



Вестник Сосново-Солонецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 27.04.2018

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2013 № 30

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании протеста Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры на основании Заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Сосновы Солонец от 20.02.2018 № 1, постановляю:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собраний представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 30.
2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Сосновы Солонец в сети Интернет <http://www.s.solonets.stavrspr.ru>

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

Приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект изменений в Правила)	Администрация с.п. м.р. Ставропольский Самарской области (далее – Адм. с.п. Сосновы Солонец)	Не позднее 30 дней со дня опубликования настоящего Постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Адм. с.п. Сосновы Солонец м.р. Ставропольский Самарской области (далее – с.п. Сосновы Солонец)	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки с.п. Сосновы Солонец м.р. Ставропольский (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию с.п. Сосновы Солонец	Комиссия	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация сельского поселения Сосновы Солонец	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Сосновы Солонец	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов с.п. Сосновы Солонец	Глава сельского поселения Сосновы Солонец	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в правила	Комиссия	60 дней
8.	Доработка проекта изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта изменений в правила в Главе сельского поселения Сосновы Солонец	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Сосновы Солонец или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Сосновы Солонец	В течение 10 дней со дня представления изменений в правила
10.	Опубликование проекта изменений в правила после утверждения Собранием представителей с.п. Сосновы Солонец в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Сосновы Солонец	Глава сельского поселения Сосновы Солонец	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собраний представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 30 (далее также – проект изменений в Правила).

Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445164, Россия, Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Сосновы Солонец, с. Сосновы Солонец ул. Куйбышева, 47.

Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта изменений в Правила, направленные в течение 7 (семи) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

Полученные материалы возврату не подлежат.

Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4 от 24.01.2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ИЮНЯ 2012 ГОДА №6 «О СОЗДАНИИ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Во исполнение решения межведомственной антинаркотической комиссии муниципального района Ставропольский от 30.03.2012г., в целях совершенствования работы по профилактике наркомании для принятия мер по уничтожению наркосодержащих растений (дикорастущей конопли) на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области считаю необходимым:

1. Внести изменения и утвердить состав антинаркотической комиссии сельского поселения Сосновы Солонец согласно приложению №1. Заместить заместителя председателя антинаркотической комиссии Корнилову Надежду Романовну, на Лазареву Алену Ивановну, главного специалиста администрации сельского поселения Сосновы Солонец.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет

Глава сельского поселения Сосновы Солонец В.А. Савин

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации сельского поселения Сосновы Солонец №4 от 24.01.2018 г.

СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

Председатель комиссии:

— Савин Василий Александрович, глава сельского поселения Сосновы Солонец

Заместитель председателя:

— Лазарева Алена Ивановна, главный специалист администрации сельского поселения Сосновы Солонец

Члены комиссии:

— Участковый уполномоченный полиции Зинкин А.В.

— Суржихина Марина Петровна, депутат Собраний Представителей с.п. Сосновы Солонец (округ №3) (по согласованию)

— Мишина Людмила Петровна, депутат Собраний Представителей с.п. Сосновы Солонец (округ №5) (по согласованию)

— Белоусова Елена Ильинична, депутат Собраний Представителей с.п. Сосновы Солонец (округ №5) (по согласованию)

— Корнилова Надежда Романовна, заведующая отделением социальной службы с.п. Сосновы Солонец

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18 от 16.04.2018 г.

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОПУСКА ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ В 2018 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 г. № 68 – ФЗ, и в целях предотвращения и сокращения возможного ущерба от весеннего паводка, администрация сельского поселения Сосновы Солонец ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать постоянно действующую противопаводковую комиссию в составе:

Председатель комиссии: Савин В.А. – глава администрации сельского поселения

Заместитель председателя комиссии: Лазарева А.И. – главный специалист администрации сельского поселения Секретарь комиссии:

Нурова Ф.А. – специалист 1 категории администрации сельского поселения

Члены комиссии:

Котлов А.А. – мастер участка села Сосновы Солонец МП МРС «СтавропольРесурсСервис» ;

Козлов А.М. – директор ГБОУ СОШ с. Сосновы Солонец (по согласованию);

Потапенко Н.А. – водитель-боец пожарной автомобиля;

Хомяков А.В. – участковый УУП О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию).

2. Утвердить мероприятия по подготовке и пропуску паводковых вод на территории сельского поселения Сосновы Солонец в 2018 году (Приложение № 1).

3. Предложить:

3.1. Мастеру участка села Сосновы Солонец МП МРС «СтавропольРесурсСервис» Котову А.А. (по согласованию), директору ГБОУ СОШ с. Сосновы Солонец Козлову А.М. (по согласованию), до 16 апреля 2018 года подготовить аварийно – спасательную службу (материально и технически) к пропуску паводковых вод.

3.2. Мастеру участка села Сосновы Солонец МП МРС «СтавропольРесурсСервис» Котову А.А. (по согласованию) подготовить переносную (или) передвижную электростанцию для работы в ночное время.

4. Противопаводковой комиссии обработать: 4.1. состав постоянно действующей противопаводковой группы для решения задач по защите территории от затопления;

4.2. перечень территорий, находящихся в зоне периодического подтопления;

4.3. планы подготовки и содержание готовности готовности необходимых сил и средств защиты территории от возникновения ЧС, связанных с паводком;

4.4. порядок сбора и обмена информации при защите территории от паводка, а также порядок оповещения и информирования населения при угрозе возникновения ЧС, связанных с паводком; 4.5. план аварийно – спасательных и других неотложных работ, связанных с паводком, а также поддержания общественного порядка при их проведении; 4. 6. резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком.

5. Рекомендовать организациям и учреждениям, находящимся на территории поселения, сведения о паводковой обстановке и о выполненных мероприятиях, направлять в администрацию сельского поселения.

6. Главному специалисту администрации сельского поселения Лазаревой А.И. сведения о паводковой обстановке и выполненных мероприятиях направлять в ЕДДС администрации района.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте поселения <http://s.solonets.stavrspr.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец В.А. Савин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский № 18 от 16.04.2018 г.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В 2018 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Создать оперативный штаб при административном сельском поселении	16.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
2.	Провести обследование подведомственных территорий на предмет незаконного строительства земляных дамб на прудах и ручьях в границах сельского поселения с предоставлением актов обследований территорий в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	16.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения

3.	Создать пункт управления (ПУ) КЧС и ОПБ сельского поселения	26.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
4.	Создать механизированную оперативную группу, в состав которой ввести: трактор, погрузчик	16.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
5.	Разработать и утвердить план противопаводковых мероприятий. Определить источники финансирования мероприятий по защите населения и территорий от паводковых явлений, резерв финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком	16.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
6.	Отработать перечень территорий, находящихся в зоне периодического подтопления и затопления паводковыми водами. Провести корректировку планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, с учетом анализа прохождения паводка в прошлые годы. Привести в готовность необходимые силы и средства на случай чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями. Уточнить расчеты по временному размещению населения.	16.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
7.	Создать необходимых резерв продуктов питания, предметов первой необходимости для населения, оказавшегося в зоне подтопления (затопления)	19.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
8.	Определить места эвакуации людей из районов возможного подтопления. Разработать план эвакуации и порядок первоочередного жизнеобеспечения населения продуктами питания, водой, предметами первой необходимости по сценарию затопления	19.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
9.	Провести собрания с целью доведения порядка действий населения при подтоплении территории домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	27.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
10.	Обеспечить своевременное информирование и оповещение населения об угрозе подтопления населенных пунктов	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
11.	Осуществить подготовку к паводку дренажных стоков водотоков каналов. Взять на контроль внутренние водоемы, овраги, нагорные водотоковые канавы, особо опасные места на сетях дождевой канализации, водопропускные трубы на предмет их очистки от затворов и бытового мусора	До 16.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
12.	Осуществлять контроль состояния дорожной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения и коммуникаций, попадающих в зону возможного затопления, и принимать меры по обеспечению их надежного функционирования. При необходимости организовать маршруты для транспорта взамен подтопленных участков дорог	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
13.	Проверить техническую готовность всех зданий, сооружений, местных коммуникаций на подержанных паводку территориях и при необходимости выполнить работы по снижению возможного материального ущерба. Особое внимание обратить на потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения	19.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
14.	Создать аварийную бригаду и обеспечить ее готовность к работе по ликвидации отдельных разрушений сооружений, укреплению и защите жилых домов, систем тепло-, водо-, электроснабжения, инженерных коммуникаций, подсыпке гребней оградительных дамб, автодорог и других объектов. Создать необходимый резерв для функционирования систем жизнеобеспечения и ликвидации аварий	16.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
15.	Определить места выемки грунта, для подсыпки и укрепления плотин при угрозе их прорыва. Подготовить оборудование для откачки грунтовых и поверхностных вод из дождеприемных колодцев	19.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
16.	Организовать постоянное наблюдение за подъемом уровня воды на водоемах и своевременное ведение обстановки до председателя районной Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Март-май 2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
17.	Своевременно информировать ЕДДС муниципального района Ставропольский о складывающейся обстановке, в т.ч. незамедлительно – о фактах затопления (подтопления) территорий населенного пункта и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения	Март-май 2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
18.	Организовать круглосуточное дежурство в администрации в период обильного снеготаяния и прохождения паводка	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №9 от 30.01.2018г.

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН, В Т.Ч. БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения.

