят в т.ч. спортивные залы общего пользования, помещения для физкультурно-оздоровительных занятий, спортивные залы.
2. Состав универсально спортивных, а также физкультурно оздоровительных комплексов определяется заданием на проектирование
3. Нормы проектирования плоскостных спортивных сооружений принимаются в соответствии с требованиями СП 31-115-2006 «Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения»

25

1.4 Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновое Солонцево в области образования и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.

Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области образования и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, разработаны в соответствии с предоставленными исходными данными и представлены в таблице 1.4.

таблица 1.4. Расчётные показатели объектов в области образования

№	Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности		Предельные значения расчётных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности		
		Ед. измерения	Значение показателя	Вид доступности	Ед. измерения	Значение показателя
1	Дополнительные образовательные организации	Комп. на мест / тыс. чел.	55	Пешеходная доступность	м	500
2	Общественно-образовательные организации	Комп. на мест / тыс. чел.	110	Пешеходная доступность	м	Для учащихся II и III ступени обучения 2000
					м	Для учащихся I ступени обучения 4000
				Транспортная доступность	мин*	Для учащихся I ступени обучения 15
					мин*	Для учащихся II и III ступени обучения 30**
3	Организация дошкольного образования детей	Комп. на мест / тыс. чел.	45	Транспортная доступность	Не устанавливается	

* Транспортировку обучающихся подвозить к учреждениям общепрофессиональных организаций, расположенных в сельских населённых пунктах, проектируемых на расстоянии свыше 1 км от учреждения. Подвоз учащихся осуществляется на транспорте, предназначенном для перевозки детей. Предельный пешеходный подход учащихся к месту сбора на основные дороги быть не больше 500 м.

** Транспортная доступность учащихся II и III ступени обучения не должна превышать 15 км.

26

Примечания:

1. Объекты формируются в административном центре поселения
2. В перечень организаций дополнительного образования детей входят детские-художественные спортивные школы, детские школы искусств (музыкальные, художественные, хореографические).
3. Необходимость общепрофессиональных организаций, включая интернаты, а также профессиональных образовательных организаций определяется по заданию на проектирование.
4. В состав дополнительных образовательных организаций могут входить краткие бассейны для дошкольников и соответствия с заданием на проектирование.
5. Школы разрабатываются: средние и основные – начиная с численности населения 2 тыс. чел., начальные – с 500 чел.

27

1.5 Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновое Солонцево в области здравоохранения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.

Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области здравоохранения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, разработаны в соответствии с предоставленными исходными данными и представлены в таблице 1.5.

таблица 1.5. Расчётные показатели объектов в области здравоохранения

№	Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности		Предельные значения расчётных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности		
		Ед. изм.	Значение показателя	Вид доступности	Ед. изм.	Значение показателя
1	Медицинские организации, оказывающие услуги в амбулаторных условиях (амбулатория, в том числе врачебная ***), или центр (отделение) общей врачебной практики (семейной медицины)	посещения в смену на 1 тыс. чел.	18,15	транспортная доступность	мин	20
		Количество объектов на сельский населённый пункт от 2 до 10 тыс. чел.	1			
		с численностью населения более 100 человек – при удалённости от других лечебно-профилактических медицинских организаций 2 км	1			
2	Фельдшерско-акушерский пункт*	Количество объектов на сельский населённый пункт		транспортная доступность	мин	30

28

3	Аптека**	Количество объектов на сельский населённый пункт	По заданию на проектирование	Транспортная доступность	мин	30
---	----------	--	------------------------------	--------------------------	-----	----

* - Фельдшерско-акушерские пункты (ФАПы), амбулаториям предоставляются в сельский населённый пункт, где отсутствует возможность мин. нет необходимости предусматривать более мощные медицинские организации.

** - в соответствии с приложением В* СП 118.13330.2012* «Общественные здания и сооружения» относятся к медицинским организациям.

*** - в соответствии с «Требованиями к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения» утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 февраля 2016 г. N 132н (вид медицинской помощи: первичная врачебная медико-санитарная помощь, первичная специализированная медико-санитарная помощь. Форма оказания медицинской помощи: плановая, неотложная).

Примечание:

1. Размеры земельных участков для медицинских организаций, размеры стоянок, площадь озеленения территорий медицинских организаций принимаются в соответствии со СП 158.13330.2014
2. Необходимость организации выездного пункта скорой медицинской помощи возникает при достижении численности населения 5 тыс. чел. (СП 42.13330.2016 таблица Д.1)
3. Необходимость организации сельских врачебных амбулаторий возникает при достижении численности населения от 1 тыс. чел. (СП 158.13330.2014 п. 6.9.1.5).
4. Медицинские организации (участковая больница), оказывающие услуги в стационарных условиях и (или) в условиях дневного стационара размещаются при численности населения от 5 до 20 тыс. чел. (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27 февраля 2016 г. № 132н «О требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения»)
5. Состав и профиль медицинских учреждений определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27 февраля 2016 г. № 132н «О требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения» и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. № 543н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

29

1.6 Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Сосновое Солонцево в области обработки, утилизации твердых бытовых отходов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.

Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области обработки, утилизации твердых бытовых отходов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, разработаны в соответствии с предоставленными исходными данными и представлены в таблице 1.6.

Систематизация очистки территории сельских поселений должна обеспечивать во взаимодействии с системой канализации сбор и утилизацию (удаление, обезвреживание) коммунальных и производственных отходов с учетом экологических и ресурсосберегающих требований.

таблица 1.6. Расчётные показатели объектов в области сбора, вывоза, обработки, утилизации твердых бытовых отходов

№	Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности		Предельные значения расчётных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности		
		Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Вид доступности	Значение показателя
1	Объекты, в области сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	Нормы накопления твердых бытовых отходов от жилых зданий, оборудованных водопроводом, канализацией, центральным отоплением и газом	кг/дмтр/на 1 чел/год	190-225 (900-1000)	не устанавливается	
		Нормы накопления твердых бытовых отходов от прочих жилых зданий		300-450 (1100-1500)		
		Нормы накопления твердых бытовых отходов общее с учетом общественных зданий		280-300 (1400-1500)		

30

		Нормы накопления твердых бытовых отходов и жидких отходов с 1 кв.м. твердых покрытий улиц, площадей и парков		5-15 (8-20)	
2	Показатели бытовых и промышленных отходов, объектов по транспортировке, обезвреживанию и переработке бытовых отходов:	Размер земельного участка сооружения по транспортировке, обезвреживанию и переработке бытовых отходов	га/1 тыс. тонн твердых бытовых отходов в год	не устанавливается	
	- склады сыпучих материалов			0,04	
	- полигоны (кроме полигонов по обезвреживанию и захоронению токсичных промышленных отходов)			0,02	
	- линии комбинаторики			0,5-1	
	- свалочные станции			0,02	
	- мусороперерабатывающие станции			0,04	
	- линии складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу)			0,3	
	- мусоросжигательные и мусороперерабатывающие объекты			0,05	

* - Выбор участка для размещения объектов осуществляется на основании функционального зонирования территории и градостроительных решений. Требования к размещению, устройству и содержанию данных объектов принимаются в соответствии с главой IV СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».

Примечание:

1. Нормы накопления крупногабаритных бытовых отходов следует принимать в размере 5% и системе приведенных значений твердых бытовых отходов.

2. Нормы накопления жидких бытовых отходов из выгребов (при отсутствии канализации) принимать в соответствии с Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области, утвержденные Приказом министерства строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п

31

3. Размеры санитарно-защитных зон предприятий и сооружений по обезвреживанию, транспортированию и переработке коммунальных отходов следует принимать по таблице 123 СП 42.13330.2016.

32

1.7 Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Соновый Солонец в иных областях.

Перечень объектов и расчётные показатели для объектов местного значения в иных областях устанавливаются в соответствии с решением вопроса местного значения сельского поселения в различных сферах. Расчётные показатели для объектов местного значения в иных областях (в области культуры, искусства и библиотечного обслуживания, потребительского рынка, создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения (бангостройство), пожарной безопасности, предоставления муниципальных и государственных услуг, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, организации и учреждений управления, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи), представлены в п. 1.7.1. – 1.7.7. местных нормативов градостроительного проектирования.

1.7.1 Расчётные показатели в области культуры и искусства и библиотечного обслуживания.

Расчётные показатели для объектов местного значения в области культуры и библиотечного обслуживания представлены в таблице 1.7.1.

таблица 1.7.1. Расчётные показатели в области культуры и искусства и библиотечного обслуживания

№	Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности		Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности		
		Единица измерения	Численность населения	Вид доступности, единица измерения	Ед. изм.	Значение показателя
1	Учреждения культуры клубного типа сельских поселений	кол-во мест/1 тыс. жителей	в сельских поселениях с числом жителей от 2 тысяч до 5 тысяч чел.	100	транспортная доступность	мин 30

33

2	Общедоступные библиотечные сельских поселений (сельские массовые библиотеки)	кол-во объектов/на 1 тыс. жителей	с. Соновский Соновский (число жителей свыше 1 тыс. чел.) с. Березовый Соновский (число жителей до 500 чел., расположен на расстоянии до 5 км от административного центра поселения) с. Аскуль (число жителей до 500 чел., расположен на расстоянии до 5 км от административного центра поселения)	1 1 отделение централизованной общепоселенческой 1 отделение централизованной общепоселенческой	транспортная доступность	мин 30
	Кол-во Единиц хранения	Свыше 2 до 5 тыс. тыс. чел.	5000-6000			
	Число читательских мест/на 1 тыс. чел.	Свыше 2 до 5 тыс. тыс. чел.	4-5			
3	Детские библиотеки	Кол-во объектов на каждую 1 тыс. детского населения	с. Соновский Соновский (число жителей свыше 1 тыс. чел.)	1	транспортная доступность	мин 30

* В иных населённых пунктах сельского поселения не устанавливается

Примечание:

1. Дополнительно в центральной библиотеке сельского поселения на 1 тысячу человек: 4,5 - 5 тысячи единиц хранения, 3 - 4 читательских мест.

34

7.2 Расчётные показатели в области потребительского рынка.

Расчётные показатели для объектов местного значения в области потребительского рынка представлены в таблице 1.7.2

таблица 1.7.2. Расчётные показатели в области потребительского рынка

№	Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности		Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	Значение показателя	Вид доступности, единица измерения	Значение показателя
1	Предприятия торговли	м²/1 тыс. чел.	300 в т.ч.: Непродовольственных товаров: 200 Продовольственных товаров: 100	Пешеходная доступность, м	2000*
2	Пункты общественного питания	место/1 тыс. чел.	40	Пешеходная доступность, м	2000*
3	Пункты бытового обслуживания	место/1 тыс. чел.	7	Пешеходная доступность, м	2000*

* - в соответствии с СП 42.13330.2016 (табл. 10.1).

35

1.7.3 Расчётные показатели в области создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения (благостройства).

Расчётные показатели для объектов местного значения в области создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения (бангостройства) представлены в таблице 1.7.3

таблица 1.7.3. Расчётные показатели в области создания условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения

№	Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности		Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	Значение показателя	Вид доступности, единица измерения	Значение показателя
1	Озеленённые территории общего пользования (без учета городских лесов)	м²/чел	6	пешеходная доступность	1000
2	Парки культуры и отдыха	Кол-во	не устанавливается	транспортная доступность	м 20*

* - показатель соответствует п. 9.9 СП 42.13330.2016

1.7.4 Расчётные показатели в области пожарной безопасности.

Расчётные показатели для объектов местного значения в области пожарной безопасности представлены в таблице 1.7.4

таблица 1.7.4. Расчётные показатели в области пожарной безопасности

№	Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности		Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	Значение показателя	Вид доступности, единица измерения	Значение показателя
1	Пожарное депо Численность населения до 5 тыс. Плотность застроенного пункта до 2 тыс. га	Кол-во	1 депо	Время прибытия первого подразделения, мин	20
			2 автомобиля		

1.7.5 Расчётные показатели в области предоставления муниципальных и государственных услуг.

Расчётные показатели для объектов местного значения в области предоставления муниципальных и государственных услуг представлены в таблице 1.7.5.

таблица 1.7.5. Расчётные показатели в области предоставления муниципальных и государственных услуг

№	Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности		Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	Значение показателя	Вид доступности, единица измерения	Значение показателя
1	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	Окно / 5 тыс. чел.	1	не устанавливается	

1.7.6 Расчётные показатели в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

Расчётные показатели для объектов местного значения в области ритуальных услуг и содержания мест захоронения, представлены в таблице 1.7.6.

таблица 1.7.6. Расчётные показатели в области организации ритуальных услуг

№	Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности		Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	Значение показателя	Вид доступности, единица измерения	Значение показателя
1	Кладбище традиционного захоронения	га/ 1 тыс. чел.	0,24	не устанавливается	

1.7.7 Расчётные показатели в области организации и учреждения управления, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи

Расчётные показатели для объектов местного значения в области организации и учреждения управления, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи представлены в таблице 1.7.7.