Постановил:

1. Инспектору ВУС Сурихиной Марине Петровне организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету и прибывающих в запасе.
 - 1.1. Возложить обязанности по ведению воинского учета и прибывающих в запасе и хранению бланков строгой отчетности на Сурихину Марину Петровну.
 - 1.2. При убытии в отпуск или на лечение инспектора ВУС Сурихиной М.П. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета и прибывающих в запасе возложить на специалиста администрации с.п. Сосновый Солонец Нурову Ф.А.
 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Сосновый Солонец Савина В.А.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Сосново-Солонецкий Вестник».
 4. Постановление №9/1 от 19.05.2017г. признать утратившим силу.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец Савин В.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №9/1 от 26.02.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 1 Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», устава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Сосновый Солонец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Считать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.12.2017 № 38-Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец в сети Интернет <http://s.solonec.stavr.ru>
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А. Савин

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов местного значения поселения и иных объектов в границах поселения (далее – уполномоченный орган, документация по планировке территории).
2. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Такая документация предусматривает размещение:
 - а) объектов местного значения сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);
 - б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
 - в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.

- а) объектов местного значения сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);
- б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
- в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Уполномоченный орган принимает решение об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов:
 - а) объектов местного значения сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);
 - б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
 - в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным органом по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта местного значения или иного объекта капитального строительства в границах поселения (далее – инициатор) либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно. В течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомление о принятом решении направляется в уполномоченный орган.

5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган заявление о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимо выполнения инженерных изысканий. Проект задания на разработку документации по планировке территории в соответствии с частью 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в уполномоченный орган пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2.

В случае если инициатором является уполномоченный орган, то для принятия решения настоящего пункт не применяется.

6. В заявлении указывается следующая информация:
 - а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
 - б) вид и наименование объекта капитального строительства;
 - в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
 - г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
 - д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ

«Какие сделки могут заключать несовершеннолетние?»

Несовершеннолетние дети в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки. Эти сделки должны соответствовать возрасту ребенка (например, покупка хлеба, мороженого, тетрадей и т.п.) и предусматривать уплату незначительных сумм или передачу предметов, имеющих небольшую ценность.

Дети в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации. В первую очередь, это сделки дарения, в соответствии с которыми малолетний получает какую-то ценность (вещь, деньги) в дар. Предельная ценность подарка в законе прямо не указана, но по смыслу закона она не должна превышать разумную стоимость с учетом возраста одаряемого.

Кроме того, ребенок в возрасте от 6 до 14 лет может самостоятельно совершать сделки по распоряжению средствами, предоставленными ему с согласия законного представителя каким-либо третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. «Свободное распоряжение» малолетнего будет, как правило, осуществляться с одобрения родителей, усыновителей, опекуна. Воля малолетнего формируется под влиянием и при одобрении его действий родителями, усыновителями, опекуном.

Объем совершения сделок несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет более широк. Так, с согласия родителей (усыновителей, попечителя) они вправе совершать разнообразные сделки (продать или купить имущество, принять или сделать подарок, заключить договор займа и т.п.), совершать иные юридические действия и даже заниматься предпринимательской деятельностью. Волю, в таких сделках и иных действиях, выражает сам несовершеннолетний. Согласие родителей, усыновителей или попечителя при этом должно быть выражено в письменной форме. Несоблюдение этого требования является основанием для признания сделки, совершенной несовершеннолетним, недействительной. Однако допускается и последующее письменное одобрение сделки указанными выше лицами (родителями, усыновителями, попечителем).

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно, т.е. независимо от согласия родителей (усыновителей, попечителя), распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, вправе самостоятельно сделать вклад, в полной мере распоряжаться им, если он лично внес деньги на свое имя. Если же вклад внесен другим лицом на имя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, или перешел к нему по наследству, то он вправе распоряжаться им только с письменного согласия родителей (усыновителей, попечителя).

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) состав документации по планировке территории;
- д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;

е) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с указанием наименований улиц, в границах которых находится территория (в том числе в виде схематического плана территории).

8. В случае если документация по планировке территории подготавливается целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в генеральном плане сельского поселения Сосновы Солонец предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также границы территории в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с генеральным планом сельского поселения. Основание.

9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (по-яснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 – 8 настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

10. Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт уполномоченного органа, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), а также содержит сведения:

- а) о виде документации по планировке территории;
- б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;
- в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы);
- г) о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица, в случае если решение принимается на основании предложения физического или юридического лица.

Предложение, поступившее в пределах срока, указанного в решении, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, со дня регистрации, направляет инициатору.

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются лицу их подавшему.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» или «Вестник Сосновы Солонец» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

- а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
- б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;
- г) у уполномоченного органа отсутствуют средства, предусмотренныена подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;
- д) в генеральном плане сельского поселения Сосновы Солонец отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) полное или частичное отсутствие территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;
- ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).

12. Документация по планировке территории, указанная в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, после ее разработки ее разработчик с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне направляется уполномоченным органом в электронном виде или посредством почтового отправления на согласование главам поселения, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории.

Предметом согласования документации по планировке территории с главами поселений является соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки, которые устанавливаются в соответствии с генеральным планом сельского поселения, установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

- а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);
- б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

Главы поселений предоставляют согласие или отказ в согласовании документации по планировке территории в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

В случае если главами поселений по истечении 30 календарных дней не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.

13. В случае отказа одним или несколькими органами местного самоуправления поселений в согласовании документации по планировке территории, указанной в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие органы местного самоуправления поселения, которые представили отказ.

Повторное согласование документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких глав поселения инициатор направляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района обращение о создании согласительной комиссии с приложенными документацией по планировке территории, таблицей разногласий по замечаниям глав поселений, послужившим основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием своей позиции, а также информацией представителя уполномоченного органа для включения в состав согласительной комиссии.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой установлены Правительством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение:

- а) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- б) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку.

15. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлением ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. В случае если рассмотрение проекта документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является обязательным в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган обеспечивает их организацию и проведение в соответствии с Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольского края. Решением Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №19 от 05.03.2010 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» с учетом положений статьи 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний для оповещения жителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об их проведении для опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 30 дней.

17. Уполномоченный орган не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний направляет главе администрации сельского поселения Сосновы Солонец подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

18. Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа.

Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» или «Вестник Сосновы Солонец» в течение семи дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет» в разделе «Градостроительство».

19. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа об утверждении такой документации на месте прошивки и копию распорядительного акта, а также в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, направляет утвержденную документацию по планировке территории главе поселения, применительно к территории которогутверждена документация по планировке территории.

Один экземпляр копии утвержденной документации по планировке территории в течение семи дней со дня ее утверждения направляются в администрацию муниципального района Ставропольский района Ставропольский информации в информационной системе градостроительной деятельности муниципального района Ставропольский.

20. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

21. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе администрации сельского поселения Сосновы Солонец, устанавливаются соответственно статьями 46.9 и статьей 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решений об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории) от «_» _____ 20__ г. № _____

(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

(подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории) (расшифровка подписи) М.П.

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых)

подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	2. Инициатор подготовки документации по планировке территории
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики
5. Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	5. Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории
6. Состав документации по планировке территории	6. Состав документации по планировке территории

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решений об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в) полное наименование органа местного самоуправления;
- г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственным, муниципальным (бюджетным или автономным) учреждениям самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;
- б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 – узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №8 от 17 апреля 2018 года

**О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» И ВНЕСЕНИИ ПРОЕКТА НА ПУБЛИЧНЫЕ
СЛУШАНИЯ**

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение к настоящему решению).
2. В целях обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» провести на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 5 марта 2010 года № 17.
3. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 07.05.2018 года по 26.05.2018 года.
4. Обсуждение проекта решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области», а также учет представленных жителями поселения и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 5 марта 2010 года № 17.
5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонец, ул. Куйбышева, 47.
7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» состоится 11.05.2018 года в 19.00 часов по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонец, ул. Куйбышева, 47.
8. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения В.А. Савина.
9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.
10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 23.05.2018 года.
11. Настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение к настоящему решению) подлежат официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге».
12. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. Колосова
Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района
Ставропольский Самарской области В.А. Савин*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 7 от 06.04.2018 года

**ОБ ОДОБРЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
СОГЛАШЕНИЕ № 11 ОТ 10.12.2014 Г. «О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВНЕЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Законом Самарской области от 29.12.2014 года «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», а также руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Одобрить Дополнительное Соглашение № 1 от 13.03.2018 года «О внесении изменений в Соглашение № 11 от 10.12.2014 г. «О делегировании полномочий сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области»».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее Решение официально опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте сельского поселения Сосновы Солонец <http://s.solonec.stavspr.ru>.

*Председатель собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец
муниципального района Ставропольский Е.С. Колосова
Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский
Самарской области В.А. Савин*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ №11 ОТ
10.12.2014 ГОДА «О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ
СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

сельское поселение Сосновы Солонец

13 марта 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Законом Самарской области от 29.12.2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», а также руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области внести в Соглашение №11 от 10.12.2014 года «О делегировании полномочий сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Подпункт 13 пункта 1 «Предмет Соглашения», изложить в следующей редакции:
«утверждения и выдача правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в части»:
– подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков;
– осуществления проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
– предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
– осуществления в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
– содействия в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования сельского поселения;

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области № 8 от 17 апреля 2018 г.

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № ____ «__» _____ 2018 ГОДА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом принципов и результатов публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» от 2018 года, Собрание представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2014 года № 10 (далее – Устав):
1) в статье 7 Устава пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
- 2) подпункт 11 пункта 1 статьи 8 исключить;
- 3) пункт 1 статьи 10 Устава дополнить подпунктом 5.1. следующего содержания:
«5.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»»;
- 4) подпункт 9 пункта 1 статьи 10 Устава изложить в следующей редакции:
«9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;
- 5) наименование статьи 26 Устава изложить в новой редакции:
«Статья 26. Публичные слушания, общественные обсуждения»;
- 6) пункт 2 статьи 26 Устава изложить в новой редакции:
«2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется Уставом сельского поселения и (или) решением Собрания представителей поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятия решений».
- 7) статью 26 Устава дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) решении Собрания представителей поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания представителей поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».
- 8) подпункт 4 пункта 1 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:
«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;
- 9) пункт 1 статьи 35 Устава дополнить подпунктом 11 следующего содержания:
«11) утверждение правил благоустройства территории поселения».
- 10) Поручить Главе сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения) направить настоящее Решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего Решения.
3. После государственной регистрации вносимых настоящим Решением изменений в Устав сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего Решения.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. Колосова
Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района
Ставропольский Самарской области В.А. Савин*

- принятия решений о развитии застроенных территорий;
- содействия в согласовании документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением;
- адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения, расположенных вне границ населенных пунктов, а также расположенных в границах дачных и садоводческих объединений граждан;
- выполнения региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;
- принятия решения и (или) о ходатайстве перед органами государственной власти о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.
- 2. Настоящее Соглашение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Подписи сторон, заключившие настоящее Соглашение.

*Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
Глава муниципального района Ставропольский Самарской области В. В. Анисимов*

*Администрация сельского поселения Сосновы Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области
Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района
Ставропольский Самарской области В.А.Савин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5 от 30.01.2018 года

**«О ПОВЫШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 12.12.2017 г. № 594 «О повышении окладов месячного содержания лиц, замещающих должности должностей федеральной государственной гражданской службы», а также социальной защищенности работников бюджетной сферы в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии со ст.5, ст.135, Трудового кодекса Российской Федерации, п.5 ст.5, п.5 ст.7 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п.2 ст.22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить с 01 января 2018 года в 1,04 раза размеры действующих по состоянию на 01 января 2018 года должностных окладов работников сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Установить, что расхождение обязательства сельского поселения Сосновы Солонец – муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие на основании настоящего Постановления осуществляются за счет средств сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Сосновы Солонец – муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Установить, что размеры должностных окладов, полученных в результате применения коэффициента, установленного пунктами 1 настоящего постановления, подлежат округлению: менее 50 копеек не учитываются, 50 копеек и более округляются до полного рубля.
4. Внести изменения введущему специалисту – бухгалтеру в штатное расписание администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
5. Внести изменения Специалисту 1 категории в трудовые договоры с работниками.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец В.А. Савин

Приложение к входящей телеграмме № 236

СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 57

Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы. Законы, устанавливающие новые налоги или ухудшающие положение налогоплательщиков, обратной силы не имеют.

НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 23. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов)

1. Налогоплательщики обязаны:

1) уплачивать законно установленные налоги;

2) вставать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена настоящим Кодексом;

3) вести в установленном порядке учет своих доходов (расходов) и объектов налогообложения, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;

4) представлять в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации (расчеты), если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;

5) представлять в налоговый орган по месту жительства индивидуального предпринимателя, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, по запросу налогового органа книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций; представлять в налоговый орган по месту нахождения организации годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года, за исключением случаев, когда организация в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" не обязана вести бухгалтерский учет или является религиозной организацией, у которой за отчетные (налоговые) периоды календарного года не возникало обязанности по уплате налогов и сборов;

6) представлять в налоговые органы и их должностным лицам в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом, документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов;

7) выполнять законные требования налогового органа об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах, а также не препятствовать законной деятельности должностных лиц налоговых органов при исполнении ими своих служебных обязанностей;

8) в течение четырех лет обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом;

9) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах.

Статья 119. Непредставление налоговой декларации (расчета финансового результата инвестиционного товарищества, расчета по страховым взносам)

1. Непредставление в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации (расчета по страховым взносам) в налоговый орган по месту учета

влечет взыскание штрафа в размере 5 процентов не уплаченной в установленный законодательством о налогах и сборах срок суммы налога (страховых взносов), подлежащей уплате (доплате) на основании этой декларации (расчета по страховым взносам), за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30 процентов указанной суммы и не менее 1 000 рублей.

2. Непредставление управляющим товарищем, ответственным за ведение налогового учета, расчета финансового результата инвестиционного товарищества в налоговый орган по месту учета в установленный законодательством о налогах и сборах срок

влечет взыскание штрафа в размере 1 000 рублей за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для его представления.

Статья 122. Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора, страховых взносов)

1. Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора, страховых взносов) в результате занижения налоговой базы (базы для исчисления страховых взносов), иного неправильного исчисления налога (сбора, страховых взносов) или других неправомерных действий (бездействия), если такое деяние не содержит признаков налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 129.3 и 129.5 настоящего Кодекса,

влечет взыскание штрафа в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога (сбора, страховых взносов).

2. Утратил силу с 1 января 2004 г.

3. Деяния, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, совершенные умышленно,

влечет взыскание штрафа в размере 40 процентов от неуплаченной суммы налога (сбора, страховых взносов).

4. Не признается правонарушением неуплата или неполная уплата ответственным участником консолидированной группы налогоплательщиков сумм налога на прибыль организаций по консолидированной группе налогоплательщиков в результате занижения налоговой базы, иного неправильного исчисления налога на прибыль организаций по консолидированной группе налогоплательщиков или других неправомерных действий (бездействия), если они вызваны сообщением недостоверных данных (несообщением данных), повлиявших на полноту уплаты налога, иным участником консолидированной группы налогоплательщиков, привлеченным к ответственности в соответствии со статьей 122.1 настоящего Кодекса.

УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 198. Уклонение физического лица от уплаты налогов, сборов и (или) физического лица - плательщика страховых взносов от уплаты страховых взносов

1. Уклонение физического лица от уплаты налогов, сборов и (или) физического лица - плательщика страховых взносов от уплаты страховых взносов путем непредставления налоговой декларации (расчета) или иных документов, представление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах является обязательным, либо путем включения в налоговую декларацию (расчет) или такие документы заведомо ложных сведений, совершенное в крупном размере, -

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до одного года.

2. То же деяние, совершенное в особо крупном размере, - наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от восемнадцати месяцев до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Примечания. 1. Под физическим лицом - плательщиком страховых взносов в настоящей статье понимаются индивидуальные предприниматели и не являющиеся индивидуальными предпринимателями физические лица, которые производят выплаты и иные вознаграждения физическим лицам и обязаны уплачивать страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Крупным размером в настоящей статье признается сумма налогов, сборов, страховых взносов, составляющая за период в пределах трех финансовых лет подряд более девятисот тысяч рублей, при условии, что доля неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов превышает 10 процентов подлежащих уплате

сумм налогов, сборов, страховых взносов в совокупности, либо превышающая два миллиона семьсот тысяч рублей, а особо крупным размером - сумма, составляющая за период в пределах трех финансовых лет подряд более четырех миллионов пятисот тысяч рублей, при условии, что доля неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов превышает 20 процентов подлежащих уплате сумм налогов, сборов, страховых взносов в совокупности, либо превышающая тринадцать миллионов пятьсот тысяч рублей.

3. Лицо, впервые совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно полностью уплатило суммы недоимки и соответствующих пеней, а также сумму штрафа в размере, определяемом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 205.1. Содействие террористической деятельности

3. Пособничество в совершении хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьей 205, частью третьей статьи 206, частью первой статьи 208 настоящего Кодекса, -

наказывается лишением свободы на срок от десяти до двадцати лет.

Примечание: 1.1. Под пособничеством в настоящей статье понимаются умышленное содействие совершению преступления советами, указаниями, предоставлением информации, средств или орудий совершения преступления либо устранением препятствий к его совершению, а также обещание скрыть преступника, средства или орудия совершения преступления, следы преступления либо предметы, добытые преступным путем, а равно обещание приобрести или сбыть такие предметы.

КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Статья 18.9. Нарушение правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства

3. Предоставление жилого помещения или транспортного средства либо оказание иных услуг иностранному гражданину или лицу без гражданства, находящимся в Российской Федерации с нарушением установленного порядка или правил транзитного проезда через ее территорию, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от 23.03.2018 года

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И УПРАЗДНЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов (далее – Правила), а так же с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоения, изменения и упразднение» административной сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области. (Приложение №1)
2. Административный регламент «Присвоения, изменения и упразднение адресов объектам недвижимости» утвержденного распоряжением администрации сельского поселения Сосновы Солонец №108/1 от 29.06.2012г.» признать утратившим свою силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Сосновы Солонец в сети Интернет <http://www.s.solonec.stavsrp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А.Савин

Утвержден Проект постановления администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №14 от 22 марта 2018 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, И УПРАЗДНЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ»**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Предмет регулирования Регламента.
Наименование муниципальной услуги – «Присвоение, изменение, и упразднение адресов объектам недвижимости (далее по тексту – муниципальная услуга)».
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной услуги.
- Административный регламент направлен на обеспечение доступности и открытости для Заявителей сведений о муниципальной услуге, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего Регламента является осуществление полномочий по присвоению, изменению, и упразднению адресов объектам недвижимости, расположенным на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

- 1.2. Круг заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги.
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники объекта адресации либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного ведения;
 - право оперативного управления;
 - право пожизненно наследуемого владения;
 - право постоянного (бессрочного) пользования;
 - право собственности (далее – заявители).

- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.3.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется Заявителям непосредственно в помещении исполнения (на информационном стенде), а также посредством размещения информации на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.s.solonec.stavsrp.ru>.

- 1.3.2. Информация о месте нахождения администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области: адрес: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонец, ул.Курбашева, 47.
Адрес электронной почты: Solonec-adm@yandex.ru;
Режим работы: понедельник – пятница – с 8 по 16 часов;
Прием посетителей: понедельник – пятница – с 8 по 12 часов;
перерыв на обед: с 12 по 13 часов;
выходные дни: суббота – воскресенье.

- 1.3.3. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

- 1.3.3.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
 - 1) у специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, по месту нахождения: адрес:

- 2) по телефону: 237-239-237-230
- 3) путем письменного обращения к Главе администрации;
- 4) посредством обращения по электронной почте: Solonec-adm@yandex.ru;
- 5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: <http://www.s.solonec.stavsrp.ru>.

- 1.4. Основные требования к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – информирование):
 - достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования;
 - наглядность форм предоставления информации (при письменном информировании);
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.

- 1.5. Информирование проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публичного устного или письменного информирования.

- 1.5.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации, ответственными за информирование, при обращении Заявителей за информацией лично или по телефону самостоятельно.

Специалист администрации, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого Заявителя специалист, ответственный за информирование, осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить Заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, Заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонный звонок специалист, ответственный за информирование, срыв трубку, должен представиться. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты, ответственные за информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к Заявителям, не нарушать их права и законные интересы. Информирование должно производиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалисты, ответственные за информирование, не вправе осуществлять консультирование Заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения Заявителей.

При информировании предоставляется следующая информация:

- о входящих номерах, по которым зарегистрированы заявления в системе делопроизводства администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области;

- о принятии решения по конкретному заявлению;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих выдачу правового акта о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектов недвижимости (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о перечне документов, необходимых для получения правового акта о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектов недвижимости;
- о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению;
- о сроках предоставления муниципальной услуги, отдельных процедур предоставления муниципальной услуги.

- 1.6. Письменные обращения Заявителей принимаются с понедельника по пятницу – с 8 до 9 часов.

Регистрация письменного обращения осуществляется в день поступления письменного обращения. Ответ на письменное обращение Заявителя представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается Главой администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ответ на письменные обращения направляется почтой в адрес заявителя в срок не более 30 дней с момента поступления обращения в администрацию сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ответ направляется в письменном виде, в том числе электронной почтой либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения Заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителя.

Ответ на обращение Заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется в адрес электронной почты или по почтовому адресу, указанному в обращении, не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

- 1.7. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляются:
 - по письменным обращениям граждан (на личном приеме);

- по устным обращениям граждан (на личном приеме);
- по обращениям, направленным по электронной почте;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Заявление и иные документы для получения правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости подаются непосредственно в администрацию сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:
- лично (в установленных данным Регламентом часы приема граждан),
- по почте либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче заявления и документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.1. Наименование муниципальной услуги.
«Присвоение, изменение, и упразднение адреса объектов недвижимости».
- Оказание муниципальной услуги осуществляется применительно к земельным участкам, зданиям, сооружениям, объектам незавершенного строительства и помещениям, расположенным на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

Правовой акт о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектов недвижимости представляет собой документ, который удостоверяет присвоение, изменение или упразднение адреса объектам адресации.

- 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется муниципальным образованием сельским поселением Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

- 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости либо мотивированный отказ в выдаче такого акта с указанием причин.

- 2.4. Срок для принятия решения о выдаче либо отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости составляет 18 рабочих дней с момента поступления заявления о выдаче правового акта о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектов недвижимости в отдел Адресного реестра.

- 2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 28 января 2013 года № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 18 января 1997 года № 152-ФЗ «О наименовании географических объектов»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 30.07.2010 N 168;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

— Устав муниципального образования сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2014г. №10;

— настоящий Регламент.

- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующий пакет документов:

- 1) заявление о присвоении, изменении и аннулировании адреса;
- 2) документы, удостоверяющие личность;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае если от имени заявителя действует его представитель;
- 4) сведения о реквизитах свидетельства о государственной регистрации юридического лица в случае обращения лица, имеющего право действовать без доверенности от юридического лица.

К заявлению могут быть приложены следующие документы:

- правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

— кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

— разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

— схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

— кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

— решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

— акт приемной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

— кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

— уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

— технические или юридические документы на объект капитального строительства, земельный участок или помещение, в которых имеются разночтения адресов либо отсутствуют полные сведения об адресе (простом адресе);

— ситуационная схема с указанием местоположения объекта (выкопировка из имеющихся картографических материалов или схем территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области), заверенная подписью заявителя. Местоположение объекта может быть указано на схемах, предложенных специалистами отдела Адресного реестра, и заверено подписью заявителя (представляется обязательно, лично);

— при подаче заявления на помещение, изменение, аннулирование адреса помещения на этаже здания, заверенная подписью заявителя. Местоположение объекта может быть указано на схемах, предложенных специалистами отдела Адресного реестра, и заверено подписью заявителя (представляется обязательно, лично).

- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, которые могут быть получены с помощью межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить лично:

— правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

— кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

— разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

— схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

— кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

— решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и упразднения такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

— акт приемной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

— кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

— уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае упразднения адреса объекта адресации).

- 2.7.1. Запрет на требования от заявителя избыточных документов и информации или отсутствие избыточных действий.

Исполнитель не вправе требовать от заявителя:

— предоставлять документы и информацию, если осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель имеет право представить документы, которые, по его мнению, имеют значение для рассмотрения заявления.

- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

— отсутствие в заявлении фамилии заявителя (наименования юридического лица и почтового (электронного) адреса, по которому должен быть направлен ответ;

— текст заявления не поддается прочтению;

— подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Заявителю направляется мотивированный отказ в выдаче правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- если в письменном обращении заявителя не указаны фамилия, имя, отчество либо полное наименование юридического лица, направившего заявление;
- если письменное заявление заявителя подписано неполномоченным лицом;
- если текст письменного заявления не поддается прочтению;
- предоставление недостоверной информации;
- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пп. 2.6, 2.7 настоящего Регламента, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или упразднения его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- документы, обязательные по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса, изменения или упразднения его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, либо не представлены заявителем;
- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или упразднения его адреса, установленные федеральным законодательством;
- представленные в электронном виде документы не подписаны электронной цифровой подписью.

Заявитель или его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Выдача правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости, в том числе копии, осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Время ожидания приема заявителем для сдачи заявления и получения правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости либо мотивированного отказа в его выдаче, получения консультаций о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема у исполнителя муниципальной услуги, осуществляющего выдачу и прием вышеуказанных документов, не должна превышать 10 минут.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольского Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.s.solonec.stavrspr.ru.>);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информации о правах заинтересованных лиц;
- условия доступа к зданиям администрации (территориальная доступность, транспортная доступность), наличие необходимого количества парковочных мест, на территории, прилегающей к месту расположения администрации, имеются организованные в соответствии с правилами дорожного движения парковочные места, доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, в том числе наличие бесплатной парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
- 2.12.1. Показателями качества предоставления услуги являются:
 - открытость информации о муниципальной услуге;
 - своевременность предоставления муниципальной услуги;
 - точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;
 - компетентность специалистов администрации в вопросах предоставления муниципальной услуги;
 - вежливость и корректность специалистов администрации.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и оформление результата предоставления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Принятие заявления.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольского Самарской области, либо поступление запроса по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая электронную почту.

3.2.2. Специалист, в обязанность которого входит принятие документов:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;
 - 2) проверяет полномочия заявителя либо уполномоченного им лица в установленном законом порядке;
 - 3) проверяет наличие необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.
- В случае выявления несоответствия представляемых документов требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанность которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о наличии основания для отказа в приеме документов и предлагает устранить выявленные несоответствия;
- 4) сверяет представленные копии документов с оригиналами;
 - 5) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений;
 - 6) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;
 - 7) возвращает заявителю оригиналы представленных документов.

3.2.3. Результатом административной процедуры является принятие документов либо отказ в приеме документов.

Продолжительность административной процедуры не более 10 минут.

3.3. Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является резолюция на документе Главы администрации и получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

3.3.2. При получении обращения заявителя специалист администрации, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- 3) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;
- 4) устанавливает наличие полномочий администрации по рассмотрению обращения заявителя;
- 5) направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если определенные документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем самостоятельно.

Содержание административной процедуры: подготовка, регистрация, согласование и выдача правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов, выдается заявителю в 1 экземпляре, подписывается Главой администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольского Самарской области, удостоверяется гербовой печатью, либо мотивированного отказа в выдаче правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов.

3.3.3. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия администрации и отсутствует определение пункта 2.9 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, по результатам подготовки, регистрации и согласования правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости выдает один экземпляр документа, утвержденного руководителем администрации.

3.3.4. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия администрации и имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, готовит решение об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости с указанием причин отказа, которое подписывает Глава администрации.

Решение об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости может быть обжаловано в судебном порядке.