таблица 1.7.7. Расчётные показатели в области организации и учреждения управления, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи

№	Наименование вида объекта местного значения	Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности		Предельные значения расчётных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	Значение показателя	Вид доступности, единица измерения	Значение показателя
1	Отделение связи III-IV**	Количество объектов на сельский населённый пункт	По заданию на проектирование	транспортная доступность, км	не устанавливается
2	Отделения и филиалы сберегательного банка	место/ 2 тыс. чел.		пешеходная доступность, м	500*
3	Организация и учреждения управления 2-3 эт.	м ² земельный участок/ 1 сотрудник	60-40	транспортная доступность, км	не устанавливается

* – показатель соответствует таблице 10.1 СП 42.13330.2016

** – Мощность (ёмкость) и размеры необходимых для них земельных участков следует принимать по нормам и правилам министерства связи Российской Федерации и субъектов Федерации

*** – показатель соответствует таблице Д.1 СП 42.13330.2016

1.8. Расчётные показатели доступной среды для маломобильных групп населения. Обеспечение доступности объектов социальной и транспортной инфраструктуры для маломобильных групп населения.

1. При проектировании и реконструкции объектов социальной инфраструктуры следует обеспечивать доступность объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальном защите инвалидов в Российской Федерации», СП 59.13330.2016, СП 35-101, СП 35-102, СП 31-102, СП 35-103, РДС 35-201.

2. Перечень объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, расчётное число и категорию инвалидов, а также группа мобильности групп населения устанавливаются заданием на проектирование. Согласование задания на проектирование производится с участием уполномоченных органов в сфере социальной защиты населения и общественных организаций инвалидов.

3. К объектам, подлежащим оснащению специальными приспособлениями и оборудованным для свободного передвижения и доступа инвалидов и маломобильных граждан, относятся:

- 1) жилые и административные здания и сооружения;
- 2) объекты культуры и культурно-эстетические сооружения (библиотеки, музеи, места отправления религиозных обрядов и т. д.);
- 3) объекты и организации образования, здравоохранения и социальной защиты населения;
- 4) объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, финансово-банковские учреждения, страховые организации;
- 5) гостиницы, отели, иные места временного пребывания;
- 6) физкультурно-оздоровительные, спортивные здания и сооружения, места отдыха, парки, сады, пляжи и выходящие на их территории объекты и сооружения оздоровительного и рекреационного назначения, а также пешеходные дорожки;
- 7) здания и сооружения, предназначенные для работы с пользующимися услугами лицами, в том числе места оказания услуг связи и их пункты на объектах связи;
- 8) объекты и сооружения транспортного обслуживания населения;
- 9) производственные объекты, объекты малого бизнеса и другие места приложения труда;
- 10) тротуары, переходы улиц, дорог;
- 11) прилегающие к вышеперечисленным зданиям и сооружениям территории и

насаждения.

4. При подготовке проектной документации на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства многоквартирных по обеспечению доступа инвалидов к ним должны обеспечивать:

- 1) беспрепятственное передвижение по участку к зданию или по территории предприятий, комплекса сооружений;
- 2) доступность мест целевого назначения и беспрепятственность перемещения внутри зданий и сооружений;
- 3) безопасность путей движения (в том числе эвакуационных), а также мест проживания, обслуживания и приложения труда;
- 4) информационную поддержку маломобильных групп населения на всех путях движения.

5. Жилые районы населённых пунктов и их улично-дорожная сеть должны проектироваться с учётом прокладки пешеходных маршрутов для инвалидов и маломобильных групп населения.

6. Уклоны пешеходных дорожек и тротуаров, которые предназначены для пользования инвалидами на колясках-каталках и престарелыми, не должны превышать: продольный – 5 %, поперечный – 1 %. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные пределы, допускается увеличивать продольный уклон до 10 % на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных пандусов или спуска.

7. Ширина пешеходного пути через островки безопасности в местах перехода через проезжую часть улиц должна быть не менее 3 м, длина – не менее 2 м.

8. Описание для инвалидов участка и пространства следует отображать бортовым знаком высотой не менее 0,1 м.

9. Объекты социальной инфраструктуры должны оснащаться следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- 1) звуковой и звуковой информацией, включая специальные знаки у строящихся, реконструируемых объектов;
- 2) телефонными-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
- 3) санитарно-гигиеническими помещениями;
- 4) пандусами и поручнями у лестниц при выходах и входах;
- 5) пандусами, спусками у тротуаров и местах наземных переходов улиц, дорог, магистралей и основных городского транспорта общего пользования;
- 6) специальными указательными маршрутами движения инвалидов по территории жилищ, парков и других рекреационных зон;

41

- 7) инвалидами и пожилыми у лиц, имеющих инвалидность;
- 8) инвалидами при падении и ДТП.
10. Размещение специализированных учреждений, предназначенных для медицинского обслуживания и реабилитации инвалидов, и вместимость этих учреждений следует определять по реальным и прогнозируемой потребности в населенных пунктах.
11. При проектировании участка здания или комплекса следует соблюдать непрерывность пешеходных и транспортных путей, обеспечивающих доступ инвалидов и маломобильных лиц к зданиям. Эти пути должны стыковаться с пешеходными по отношению к участку коммунальными.
12. Транспортные проезды и пешеходные дорожки на пути к объектам, посещаемым инвалидами, допускается совмещать при соблюдении требований к параметрам путей движения. Ширина пути движения на участке при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 1,8 м с учетом габаритных размеров кресел-колясок. В условиях сложившейся застройки при невозможности достижения нормативных параметров ширины пути движения следует предусматривать устройство горизонтальных площадок размером не менее 1,6х1,6 м через каждые 60 - 100 м пути для обеспечения возможности разъезда инвалидов на креслах-колясках.
13. При размещении на участке путей движения посетителей с проездами для транспорта следует предусматривать ограничительную (линейную) разметку пешеходных путей на дорожках в соответствии с требованиями Правил дорожного движения. Ширина полос движения должна обеспечивать безопасное расхождение людей, в том числе использующих технические средства реабилитации, с автотранспортом. Полосу движения инвалидов на креслах-колясках и механических колясках рекомендуется выделять с левой стороны на полосе пешеходного движения на участке, пешеходных дорожках, аллеях.
14. На открытых пространствах около объектов социальной инфраструктуры на расстоянии не далее 50 м от входа, а при жилых зданиях – не далее 100 м, следует выделывать до 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов с учетом ширины зоны для парковки не менее 3,5 м.
15. На автомобильных стоянках при специализированных зданиях и сооружениях для инвалидов следует выделывать для личных автомобилей инвалидов не менее 20% мест, а около учреждений, специализирующихся на лечении спинальных больных и восстановлении опорно-двигательных функций, – не менее 30 % мест.
16. Расстояние от остановок специализированных средств общественного транспорта, перевозящих только инвалидов, до зданий и общественных зданий не должно превышать 100 м.