Результатом административной процедуры является подписание правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости или решение об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости с указанием причин и оснований отказа.

Продолжительность административной процедуры не более 20 (двадцати) рабочих дней.

3.4. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости либо решение об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.4.2. После подписания правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости или решения об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости специалист администрации по общим вопросам, в течение дня присваивает ему номер, регистрирует в журнале регистрации выданных результатов предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, и упразднение адреса объектов недвижимости».

Специалист администрации, ответственный за выдачу документов, информирует заявителя о готовности правового акта либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с при-

своенным регистрационным номером. Вручение данного решения осуществляется лично заявителю под подпись.

3.4.3. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги Заявителю специалист администрации:

- 1) устанавливает личность заявителя (его законного представителя);
- 2) выдает Заявителю один экземпляр правового акта о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектов недвижимости либо решение об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости. Один экземпляр правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости вручают лично Заявителю под подпись в журнале регистрации выданных результатов предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, и упразднение адреса объектов недвижимости». В случае неявки заявителя или доверенного лица в установленный срок или невозможности получить правовой акт о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости лично заявителем или его представителем документ направляется заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя, указанный в заявлении.

Оригинал правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости вместе с копиями документов, представленных Заявителем самостоятельно или полученных в результате межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, остается на хранении в администрации.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с заявлением хранится в делах администрации.

Результатом административной процедуры является направление заявителю правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

- Главой администрации.
- Периодичность проведения плановой проверки — один раз в год.
- Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя и назначаются распоряжением Главой администрации, создаются комиссии. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечается выявленные недостатки и указывается предмет, создается комиссия. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается Главой администрации.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленных настоящим Регламентом сроков и порядка предоставления услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основания подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, и по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель администрации, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации. О данном решении в письменном виде уведомляется в течение 3 дней с момента принятия решения об этом заявителю, направивший жалобу.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем в течение 3 дней с момента ее регистрации сообщается заявителю по месту жительства заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Ответственность за нарушение настоящего Административного регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3 от 24.01.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОДОВ

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский, а также в связи с наступлением осеннего – зимнего пожароопасного периода и увеличением опасности возникновения пожаров, администрация сельского поселения Сосновы Солонцы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить противопожарные мероприятия на осенний – зимний пожароопасный период 2017-2018 годов (Приложение №1).
2. В целях улучшения взаимодействия при тушении и ликвидации пожаров в жилом секторе на территории сельского поселения Сосновы Солонцы рекомендовать руководителям объектов экономики и организаций по прибытии к месту пожара:
 - сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность руководство и дежурные службы объекта;
 - в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;
 - при необходимости организовать отключение электроэнергии, и газоснабжения от объекта пожара;
 - прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
 - удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
 - осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
 - обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
 - одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
 - сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава;
 - по прибытии пожарного подразделения руководитель объекта экономики (или лицо, его замещающее) обязан информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте <http://www.sosnovy-solonec-stavropol-samarskoy-oblasti.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонцы В.А. Савин

Приложение №1

Утверждено Постановлением администрации сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский №3 от 24.01.2018 г.

ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОДОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Очистить от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п. территорию населенного пункта, объектов экономики и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам и иным постройкам	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	30.12.2017г.
2.	Освободить и содержать в исправном состоянии для проезда пожарной техники, дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения. В зимнее время принимать меры по их расчистке от снега. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в подразделения пожарной охраны по телефону 112	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
3.	На период закрытия дорог в соответствующих местах должны быть установлены указатели направления объезда или устроены проезды через ремонтируемые участки и подъезды к водосточникам	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
4.	Оборудовать наружным освещением в темное время суток территорию населенного пункта, объектов экономики и организаций для быстрого нахождения пожарных гидрантов и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъезды к пирсам пожарных водоемов, к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности «Не загромождать»	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
5.	Запретить устранивать свалки горючих отходов на территориях населенных пунктов объектов экономики и организаций	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
6.	Содержать пожарный автомобиль в пожарном депо или специально предназначенных для этих целей боксах, которые должны иметь отопление, электроснабжение, телефонную связь, твердое покрытие полов, утепленные ворота, другие устройства и оборудование, необходимые для обеспечения нормальных и безопасных условий работы личного состава пожарной охраны. Не разрешается снимать с пожарных автомобилей пожарно-техническое вооружение и использовать пожарную технику не по назначению	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
7.	Укомплектовать пожарно-техническим вооружением, огнетушителями веществами и содержать в исправном состоянии пожарный автомобиль и мотопомпы, приспособленную и переоборудованную технику для тушения пожаров	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
8.	Оборудовать территорию сельского поселения, объектов экономики и организаций средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара и иметь запас воды для целей пожаротушения	Глава сельского поселения; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	30.11.2017г.
9.	Не допускать к эксплуатации котельные с неисправным оборудованием, не прошедших проверку перед началом отопительного сезона	Мастер Сосново-Солонецкого участка МП МЧС «Ставрополь-РесурсСервис» (по согласованию);	Постоянно
10.	Провести ревизию и ремонт пожарных гидрантов, пожарных водоемов, расположенных на территории сельского поселения. Места их расположения, а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели (объемные со светлыми или плоские, выполненные с использованием светоотражающих покрытий). На них должны быть четко нанесены цифры, указывающие расстояние до водосточника	Мастер Сосново-Солонецкого участка МП МЧС «Ставрополь-РесурсСервис» (по согласованию);	30.11.2017г.
11.	Не разрешать использование для хозяйственных и производственных целей запаса воды, предназначенного для нужд пожаротушения	Мастер Сосново-Солонецкого участка МП МЧС «Ставрополь-РесурсСервис» (по согласованию);	Постоянно

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №16 от 31.03.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07 НОЯБРЯ 2017 ГОДА №33 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ»**(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2017 ГОДА №39, ОТ 02.03.2018 ГОДА №10)**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, Администрация сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33 (газета «Сосново-Солонецкий Вестник» от 10 ноября 2017 года №20, 23 марта 2018 №3):

1. В муниципальной программе сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 - 2020 годы: 2018 год 7 953 449 руб. 11 коп. 2019 год 6 465 558 руб. 00 коп. 2020 год 6 465 558 руб. 00 коп.
	1. Средства бюджета сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

2. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» в паспорте подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее Подпрограмма) «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 9 333 021руб. 00 коп., в том числе по годам: 2018 год – 3 075 127руб. 00 коп.; 2019 год – 3 074 727 руб. 00 коп.; 2020 год – 3 074 727 руб. 00 коп.
--	--

2.1 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее подпрограмма) в разделе 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	679 125,00	656 978,00	656 978,00
ИТОГО		679 125,00	656 978,00	656 978,00
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 253 172,00	1 229 269,00	1 229 269,00
ИТОГО		1 253 172,00	1 229 269,00	1 229 269,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 098 553,00	986 580,00	986 580,00
ИТОГО		1 098 553,00	986 580,00	986 580,00
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	181 334,00	178 400,00	178 400,00
ИТОГО		181 334,00	178 400,00	178 400,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	20 566,00	23 500,00	23 500,00
ИТОГО		20 566,00	23 500,00	23 500,00
Итого по мероприятиям		3 232 750,00	3 074 727,00	3 074 727,00

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

9. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет.

10. Срок действия настоящего постановления по 31.12.2020 года.

Глава сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №6 от 31.03.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2017г. №31 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.12.2017г. №31 «О бюджете сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге» №1 от 29 декабря 2017 года)

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

- общий объем доходов - 10 380 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 10 447 тыс. руб.;
- дефицит, (профицит) – 67 тыс. руб.»

2. Статью 18 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2018 году - в сумме 835 тыс. руб.;
- в 2019 году - в сумме 864 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 864 тыс. руб.»

3. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Решению.

4. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложения №2 к настоящему Решению.

5. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год изложить в редакции согласно Приложения №3 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец <http://s.solonec.stavsrp.ru/>

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. Колосова
Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №6 от 31.03.2018

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Код главного распоря- дителя бюд- жетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	внд расхода	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет базово- мездных поступле- ний
453	Администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	10 447	1 119
453	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	2 057	-
453	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	352	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	60.0.00.00000	000	352	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	60.1.00.00000	000	352	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	60.1.00.10000	000	352	-
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	60.1.00.11000	000	352	-
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	60.1.00.11000	120	352	-
453	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	1 655	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	60.0.00.00000	000	1 530	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	60.1.00.00000	000	1 530	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	60.1.00.10000	000	1 530	-
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	60.1.00.11000	000	1 530	-
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	60.1.00.11000	120	735	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	60.1.00.11000	240	715	-
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	60.1.00.11000	850	80	-
453	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	125	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	125	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	125	-
453	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	125	-
453	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	10	-
453	Непрограммные направления расходов	01	11	00.0.00.00000	000	10	-
453	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	10	-
453	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	10	-
453	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	40	-

453	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	40	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	40	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	40	-
453	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	202	202
453	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	00.000.00000	000	202	202
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	60.0.00.00000	000	202	202
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	60.1.00.00000	000	202	202
453	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	60.1.00.51180	000	202	202
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	60.1.00.51180	120	181	181
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	60.1.00.51180	240	21	21
453	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	226	-
453	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	176	-
453	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	176	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	176	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	176	-
453	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	176	-
453	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	50	-
453	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	50	-
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.2.0000	000	50	-
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	60.2.00.12000	110		
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.2.0000	240	50	
453	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1 028	102
453	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	143	102
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	60.0.00.00000	000	143	102
453	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	60.3.00.00000	000	143	102
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	60.3.00.20000	000	41	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	60.3.00.20000	240	41	-
453	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	60.3.00.72000	000	102	102
453	Расходи местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	60.3.00.72003	000	102	102
453	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	04	05	60.3.00.72003	810	102	102
453	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	885	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	60.0.00.00000	000	885	-
453	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	60.4.00.00000	000	885	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	60.4.00.20000	000	885	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60.4.00.20000	240	885	-
453	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	4 174	815
453	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	4 174	815
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	60.0.00.00000	000	4 174	815
453	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	60.7.00.00000	000	4 174	815
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	60.7.00.20000	000	3 359	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60.7.00.20000	240	3 358	-
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	60.7.00.20000	850	1	-
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	60.7.00.7.2004	000	815	815

453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60.7.00.7.2004	240	815	815	
453	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	212	-	
453	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	212	-	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	07	07	60.0.00.00000	000	212	-	
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	07	07	60.9.00.00000	000	163	-	
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	60.9.00.10000	000	163	-	
453	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	000	163	-	
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	110	99	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	60.9.00.12000	240	64	-	
453	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	49	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	49	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	49	-	
453	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	49	-	
453	Культура и кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2 083	-	
453	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	967	-	
453	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	967	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	967	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	967	-	
453	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	967	-	
453	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 116	-	
453	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 116	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 116	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 116	-	
453	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 116	-	
453	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	216	-	
453	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	216	-	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	10	06	60.0.00.00000	000	216	-	
453	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	10	06	60.8.00.00000	000	216	-	
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	60.8.00.20000	000	216	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	60.8.00.20000	240	214	-	
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	60.8.00.20000	850	2	-	
453	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	249	-	
453	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	249	-	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	11	02	60.0.00.00000	000	249	-	
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	11	02	60.9.00.00000	000	125	-	
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	60.9.00.10000	000	125	-	
453	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	60.9.00.12000	000	125	-	
453	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	02	60.9.00.12000	110	115	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	60.9.00.12000	240	10	-	
453	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	124	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	124	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	124	-	
453	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	124	-	
Итого					10 447	1 119		

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №6 от 31.03.2018

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Наименование		целевая статья	вид расхода	(тыс. рублей)	
				Сумма, руб. Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»		60.0.00.00000	000	7 790	1 119
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»		60.1.00.00000	000	2 084	202
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями		60.1.00.10000	000	1 882	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления		60.1.00.11000	000	1 882	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		60.1.00.11000	120	1 087	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		60.1.00.11000	240	715	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей		60.1.00.11000	850	80	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		60.1.00.51180	000	202	202
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		60.1.00.51180	120	181	181
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		60.1.00.51180	240	21	21
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»		60.3.00.00000	000	143	102
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		60.3.00.20000	000	41	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		60.3.00.20000	240	41	-
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)		60.3.00.72000	000	102	102
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства		60.3.00.72003	000	102	102
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		60.3.00.72003	810	102	102
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»		60.4.00.00000	000	885	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		60.4.00.20000	000	885	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		60.4.00.20000	240	885	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»		60.7.00.00000	000	4 174	815
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		60.7.00.20000	000	3 359	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		60.7.00.20000	240	3 359	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления		60.7.00.7.2004	000	815	815
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		60.7.00.7.2004	240	815	815
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»		60.8.00.00000	000	216	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		60.8.00.20000	000	216	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		60.8.00.20000	240	214	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей		60.8.00.20000	850	2	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»		60.9.00.00000	000	288	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями		60.9.00.10000	000	288	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений		60.9.00.12000	000	288	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		60.9.00.12000	110	214	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		60.9.00.12000	240	74	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения		99.0.00.00000	000	2 657	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		99.0.00.20000	000	91	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		99.0.00.20000	240	91	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений		99.0.00.78200	000	2 556	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)		99.0.00.78210	000	2 556	-
Иные межбюджетные трансферты		99.0.00.78210	540	2 556	-
Резервный фонд местной администрации		99.0.00.79900	000	10	-
Резервные средства		99.0.00.79900	870	10	-
ИТОГО				10 447	1 119

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №6 от 31.03.2018

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД			(тыс. руб.)
Код	Наименование источника	сумма на 2018 год	
453 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	-	
453 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	
453 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 447	
453 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 447	
453 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 447	
453 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 447	
453 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 380	
453 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 380	
453 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 380	
453 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 380	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №11 от 02.03.2018 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПЛАТЫ ЗА ПОСТАВКУ АВТОМОБИЛЯ ДЛЯ НУЖД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что обеспечение проведения оплаты за расходы по разработке местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения, сдача технической отчетности по экологии в ГБУ Самарской области «Природоохранный центр» относится к расходным обязательствам сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет собственных денежных средств бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований в сумме 35 000 руб. 00 коп. (Тридцать пять тысяч рублей 00 коп.).
3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, сумма денежных средств, уточненных в бюджете сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области может подлежать изменению.
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №2 от 02.03.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2017 Г. №31 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.12.2017года №31 «О бюджете сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Ставрополь на Волге» от 29 декабря 2017года №1)

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

- общий объем доходов - 10 380 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 10 447 тыс. руб.;
- дефицит, (профицит) – 67 тыс. руб.;

2. Статью 18 изложить в следующей редакции: « Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2018 году - в сумме 835 тыс. руб.;
- в 2019 году - в сумме 864 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 864 тыс. руб.;

3. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

4. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

5. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец <http://s.solonec.stavrsp.ru/>

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. Колосова
Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №2 от 02.03.2018

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
453	Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	10 447	1 119
453	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	3 043	-
453	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	657	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	60.0.00.00000	000	657	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	02	60.1.00.00000	000	657	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	60.1.00.10000	000	657	-
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	60.1.00.11000	000	657	-
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	60.1.00.11000	120	657	-
453	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2 341	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	04	60.0.00.00000	000	2 216	-

453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	04	60.1.00.00000	000	2 216	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	60.1.00.10000	000	2 216	-
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	60.1.00.11000	000	2 216	-
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	60.1.00.11000	120	1 230	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	60.1.00.11000	240	906	-
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	60.1.00.11000	850	80	-
453	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	125	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	125	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	125	-
453	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	125	-
453	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	10	-
453	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.00000	000	10	-
453	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	10	-
453	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	10	-
453	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	35	-
453	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	35	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	35	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	35	-
453	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	202	202
453	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	202	202
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	02	03	60.0.00.00000	000	202	202
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	02	03	60.1.00.00000	000	202	202
453	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	60.1.00.51180	000	202	202
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	60.1.00.51180	120	178	178
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	60.1.00.51180	240	24	24
453	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	226	-
453	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	176	-
453	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	176	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	176	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	176	-
453	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	176	-
453	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	50	-
453	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	50	-
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.2.00000	000	50	-
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	60.2.00.12000	110		
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.2.00000	240	50	
453	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	978	102
453	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	143	102
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	05	60.0.00.00000	000	143	102
453	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	05	60.3.00.00000	000	143	102
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	60.3.00.20000	000	41	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	60.3.00.20000	240	41	-
453	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов областного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	60.3.00.72000	000	102	102
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	60.3.00.72003	000	102	102
453	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	60.3.00.72003	810	102	102
453	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	835	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	09	60.0.00.00000	000	835	-
453	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	04	09	60.4.00.00000	000	835	-

453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	60.4.00.20000	000	835	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60.4.00.20000	240	835	
453	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	3 238	815
453	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	3 238	815
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	03	60.0.00.00000	000	3 238	815
453	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	03	60.7.00.00000	000	3 238	815
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	60.7.00.20000	000	2 423	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60.7.00.20000	240	2 422	
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	60.7.00.20000	850	1	-
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	60.7.00.7.2004	000	815	815
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60.7.00.7.2004	240	815	815
453	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	212	-
453	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	212	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	07	07	60.0.00.00000	000	212	-
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	60.9.00.00000	000	163	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	60.9.00.10000	000	163	-
453	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	000	163	-
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	110	99	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	60.9.00.12000	240	64	-
453	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	49	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	49	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	49	-
453	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	49	-
453	Культура и кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2 083	-
453	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	967	-
453	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	967	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	967	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	967	-
453	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	967	-
453	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 116	-
453	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 116	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 116	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 116	-
453	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 116	-
453	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	216	-
453	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	216	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	10	06	60.0.00.00000	000	216	-
453	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	10	06	60.8.00.00000	000	216	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	60.8.00.20000	000	216	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	60.8.00.20000	240	214	
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	60.8.00.20000	850	2	-
453	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	249	-
453	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	249	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	11	02	60.0.00.00000	000	249	-
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	11	02	60.9.00.00000	000	125	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	60.9.00.10000	000	125	-

453	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	60.9.00.12000	000	125	-
453	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	02	60.9.00.12000	110	115	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	60.9.00.12000	240	10	
453	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	124	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	124	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	124	-
453	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	124	
Итого						10 447	1 119

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновое Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области №2 от 02.03.2018