42

2. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ

Расчетные показатели минимального допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и показатели максимального допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Стариковский Самарской области установлены в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в области регулирования вопросов градостроительной деятельности и жилищной деятельности Сосновий Советов муниципальных районов Стариковский Самарской области, на основании параметров и условий социально-экономического развития муниципального района, региона, социальных, демографических, природно-экологических и иных условий развития территории поселения, условий осуществления градостроительной деятельности на территории субъекта Российской Федерации в части формирования объектов местного значения сельского поселения.

Обоснование расчетных показателей для объектов местного значения, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Стариковский Самарской области представлено в Таблице 2.1.

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование объекта	Расчетный показатель	Обоснование расчетного показателя
1	Объекты местного значения в области инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения и водоотведение)		
1.1	Объекты электроснабжения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	«Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. СИ42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/п (Приложение II, п.12.19, п.12.26). СНИП II.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" утвержден Постановлением Главного

43

			государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 N 74, (п.6.3) «Правила устройства охраняемых зон объектов жилищно-коммунального хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N 160.
1.2	Объекты, газоснабжения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	«Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. СП 62.13330.2011* «Газораспределительные системы» утвержден Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 27 декабря 2010 г. N 780 Приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 16 августа 2012 г. № 194 «Об утверждении норм и нормативов потребления сниженного удельного расхода газа населением при отсутствии приборов учета газа» «Правила охраны газораспределительных сетей», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. N 878 СИ42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/п (п.12.29, 12.30).
1.3	Объекты теплоснабжения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	«Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и

44

			сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/п (п.12.27).
1.4	Объекты водоснабжения и водоотведения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	«Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84» (таблица 1) утвержден Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 29 декабря 2011 г. N 635/14 СП 30.13330.2016 «Внутренний водопровод и канализация зданий». Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85* (таблица А.2) утвержден и введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N 951/п. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/п (Таблица 12.2 - Суточный объем поверхностного стока, п.12.4, п.12.5) СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания. Утвержден Приказом Минрегиона РФ от 27 декабря 2010 г. N 782 СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85» утвержден и введен в действие Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 29 декабря 2011 г. N 635/11;

45

			СПиПН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 февраля 2002 г. Введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14 марта 2002 г. № 10. «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». ВНПН-Н-97 «Ведомственные нормы технологического проектирования. Нормы расхода воды потребителей систем сельскохозяйственного водоснабжения», утверждены Минсельхозпродом РФ (протокол НТС от 14 февраля 1995 г. N 1)
2	Объекты местного значения в области транспортной инфраструктуры		
2.1	Объекты местного значения в области транспортной инфраструктуры (автодорожными дорогами местного значения).	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	«Рекомендуемые нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. Расчетные параметры улиц и дорог различных категорий как объектов местного значения утверждены в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.10.2009 № 860 "О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода", постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 № 767 "О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 02.09.2009 № 717 "О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса". СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (таблица 11.2-11.6, п 11.34, Приложение Ж таблица Ж1).

46

			ОДМ 218.2.017-2011 Методические рекомендации "Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог с низкой интенсивностью движения" издан на основании Распоряжения Федерального дорожного агентства от 13 июля 2012 г. N 505-р. СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги» утвержден Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 30 июня 2012 г. N 266 (п.6.26). СП 4.13130 "Системы противопожарной защиты. ограничение распространения пожара на объектах защиты. требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям", утвержденный приказом от 24 апреля 2013 г. № 288 (п. 8.13). СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства» принят Постановлением Госстроя РФ от 30 декабря 1999 г. N 94 (п.4.2.5). ГОСТ 33062-2014 «Междоусадьбинный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса», введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 августа 2015 г. N 1163-ст (п.5.12)
		Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	«Рекомендуемые нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр

47

3	Объекты местного значения в области физической культуры и спорта		
3.1	Объекты местного значения в области физической культуры и спорта	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	«Рекомендуемые нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. в соответствии с требованиями СП 31-112-2004 «Физкультурно-спортивные здания. Часть 1, (Таблица 4.1 и 4.2) Часть 2 одобрен и рекомендован к применению Письмом Госстроя РФ от 30 апреля 2004 г. N ЛБ-3229; Одобрен и рекомендован к применению Приказом Росспорта РФ от 26 февраля 2005 г. N 24. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (Приложение Д) СП 31-115-2006 «Открытые плавательные физкультурно-спортивные сооружения» «Рекомендуемые нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (Приложение Д)
4	Объекты местного значения в области образования		
4.1	Объекты местного значения в области образования	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	«Рекомендуемые нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден

48

			Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (Приложение Д, таблица Д1) с учетом территориальных особенностей расселения муниципального района. СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства» принят Постановлением Госстроя РФ от 30 декабря 1999 г. N 94 (Приложение Б)
		Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	«Рекомендуемые нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. Максимально допустимый уровень территориальной доступности принят на уровне, установленном СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (п.10, таблица 10.1, 10.3) с учетом территориальных особенностей расселения муниципального района.
5	Объекты местного значения в области здравоохранения		
5.1	Объекты местного значения в области здравоохранения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	«Рекомендуемые нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства

49

			Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. N 58/пр Положение «Об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», утвержденное Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №543н от 15 мая 2012г. СП 118.13330.2012* «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009», утвержден Приказом Минрегиона России от 29 декабря 2011 г. N 635/10 (приложение В*) Приказ от 15 мая 2012 г. № 543н Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27 февраля 2016 г. № 132н «О требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальных системы здравоохранения исходя из потребностей населения»
		Предельные значения расчетных показателей минимального уровня территориальной доступности	«Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (таблица 10.1)
6	Объекты местного значения в области сбора, вывоза, обработки, утилизации твердых бытовых отходов		
6.1	Объекты местного значения в области сбора, вывоза, обработки,	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня	«Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п.

50

	утилизации твердых бытовых отходов	обеспеченности	СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (Приложение К, таблица К.1) СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация этих предприятий, сооружений и иных объектов» утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 N 74 СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утверждены Главным государственным санитарным врачом СССР, 5 августа 1988 г. N 4690-88 52-ФЗ от 30.03.1999г (ред 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст.22) СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления» утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 апреля 2003 года. Введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 апреля 2003 г. № 80. «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03» (глава IV) Генеральный схема очистки населенного пункта Сосновый Соливец
7	Объекты местного значения в иных областях		
7.1	В области культуры, искусства и библиотечного обслуживания		
7.1.1	Объекты местного значения в области культуры, искусства и библиотечного обслуживания	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	«Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (Приложение Д)

51

		Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр «Нормативы минимального ресурсного обеспечения услуг семейных учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)», утвержденные Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 г. N 32
7.2	В области потребительского рынка.		
7.2.1	Объекты местного значения в области потребительского рынка	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (Приложение Д)
7.3	В области создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения (благоустройства).		
7.3.1	Объекты местного значения в области создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения (благоустройства).	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (Раздел 9)
7.4	В области пожарной безопасности		
7.4.1	Объекты местного значения в области пожарной безопасности	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	«Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п.

52

7.5	В области предоставления муниципальных и государственных услуг.		
7.5.1	Объекты местного значения в области предоставления муниципальных и государственных услуг	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	«Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п.
7.6	В области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.		
7.6.1	Объекты местного значения в области ритуальных услуг и содержания мест захоронения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	«Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области», утвержденные приказом Министерства Строительства Самарской области от 24 декабря 2014 г. N 526-п. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (Приложение Д) СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июня 2011 г. N 84
7.7	В области организации и учреждения управления, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи		
7.7.1	Объекты местного значения в области организации и учреждения управления, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр (Приложение Д)
8	Доступная среда для маломобильных групп населения		
			Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

53

		СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденные Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 г. N 605
		СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения: общие положения», Одобрен и рекомендован к применению Постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. N 70
		СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам», одобрен и рекомендован Постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. N 71; утвержденный Приказом директора Института общественных зданий от 20 июня 2001 г. N 5 6
		СП 31-102-99 «Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей», принят и рекомендован Постановлением Госстроя России от 29 ноября 1999 г. N 73; утвержденный приказом директора ГУП "Научно-проектный институт учебно-воспитательных, торгово-бытовых и досуговых зданий" (Институт общественных зданий) от 22 сентября 1999 г. N 10
		СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям», Одобрен и рекомендован к применению Постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. N 72
		РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры», утвержденный Постановлением Госстроя РФ и Минтруда РФ от 22 декабря 1999 г. N 74/51

54

3. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ

3.1 Область применения расчетных показателей.

МНПП сельского поселения Сосновий Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области являются обязательными для применения всеми участниками градостроительной деятельности в сельском поселении и учитываются при разработке документов территориального планирования – генерального плана, документов градостроительного зонирования – правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий в части размещения объектов местного значения населения, подготовке проектной документации применительно к строящимся, реконструируемым объектам капитального строительства местного значения в сельском поселении Сосновий Солонец.

В соответствии с Приказом Минрегиона Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», местные нормативы градостроительного проектирования представляют собой совокупность стандартов по разработке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в части размещения объектов местного значения, включая стандарты обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектов социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения), предусматривающих качественные и количественные требования к размещению объектов капитального строительства, территориальных и функциональных зон в целях недопущения причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, элементам планировочной структуры, публичных сервисов, обеспечивающих устойчивое развитие территорий.

Нормативы установлены с учетом природно-климатических, социально-демографических, национальных, территориальных особенностей поселений, и содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в том числе показатели обеспечения объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности объектов социального назначения для населения.

МНПП сельского поселения Сосновий Солонец муниципального района Ставропольский применяется при подготовке, согласовании, экспертизе, утверждении и реализации документов территориального планирования (генерального плана сельского поселения), документации по планировке территорий в части размещения объектов местного значения

55

поселения, правил землепользования и застройки с учетом перспектив их развития, а также используются для принятия решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, при осуществлении градостроительной деятельности физическими и юридическими лицами.

МНПП распространяются на предлагаемые к размещению на территории сельского поселения Сосновий Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области объекты местного значения в области транспорта, инженерного обеспечения, физической культуры и массового спорта.

Расчетные показатели минимального доступного уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципального образования, установленные МНПП сельского поселения Сосновий Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, не могут быть ниже предельных значений расчетных показателей минимально доступного уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципальных образований Самарской области, установленных РНПП Самарской области.

В случае внесения изменений в РНПП Самарской области, в результате которых предельные значения расчетных показателей минимально доступного уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципальных образований Самарской области станут выше расчетных показателей минимально доступного уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципального образования, установленных МНПП сельского поселения Сосновий Солонец муниципального района Ставропольский, применительно подлежат расчетные показатели РНПП Самарской области с учетом требований федерального законодательства.

Расчетные показатели максимального доступного уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения муниципального образования, установленные МНПП сельского поселения Сосновий Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, не могут превышать предельные значения расчетных показателей максимального доступного уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения муниципальных образований Самарской области, установленных РНПП Самарской области.

В случае внесения изменений в РНПП Самарской области, в результате которых предельные значения расчетных показателей максимального доступного уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения муниципальных образований Самарской области станут ниже расчетных показателей максимального доступного уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения муниципального образования, установленных МНПП сельского поселения Сосновий Солонец муниципального района

56

Ставропольский Самарской области, применительно подлежат расчетные показатели РНПП Самарской области с учетом требований федерального законодательства.

3.2 Состав участников градостроительных отношений.

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в состав участников градостроительной деятельности сельского поселения Сосновий Солонец муниципального района Ставропольский входят:

1. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации в лице Правительства Самарской области;
2. Орган местного самоуправления муниципального района в лице Администрации муниципального района Ставропольский;
3. Администрация сельского поселения Сосновий Солонец;
4. Население сельского поселения Сосновий Солонец, а также физические и юридические лица, предприниматели, осуществляющие или планирующие осуществлять свою деятельность на территории поселения;
5. Проектные и проектно-испытательские организации, непосредственно осуществляющие подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документацию по планировке территории.

МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва органа местного самоуправления в Самарской области (далее - кадровый резерв, муниципальное образование) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе Самарской области (далее - муниципальная служба);

б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

г) содействия должностному росту муниципальных служащих муниципального образования (далее - муниципальные служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;

е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя муниципального образования (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Кадровый резерв формируется в соответствии со статьей 33 Федерального законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах муниципального образования и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва

6. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров.

8. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы;

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

по результатам аттестации.

9. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

10. Муниципальные служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

11. Муниципальные служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

12. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом муниципального образования с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

13. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

16. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

17. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

18. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров.

19. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

20. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в муниципальном образовании в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - конкурсная комиссия).

21. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

22. На официальных сайтах муниципального образования и государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

23. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальное образование, в котором проводится конкурс:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные правовыми актами муниципального образования, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

24. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в муниципальном образовании, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

25. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином муниципальном образовании, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального образования, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

26. Документы, указанные в пунктах 23 - 25 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в муниципальное образование муниципальными служащими (гражданами) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

27. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям.