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЕ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЕ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.0.00.00000	000	7 795	1 119
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.1.00.00000	000	3 075	202
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	60.1.00.10000	000	2 873	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	60.1.00.11000	000	2 873	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60.1.00.11000	120	1 887	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.1.00.11000	240	906	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60.1.00.11000	850	80	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60.1.00.51180	000	202	202
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60.1.00.51180	120	178	178
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.1.00.51180	240	24	24
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.3.00.00000	000	143	102
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.3.00.20000	000	41	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.3.00.20000	240	41	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов бюджета по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	60.3.00.72000	000	102	102
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	60.3.00.72003	000	102	102
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	60.3.00.72003	810	102	102
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.4.00.00000	000	835	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.4.00.20000	000	835	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.4.00.20000	240	835	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.7.00.00000	000	3 238	815
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.7.00.20000	000	2 423	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.7.00.20000	240	2 423	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	60.7.00.7.2004	000	815	815
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.7.00.7.2004	240	815	815
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.8.00.00000	000	216	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.8.00.20000	000	216	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.8.00.20000	240	214	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60.8.00.20000	850	2	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновое Солонеч муниципальное района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	60.9.00.00000	000	288	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	60.9.00.10000	000	288	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	60.9.00.12000	000	288	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60.9.00.12000	110	214	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.9.00.12000	240	74	
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	2 652	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	86	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	86	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 556	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 556	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 556	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	10	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	10	
ИТОГО			10 447	1 119

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07 НОЯБРЯ 2017 ГОДА №33 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ»

(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2017 ГОДА №39)

1. В муниципальной программе сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволжский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволжский Самарской области на 2018 - 2020 годы» утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволжский Самарской области от 07 января 2017 года №33, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволжский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

при рама», «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции.	Объем финансирования программы на 2018 - 2020 годы: 2018 год 7 795 816 руб. 11 коп. 2019 год 6 465 558 руб. 00 коп. 2020 год 6 465 558 руб. 00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
--	---

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Программы и Программы и Программы могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Программы 2 563 531 руб. 11 коп., в том числе и по годам: 2018 год - 835 531 руб. 11 коп., 2019 год - 864 000 руб. 00 коп., 2020 год - 864 000 руб. 00 коп.,
---	--

4.1 В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденном Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №333-18/2017-07, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее подпрограмма), в разделе 5 «Цели, задачи Подпрограммы, основные мероприятия» (далее раздел 5) в таблице 1 «Цели, задачи, мероприятия Программы», таблице №1 «Мероприятия программы, подлежащие исполнению с привлечением средств» (далее таблица №1) Мероприятия программы изложены в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.) 2018 г.	2019 г.	2020 г.
Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении				
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	768 000,00	864 000,00	864 000,00
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции), за счет остатков прошлого года.	Местный бюджет	67 531,11		
ИТОГО		835 531,11	864 000,00	864 000,00

Источники финансирования мероприятий:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального бюджета и бюджета сельского поселения Сосновое Соловьиное муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
Общий объем финансирования подпрограммы:	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 7 492 290 руб. 00 коп., в том числе:
	2018 г. – 3 238 430 руб. 00 коп.
	2019 г. – 2 126 930 руб. 00 коп.
	2020 г. – 2 126 930 руб. 00 коп.

5.1 В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года № 33, в Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Сосновы Солонеч муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», (далее подпрограмма), в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы» таблицы № 1 изложить в следующей редакции:

Таблица №

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 055 800,00	1 371 560,00	1 371 560,00

ИТОГО		1 055 800,00	1 371 560,00	1 371 560,00
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	149 000,00	100 000,00	100 000,00
Электротовары	Местный бюджет	50 000,00	50 000,00	50 000,00
ИТОГО		199 000,00	150 000,00	150 000,00
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	815 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		815 000,00	0,00	0,00
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 168 630,00	605 370,00	605 370,00
ИТОГО		1 168 630,00	605 370,00	605 370,00
Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		3 238 430,00	2 126 930,00	2 126 930,00

6. В приложении № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года № 33, в 4.3 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020» (далее Подпрограмма) - Источники и объемы финансирования Подпрограммы изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 524 660 руб. 00 коп., в том числе по годам: 2018 год - 216 220 руб. 00 коп.; 2019 год - 154 220 руб. 00 коп.; год - 154 220 руб. 00 коп.
--	--

6.1. В приложении №8 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольского Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольского Самарской области от 07 ноября 2017 года № 17/2017-П, в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия		Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп)		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание работников в области социальной политики в сельском поселении					
Материальное содержание работников в области социальной политики		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО			0,00	0,00	0,00
Материально – техническое содержание в области социальной политики в сельском поселении					
Материально - техническое содержание работников в области социальной политики		Местный бюджет	134 220,00	134 220,00	134 220,00
Установка Пандуса		Местный бюджет	62 000,00		
ИТОГО			196 220,00	134 220,00	134 220,00
Материально-техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении					
Материально-техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении		Местный бюджет	20 000,00	20 000,00	20 000,00
ИТОГО			20 000,00	20 000,00	20 000,00
Итого по мероприятиям:			216 220,00	154 220,00	154 220,00

7. В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольского края Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольского Самарской области от 07 ноября 2017 года № 33, Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольского края Самарской области на 2018 - 2020годы» в паспорте подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольского края Самарской области на 2018 - 2020годы» (далее Подпрограмма) - Источники и объемы финансирования.

Источники и объемы финансирования Подпрограммы

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета сельского поселения Сосновое Сельское поселение муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 697 830 рублей, в том числе по годам:

2018 год	287 828 руб.;
2019 год	205 001 руб.;
2020 год	205 001 руб.

7.1 В приложение №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновки Сосновки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №33-З/2017, в 9 Подпрограмме «Развитие культуры, спорта, молодежной политики на территории сельского поселения Сосновки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», (далее подпрограмма), в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

приложить в следующей редакции:

Мероприятия		Источник финансирования	Таблица №1		
			Планируемое значение (руб. коп.)		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении					
Содержание инструктора по молодежной политике		Местный бюджет	98 692,00	91 401,00	91 401,00
ИТОГО			98 692,00	91 401,00	91 401,00
Материально-техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении					
Материально-техническое содержание инструктора по молодежной политике		Местный бюджет	64 000,00	0,00	0,00
ИТОГО			64 000,00	0,00	0,00
Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении					
Материальное содержание инструктора по спорту		Местный бюджет	115 136,00	103 600,00	103 600,00
ИТОГО			115 136,00	103 600,00	103 600,00
Материально-техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении					
Материально-техническое содержание инструктора по спорту		Местный бюджет	10 000,00	10 000,00	10 000,00
ИТОГО			10 000,00	10 000,00	10 000,00
Итого по мероприятиям			287 828,00	205 001,00	001,00

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

9. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет.

10. Срок действия настоящего постановления по 31.12.2020 года

Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В. А. Савин

Информация об исполнении бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2018 года

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2018 года составило 3 404 570 руб. 18 коп. или 32,80% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объеме 3 305 005 руб. 44 коп. или 31,64% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.04.2017 года составила 3 чел., затраты на их денежное содержание 319 543 руб. 00 коп.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №19 от 23 апреля 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2018 года (Приложение № 1, 2, 3, 4).

2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (Сурковой Р.М.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

Приложение 1 к Постановлению сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №19 от 23.04.2018 г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - ВСЕГО:	010	X	3 404 570,18
В том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	772 529,18
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	138 687,24
Налог на доходы физических лиц	010	000 101020000110000110	138 687,24
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 101020100110000110	138 584,24
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 101020100110000110	138 584,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 101020100121000110	0,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 101020300110000110	103,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 101020300110000110	103,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	200 506,81
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 103020000110000110	200 506,81
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022300110000110	82 605,54
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022400110000110	556,86
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022500110000110	134 557,24
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022600110000110	-17 212,83
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	374 313,03
Налог на имущество физических лиц	010	000 106010000000000110	7 459,51
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 106010301010000110	7 194,61
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 106010301021000110	264,90
Земельный налог	010	000 106060000000000110	366 853,52
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 106060301000000110	131 775,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 106060301101000110	131 775,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 106060400000000110	235 078,52
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 106060431000000110	235 078,52

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 106060431010000110	219 760,38
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 106060431021000110	15 318,14
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	59 022,10
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111050000000000120	59 022,10
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 111050200000000120	55 056,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	453 111050251000000120	55 056,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 111050300000000120	3 966,10
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	727 111050351000000120	3 966,10
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	2 632 041,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	2 632 041,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202100000000000151	2 469 241,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 202150010000000151	2 469 241,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	453 202150011000000151	2 469 241,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 202200000000000151	112 300,00
Прочие субсидии	010	000 202299900000000151	112 300,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	453 202299910000000151	112 300,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202300000000000151	50 500,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 202351180000000151	50 500,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	453 202351181000000151	50 500,00

Приложение 2 к Постановлению сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №19 от 23.04.2018 г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

Код главного распорядителя бюджета	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
453	Расходы бюджета - ВСЕГО	200 X	3 305 005,44
В том числе:			
453	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200 000 0100 0000000000 000	742 265,08
453	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200 000 0102 0000000000 000	151 279,38
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200 000 0102 6000000000 000	151 279,38
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200 000 0102 6010000000 000	151 279,38
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200 000 0102 6010011000 000	151 279,38
453	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200 000 0102 6010011000 100	151 279,38
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200 000 0102 6010011000 120	151 279,38
453	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200 453 0102 6010011000 121	116 190,00
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200 453 0102 6010011000 129	35 089,38
453	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200 000 0104 0000000000 000	590 985,70
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200 000 0104 6000000000 000	549 377,70