ям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

28. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации».

28.1. Достоверность сведений, представленных гражданином в муниципальное образование, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

29. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

30. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 27, 28 или 29 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если муниципальный служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

32. Муниципальное образование не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

33. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

34. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

35. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

36. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

37. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

38. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах федерального государственного органа и указанной информационной системы в сети "Интернет".

39. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт муниципального образования о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

40. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не

позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

41. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального образования, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

43. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

44. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

45. Копия правового акта муниципального образования о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

46. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов муниципального образования о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

47. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв муниципального образования, размещаются на официальных сайтах этого органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

48. Профессиональное развитие муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве муниципального образования, осуществляется этим органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего.

49. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 44 настоящего Положения.

50. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность в муниципальном образовании осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальных служащих (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва

51. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом муниципального образования.

52. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
 - б) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;
 - в) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации»;
 - г) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.
53. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:
- а) личное заявление;
 - б) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
 - в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
 - г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;
 - е) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации;
 - ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
 - л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №10 от 25.05.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2017Г. №31 «О БЮДЖЕТЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.03.2018 ГОДА №2, ОТ 31.03.2018 ГОДА №6, ОТ 30.04.2018 ГОДА №8/1)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.12.2017года №31 «О бюджете сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге» от 29 декабря 2017 года №1(1), газета «Сосново Солонецкий Вестник» от 23.03.2018 г. №3, 27.04.2018 года №5), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:
- общий объем доходов - 10 555 тыс. руб.;
 - общий объем расходов - 10 623 тыс. руб.;
 - дефицит, (профицит) – 68 тыс. руб.»
2. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области
- в 2018 году - в сумме 5 034 тыс. руб.;
 - в 2019 году - в сумме 3 852 тыс. руб.;
 - в 2020 году - в сумме 3 852 тыс. руб.
3. Статью 24 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области:
- в 2018 году - в сумме 3 858 тыс. руб.
 - в 2019 году - в сумме 3 650 тыс. руб.
 - в 2020 году - в сумме 3 650 тыс. руб.»
4. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Решению.
5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложения №2 к настоящему Решению.
6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2019 - 2020 года» изложить в редакции согласно Приложения №3 к настоящему Решению.
7. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2019 - 2020 года» изложить в редакции согласно Приложения №4 к настоящему Решению.
8. Приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложения №5 к настоящему Решению.
9. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2019 - 2020 года» изложить в редакции согласно Приложения №6 к настоящему Решению.
10. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сосново Солонецкий Вестник», а также на сайте администрации сельского поселения Сосновыи Солонец <http://s.solonec.stavrsp.ru/>

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновыи Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области Е. С. КОЛОСОВА**
Глава сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В. А. САВИН

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Код	Наименование источника	Сумма на 2018 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	5 521
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	756
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	756
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	768
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	267
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	554
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямойгонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-55
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	11
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог-за налоговые периоды, начиная с 01.01.2011 года	11
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 734
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	448
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 286
182 106 06 03310 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	920
182 106 06 04310 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 366
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	252
453 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	121
727 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	131
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 034
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 034
453 202 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 858
453 202 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	57
453 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	917
453 202 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202
	Всего доходов	10 555

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновыи Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.04.2018 №8/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-хода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет без-возмездных поступлений
453	Администрация сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	10 623	1 119
453	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	3 074	-
453	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00. 00000	000	679	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	02	60.0.00.00000	000	679	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	02	60.1.00.00000	000	679	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	60.1.00.10000	000	679	-
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	60.1.00.11000	000	679	-

453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	60.1.00.11000	120	679	
453	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2 345	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	04	60.0.00.00000	000	2 220	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	04	60.1.00.00000	000	2 220	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	60.1.00.10000	000	2 220	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	60.1.00.11000	000	2 220	-
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	60.1.00.11000	120	1 252	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	60.1.00.11000	240	888	
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	60.1.00.11000	850	80	
453	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	125	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	125	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	125	-
453	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	125	
453	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	10	-
453	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.00000	000	10	-
453	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	10	-
453	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	10	-
453	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	40	-
453	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	40	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	40	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	40	-
453	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	202	202
453	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	202	202
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	02	03	60.0.00.00000	000	202	202
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	02	03	60.1.00.00000	000	202	202
453	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	60.1.00.51180	000	202	202
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	60.1.00.51180	120	181	181
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	60.1.00.51180	240	21	21
453	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	226	-
453	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	176	-
453	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	176	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	176	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	176	-
453	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	176	
453	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	50	-
453	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	50	-
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.2.0000	000	50	-
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	60.2.00.12000	110		
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.2.0000	240	50	
453	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1 159	102
453	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	123	102
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	60.0.00.00000	000	123	102
453	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	05	60.3.00.00000	000	123	102
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	60.3.00.20000	000	21	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	60.3.00.20000	240	21	
453	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	60.3.00.S2000	000	102	102
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	60.3.00.S2003	000	102	102
453	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	60.3.00.S2003	810	102	102
453	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 036	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	09	60.0.00.00000	000	1 036	-
453	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	60.4.00.00000	000	1 036	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	60.4.00.20000	000	1 036	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60.4.00.20000	240	1 036	
453	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	3 238	815
453	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	3 238	815
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	03	60.0.00.00000	000	3 238	815
453	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	03	60.7.00.00000	000	3 238	815
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	60.7.00.20000	000	2 423	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60.7.00.20000	240	2 422	
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	60.7.00.20000	850	1	-
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	60.7.00.S2004	000	815	815
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60.7.00.S2004	240	815	815
453	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	212	-
453	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	212	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	07	07	60.0.00.00000	000	212	-
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	60.9.00.00000	000	163	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	60.9.00.10000	000	163	-
453	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	000	163	-
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	110	99	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	60.9.00.12000	240	64	
453	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	49	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	49	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	49	-
453	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	49	
453	Культура и кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2 083	-
453	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	967	-
453	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	967	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	967	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	967	-
453	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	967	
453	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 116	-
453	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 116	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 116	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 116	-
453	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 116	
453	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	185	-
453	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	185	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	10	06	60.0.00.00000	000	185	-
453	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	10	06	60.8.00.00000	000	185	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	60.8.00.20000	000	185	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	60.8.00.20000	240	183	

453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	60.8.00.20000	850	2	-
453	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	244	-
453	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	244	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	11	02	60.0.00.00000	000	244	-
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	11	02	60.9.00.00000	000	120	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	60.9.00.10000	000	120	-
453	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	60.9.00.12000	000	120	-
453	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	02	60.9.00.12000	110	115	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	60.9.00.12000	240	5	-
453	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	124	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	124	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	124	-
453	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	124	-
Итого						10 623	1 119

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.04.2018 №8/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.0.00.00000	000	7 966	1 119
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.1.00.00000	000	3 101	202
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	60.1.00.10000	000	2 899	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	60.1.00.11000	000	2 899	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60.1.00.11000	120	1 931	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.1.00.11000	240	888	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60.1.00.11000	850	80	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60.1.00.51180	000	202	202
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60.1.00.51180	120	181	181
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.1.00.51180	240	21	21
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.3.00.00000	000	123	102
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.3.00.20000	000	21	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.3.00.20000	240	21	-
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	60.3.00.S2000	000	102	102
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	60.3.00.S2003	000	102	102
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	60.3.00.S2003	810	102	102
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.4.00.00000	000	1 036	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.4.00.20000	000	1 036	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.4.00.20000	240	1 036	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.7.00.00000	000	3 238	815
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.7.00.20000	000	2 423	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.7.00.20000	240	2 423	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	60.7.00.S2004	000	815	815
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.7.00.S2004	240	815	815
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.8.00.00000	000	185	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.8.00.20000	000	185	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.8.00.20000	240	183	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60.8.00.20000	850	2	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.9.00.00000	000	283	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	60.9.00.10000	000	283	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	60.9.00.12000	000	283	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60.9.00.12000	110	214	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.9.00.12000	240	69	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	2 657	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	91	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	91	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 556	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 556	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 556	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	10	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	10	-
ИТОГО			10 623	1 119

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.04.2018 №8/1

**ВЕДОМОСТЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДА (тыс.руб.)**

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб. Всего 2019 г.	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего 2020 г.	в том числе за счет безвозмездных поступлений
453	Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	9 082	202	9 082	202
453	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	3 008		3 008	-
453	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	657		657	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	02	60.0.00.00000	000	657		657	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	02	60.1.00.00000	000	657		657	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	60.1.00.10000	000	657		657	-
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	60.1.00.11000	000	657		657	-
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	60.1.00.11000	120	657		657	-
453	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2 341		2 341	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	04	60.0.00.00000	000	2 216		2 216	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	04	60.1.00.00000	000	2 216		2 216	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	60.1.00.10000	000	2 216		2 216	-
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	60.1.00.11000	000	2 216		2 216	-

453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	60.1.00.11000	120	1 229		1 229	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	60.1.00.11000	240	907		907	
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	60.1.00.11000	850	80		80	
453	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	125		125	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	125		125	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	125		125	-
453	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	125		125	
453	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	10		10	-
453	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.00000	000	10		10	-
453	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	10		10	-
453	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	10		10	
453	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	202	202	202	202
453	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.000.00000	000	202	202	202	202
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	02	03	60.0.00.00000	000	202	202	202	202
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	02	03	60.1.00.00000	000	202	202	202	202
453	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	60.1.00.51180	000	202	202	202	202
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	60.1.00.51180	120	178	178	178	178
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	60.1.00.51180	240	24	24	24	24
453	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	226		226	-
453	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.0000	000	176		176	-
453	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	176		176	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	176		176	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	176		176	-
453	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	176		176	
453	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	50		50	-
453	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	50		50	-
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.2.0000	000	50		50	-
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	60.2.00.12000	110				
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.2.0000	240	50		50	-
453	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	905		905	-
453	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	41		41	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	05	60.0.00.00000	000	41		41	-
453	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	05	60.3.00.00000	000	41		41	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	60.3.00.20000	000	41		41	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	60.3.00.20000	240	41		41	-
453	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	864		864	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	09	60.0.00.00000	000	864		864	-
453	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	09	60.4.00.00000	000	864		864	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	60.4.00.20000	000	864		864	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60.4.00.20000	240	864		864	-
453	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	2 127		2 127	-
453	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000			300	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	02	60.0.00.00000	000	-		300	-
453	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	02	60.6.00.00000	000	-		300	-
453	Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	05	02	60.6.00.40000	000	-		300	-
453	Бюджетные инвестиции	05	02	60.6.00.40000	410			300	-
453	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	2 127		1 827	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	03	60.0.00.00000	000	2 127		1 827	-
453	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	03	60.7.00.00000	000	2 127		1 827	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	60.7.00.20000	000	2 127		1 827	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60.7.00.20000	240	2 127		1 827	-
453	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	140		140	-
453	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	140		140	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	07	07	60.0.00.00000	000	140		140	-
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	07	07	60.9.00.00000	000	91		91	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	60.9.00.10000	000	91		91	-
453	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	000	91		91	-
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	110	91		91	-
453	Непрограммные направления расходов	07	07	99.0.00.00000	000	49		49	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	49		49	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	49		49	-
453	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	49		49	
453	Культура и кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2 083		2 083	-
453	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	967		967	-
453	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	967		967	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	967		967	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	967		967	-
453	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	967		967	
453	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 116		1 116	-
453	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 116		1 116	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 116		1 116	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 116		1 116	-
453	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 116		1 116	
453	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	154		154	-
453	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	154		154	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	10	06	60.0.00.00000	000	154		154	-
453	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	10	06	60.8.00.00000	000	154		154	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	60.8.00.20000	000	154		154	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	60.8.00.20000	240	152		152	-
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	60.8.00.20000	850	2		2	-
453	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	237		237	-
453	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	237		237	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	11	02	60.0.00.00000	000	237		237	-
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	11	02	60.9.00.00000	000	113		113	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	60.9.00.10000	000	113		113	-

453	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	60.9.00.12000	000	113		113	-
453	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	02	60.9.00.12000	110	103		103	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	60.9.00.12000	240	10		10	
453	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	124		124	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	124		124	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	124		124	-
453	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	124		124	
453	Итого расходов:					9082	202	9082	202
453	Условно утвержденные расходы:					228		468	
453	Итого с условно утвержденными расходами:					9 310	202	9 550	202

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.04.2018 №8/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДА (тыс.руб.)