453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 6010000000 000	549 377,70
453	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 6010011000 000	549 377,70
453	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 6010011000 100	280 947,48
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 6010011000 120	280 947,48
453	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	453 0104 6010011000 121	215 666,25
453	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	453 0104 6010011000 122	150,00
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	453 0104 6010011000 129	65 131,23
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 6010011000 200	202 363,22
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 6010011000 240	202 363,22
453	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	453 0104 6010011000 242	38 040,55
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0104 6010011000 244	164 322,67
453	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 6010011000 800	66 067,00
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 6010011000 850	66 067,00
453	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	453 0104 6010011000 851	66 067,00
453	9900000000	200	000 0104 9900000000 000	41 608,00
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0104 9900078210 000	41 608,00
453	Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	41 608,00
453	Иные межбюджетные трансферты	200	453 0104 9900078210 540	41 608,00
453	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	39 278,73
453	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000000 000	39 278,73
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 6000000000 000	39 278,73
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 6010000000 000	39 278,73
453	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 6010051180 000	39 278,73
453	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 6010051180 100	39 278,73
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 6010051180 120	39 278,73
453	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	453 0203 6010051180 121	30 168,00
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	453 0203 6010051180 129	9 110,73
453	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	61 772,00
453	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	58 622,00
453	9900000000	200	000 0309 9900000000 000	58 622,00
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0309 9900078210 000	58 622,00
453	Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	58 622,00
453	Иные межбюджетные трансферты	200	453 0309 9900078210 540	58 622,00
453	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	3 150,00
453	9900000000	200	000 0314 9900000000 000	3 150,00
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	3 150,00
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	3 150,00
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	3 150,00
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0314 9900020000 244	3 150,00
453	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	191 115,58
453	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	191 115,58
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0409 6000000000 000	191 115,58
453	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселение Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0409 6040000000 000	191 115,58

453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 6040020000 000	191 115,58
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 6040020000 200	191 115,58
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 6040020000 240	191 115,58
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0409 6040020000 244	191 115,58
453	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	1 331 812,55
453	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 331 812,55
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0503 6000000000 000	1 331 812,55
453	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0503 6070000000 000	1 331 812,55
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 6070020000 000	1 270 512,55
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6070020000 200	1 270 258,61
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6070020000 240	1 270 258,61
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0503 6070020000 244	1 270 258,61
453	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 6070020000 800	253,94
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 6070020000 850	253,94
453	Уплата иных платежей	200	453 0503 6070020000 853	253,94
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	200	000 0503 6070072004 000	61 300,00
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6070072004 200	61 300,00
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6070072004 240	61 300,00
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0503 6070072004 244	61 300,00
453	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	103 177,43
453	Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	103 177,43
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0707 6000000000 000	86 917,43
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0707 6090000000 000	86 917,43
453	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 6090012000 000	86 917,43
453	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 6090012000 100	23 127,43
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 6090012000 110	23 127,43
453	Фонд оплаты труда учреждений	200	453 0707 6090012000 111	17 763,00
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	453 0707 6090012000 119	5 364,43
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6090012000 200	63 790,00
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6090012000 240	63 790,00
453	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	453 0707 6090012000 242	63 790,00
453	9900000000	200	000 0707 9900000000 000	16 260,00
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0707 9900078210 000	16 260,00
453	Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	16 260,00
453	Иные межбюджетные трансферты	200	453 0707 9900078210 540	16 260,00
453	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	694 302,00
453	Культура	200	000 0801 0000000000 000	322 330,00
453	9900000000	200	000 0801 9900000000 000	322 330,00
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0801 9900078210 000	322 330,00
453	Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	322 330,00
453	Иные межбюджетные трансферты	200	453 0801 9900078210 540	322 330,00
453	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	371 972,00
453	9900000000	200	000 0804 9900000000 000	371 972,00
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0804 9900078210 500	371 972,00
453	Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 540	371 972,00
453	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	73 034,52
453	Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	73 034,52

453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1006 6000000000 000	73 034,52
453	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1006 6080000000 000	73 034,52
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 6080020000 000	73 034,52
453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6080020000 200	73 034,52
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6080020000 240	73 034,52
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 1006 6080020000 244	73 034,52
453	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	68 247,55
453	Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	68 247,55
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 6000000000 000	26 986,55
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1102 6090000000 000	26 986,55
453	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 6090012000 000	26 986,55
453	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 6090012000 100	26 986,55
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 6090012000 110	26 986,55
453	Фонд оплаты труда учреждений	200	453 1102 6090012000 111	20 727,00
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	453 1102 6090012000 119	6 259,55
453	9900000000	200	000 1102 9900000000 000	41 261,00
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 1102 9900078210 000	41 261,00
453	Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	41 261,00
453	Иные межбюджетные трансферты	200	453 1102 9900078210 540	41 261,00
453	Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	99 564,74

Приложение 3 к Постановлению сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №19 от 23.04.2018 г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
2	3	4	5
Расходы бюджета - ВСЕГО	200	X	3 305 005,44
В том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	742 265,08
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	151 279,38
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 6000000000 000	151 279,38
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 6010000000 000	151 279,38
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 6010011000 000	151 279,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 6010011000 100	151 279,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 6010011000 120	151 279,38
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	453 0102 6010011000 121	116 190,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	453 0102 6010011000 129	35 089,38
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	590 985,70
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 6000000000 000	549 377,70

Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 6010000000 000	549 377,70
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 6010011000 000	549 377,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 6010011000 100	280 947,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 6010011000 120	280 947,48
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	453 0104 6010011000 121	215 666,25
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	453 0104 6010011000 122	150,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	453 0104 6010011000 129	65 131,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 6010011000 200	202 363,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 6010011000 240	202 363,22
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	453 0104 6010011000 242	38 040,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0104 6010011000 244	164 322,67
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 6010011000 800	66 067,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 6010011000 850	66 067,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	453 0104 6010011000 851	66 067,00
9900000000	200	000 0104 9900000000 000	41 608,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0104 9900078210 000	41 608,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	41 608,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453 0104 9900078210 540	41 608,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	39 278,73
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	39 278,73
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 6000000000 000	39 278,73
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 6010000000 000	39 278,73
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 6010051180 000	39 278,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 6010051180 100	39 278,73
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 6010051180 120	39 278,73
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	453 0203 6010051180 121	30 168,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	453 0203 6010051180 129	9 110,73
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	61 772,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	58 622,00
9900000000	200	000 0309 9900000000 000	58 622,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0309 9900078210 000	58 622,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	58 622,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453 0309 9900078210 540	58 622,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	3 150,00
9900000000	200	000 0314 9900000000 000	3 150,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	3 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	3 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	3 150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0314 9900020000 244	3 150,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	191 115,58
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	191 115,58
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0409 6000000000 000	191 115,58

Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0409 6040000000 000	191 115,58
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 6040020000 000	191 115,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 6040020000 200	191 115,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 6040020000 240	191 115,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0409 6040020000 244	191 115,58
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	1 331 812,55
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 331 812,55
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0503 6000000000 000	1 331 812,55
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0503 6070000000 000	1 331 812,55
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 6070020000 000	1 270 512,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6070020000 200	1 270 258,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6070020000 240	1 270 258,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0503 6070020000 244	1 270 258,61
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 6070020000 800	253,94
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 6070020000 850	253,94
Уплата иных платежей	200	453 0503 6070020000 853	253,94
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	200	000 0503 6070072004 000	61 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6070072004 200	61 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6070072004 240	61 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 0503 6070072004 244	61 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	103 177,43
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	103 177,43
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0707 6000000000 000	86 917,43
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0707 6090000000 000	86 917,43
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 6090012000 000	86 917,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 6090012000 100	23 127,43
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 6090012000 110	23 127,43
Фонд оплаты труда учреждений	200	453 0707 6090012000 111	17 763,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	453 0707 6090012000 119	5 364,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6090012000 200	63 790,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6090012000 240	63 790,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	453 0707 6090012000 242	63 790,00
9900000000	200	000 0707 9900000000 000	16 260,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0707 9900078210 000	16 260,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	16 260,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453 0707 9900078210 540	16 260,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	694 302,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	322 330,00
9900000000	200	000 0801 9900000000 000	322 330,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0801 9900078210 000	322 330,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	322 330,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453 0801 9900078210 540	322 330,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	371 972,00

9900000000	200	000 0804 9900000000 000	371 972,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0804 9900078210 000	371 972,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	371 972,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453 0804 9900078210 540	371 972,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	73 034,52
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	73 034,52
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1006 6000000000 000	73 034,52
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1006 6080000000 000	73 034,52
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 6080020000 000	73 034,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6080020000 200	73 034,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6080020000 240	73 034,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	453 1006 6080020000 244	73 034,52
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	68 247,55
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	68 247,55
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 6000000000 000	26 986,55
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1102 6090000000 000	26 986,55
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 6090012000 000	26 986,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 6090012000 100	26 986,55
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 6090012000 110	26 986,55
Фонд оплаты труда учреждений	200	453 1102 6090012000 111	20 727,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	453 1102 6090012000 119	6 259,55
9900000000	200	000 1102 9900000000 000	41 261,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 1102 9900078210 000	41 261,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	41 261,00
Иные межбюджетные трансферты	200	453 1102 9900078210 540	41 261,00
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	99 564,74

Приложение 4 к Постановлению сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №19 от 23.04.2018 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	500	X	-99 564,74
В том числе:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	-99 564,74
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	-99 564,74
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 010500000000000500	-3 404 570,18
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000500	-3 404 570,18
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-3 404 570,18
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000510	-3 404 570,18
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 010500000000000600	3 305 005,44
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000600	3 305 005,44
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	3 305 005,44
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000610	3 305 005,44