Наименование	целевая статья	вид рас-хода	Сумма, тыс. руб.			
			Всего 2019 год	в том числе за счет без-возмездных поступлений	Всего 2020 год	в том числе за счет без-возмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.0.00.00000	000	6 466	202	6 466	202
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.1.00.00000	000	3 075	202	3 075	202
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	60.1.00.10000	000	2 873		2 873	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	60.1.00.11000	000	2 873		2 873	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60.1.00.11000	120	1 886		1 886	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.1.00.11000	240	907		907	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60.1.00.11000	850	80		80	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60.1.00.51180	000	202	202	202	202
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60.1.00.51180	120	178	178	178	178
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.1.00.51180	240	24	24	24	24
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.3.00.00000	000	41		41	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.3.00.20000	000	41		41	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.3.00.20000	240	41		41	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Со-сновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.4.00.00000	000	864		864	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.4.00.20000	000	864		864	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.4.00.20000	240	864		864	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Сосновый Со-лонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.6.00.00000	000	-		300	-
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	60.6.00.40000	000	-		300	-
Бюджетные инвестиции	60.6.00.40000	240			300	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	60.7.00.00000	000	2 127		1 827	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.7.00.20000	000	2 127		1 827	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.7.00.20000	240	2 127		1 827	
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на терри-тории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.8.00.00000	000	154		154	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.8.00.20000	000	154		154	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.8.00.20000	240	152		152	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60.8.00.20000	850	2		2	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.9.00.00000	000	205		205	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	60.9.00.10000	000	205		205	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	60.9.00.12000	000	205		205	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60.9.00.12000	110	195		195	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.9.00.12000	240	10		10	
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	2 616		2 616	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	50		50	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	50		50	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 556		2 556	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 556		2 556	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 556		2 556	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	10		10	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	10		10	
Итого расходов:			9 082	202	9 082	202
Условно утвержденные расходы:			228		468	
ИТОГО с условно утвержденными расходами:			9 310	202	9 550	202

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.04.2018 №8/1

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
453 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	68
453 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	68
453 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 405
453 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 405
453 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 405
453 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 405
453 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 473
453 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 473
453 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 473
453 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 473

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.04.2018 №8/1

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ (тыс.руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2019 год	сумма на 2020 год
453 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	-	-
453 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-
453 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 310	-9 550
453 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 310	-9 550
453 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 310	-9 550
453 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-9 310	-9 550
453 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 310	9 550
453 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 310	9 550
453 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 310	9 550
453 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	9 310	9 550

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №24 от 25.05.2018 года
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ
СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07 НОЯБРЯ 2017 ГОДА №33 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ»
(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2017 ГОДА
№39, ОТ 02.03.2018 ГОДА №10, ОТ 31.03.2018 ГОДА №16,
ОТ 30.04.2018 ГОДА №20/1)**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, Администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33 (газета Сосново-Солонецкий Вестник от 10 ноября 2017года №20, от 23 марта 2018 года №3, от 27.04.2018 года №5):

1. В муниципальной программе сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 - 2020 годы: 2018 год 7 966 189 руб. 11 коп. 2019 год 6 465 558 руб. 00 коп. 2020 год 6 465 558 руб. 00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---

2. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» в паспорте подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы 2 763 531руб. 11коп., в том числе и по годам: 2018 год – 1 035 531 руб. 11 коп.; 2019 год – 864 000 руб. 00 коп.; 2020 год – 864 000 руб. 00 коп.
--	---

2.1 В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», (далее подпрограмма), в разделе 5 «Цели, задачи Подпрограммы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы», таблицу №1 «Мероприятия программы» изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении				
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет	150 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		150 000,00	0,00	0,00
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	768 000,00	864 000,00	864 000,00
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции), за счет остатков прошлого года.	Местный бюджет	67 531,11		
ИТОГО		1035 531,11	864 000,00	864 000,00

3. . В приложении №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский

Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, в 4 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020» в паспорте подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020» (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы 300 000руб. 00коп., в том числе и по годам: 2018 год – 0 руб. 00 коп.; 2019 год – 0 руб. 00 коп.; 2020 год – 300 000 руб. 00 коп.
--	---

3.1 В приложении №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, в 4 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020», (далее подпрограмма), в разделе 2 «Цели, задачи Подпрограммы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы», таблицу №1 «Мероприятия программы» изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура – развитие газификации	Местный бюджет	0,00	0,00	300 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	300 000,00

4. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020годы» в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020годы» (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 7 492 290 руб. 00 коп., в том числе: 2018 г. – 3 238 430 руб. 00 коп. 2019 г. – 2 126 930 руб. 00 коп. 2020 г. – 1 826 930 руб. 00 коп.
---	---

4.1 В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года № 33, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020годы», (далее подпрограмма), в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 055 800,00	1 371 560,00	1 371 560,00
ИТОГО		1 055 800,00	1 371 560,00	1 371 560,00
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Электротровары	Местный бюджет	99 000,00	50 000,00	50 000,00
ИТОГО		199 000,00	150 000,00	150 000,00
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	815 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		815 000,00	0,00	0,00
3. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
4. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 168 630,00	605 370,00	305 370,00
ИТОГО		1 168 630,00	605 370,00	305 370,00
5. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		3 238 430,00	2 126 930,00	1 826 930,00

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
6. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет.
7. Срок действия настоящего постановления по 31.12.2020 года.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. САВИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ***РЕШЕНИЕ №3 от 15.03.2018 г.***О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ №17 от 05.03.2010 ГОДА**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновое Солонце, учитывая протест №07-17-2018 от 25.01.2018г. прокурора Ставропольского района, Собрание представителей сельского поселения Сосновое Солонце решило:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сосновое Солонце муниципального района Ставропольский, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Сосновое Солонце от 05.03.2010 года №5/1, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа сельского поселения, назначаются представительным органом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения в порядке, установленном соответствующим решением представительного органа или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется в соответствии с пунктом 11 Решения Собрания представителей №5/1 от 05.03.2010 О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сосновое Солонце с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».

Пункт 1.5 Порядка исключить;

1.2. Пункт 1.9. Порядка изложить в следующей редакции:

«В публичных слушаниях участвуют жители сельского поселения».

Пункт 1.10 Порядка добавить пунктом 6 следующего содержания:

6) официального опубликования документов о проведении и результатах проведения публичных слушаний;

1.5. Пункт 11.1 раздела 11 Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства».

Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов».

Пункт 11.2. добавить абзацем вторым следующего содержания:

«Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний»;

Пункт 11.3. добавить пунктом 6 следующего содержания:

«6) по проектам правил благоустройства территории – один месяц»;

Пункт 11.6. изложить в следующей редакции:

«1. В целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом, выносимым на публичные слушания, проводится оповещение о начале публичных слушаний.

2. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или

экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6. В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 5 пункта 11.6 настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Пункт 11.9 изложить в следующей редакции:

«Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

Раздел 11 Порядка дополнить пунктом 11.11 следующей редакцией:

«1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

5. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосново-Солонецкий Вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновое Солонце муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. КОЛОСОВА

Глава сельского поселения Сосновое Солонце муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. САВИН