

Российская Федерация
Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ

от 20.06.2017г

№15

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения
Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от
11.04.2016г. № 8/1 «О налоге на имущество физических лиц на территории
сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района
Ставропольский Самарской области»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.04.2016г. № 8/1 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить льготу физическим лицам, зарегистрированным индивидуальными предпринимателями, в отношении объектов недвижимого имущества, используемого в предпринимательских целях, в виде уменьшения налоговой базы на величину кадастровой стоимости площади объекта недвижимого имущества:

- 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со средней численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;

- 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со средней численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;

- 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со средней численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.»;

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Налоговые льготы, предусмотренные в пункте 2 настоящего Решения, предоставляются в отношении всех объектов недвижимого имущества, используемого физическим лицом, зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, при одновременном соблюдении следующих условий.»;

1.3. Пункт 4 исключить;

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить Порядок применения льгот по налогу на имущество физических лиц согласно приложению № 1 к настоящему Решению.»;

1.5. В Приложении № 1 «Порядок и условия предоставления льгот по налогу на имущество физических лиц в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области»:

а) по всему тексту слова «в пунктах 2 и 3» заменить словами «в пункте 2»;

б) пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«К заявлению налогоплательщика прилагаются следующие подтверждающие документы:

- в случае если индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность по упрощенной системе налогообложения, - свою справку в произвольной форме с сообщением этой информации;

- если деятельность не ведется по упрощенной системе налогообложения - заверенную

налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем копию отчета по НДС за год, предшествующий налоговому периоду.

- заверенную налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем копию отчета в Пенсионный фонд РФ за год, предшествующий налоговому периоду, в котором имеются данные о численности работников;

- заверенную налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем копию документа на собственность по помещению, в котором указана его площадь и в котором индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность.

- заверенные налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем копии:

а) Декларации о доходах за год, предшествующий налоговому периоду,

б) годовой отчетности по НДФЛ за год, предшествующий налоговому периоду, либо отчетность в Пенсионный фонд РФ за год, предшествующий налоговому периоду, в котором имеются данные, позволяющие сравнить среднюю заработную плату работников с двумя установленными региональным законодательством прожиточными минимумами в месяц.

- выписку из ЕГРЮЛ, полученной не ранее, чем за месяц до даты предоставления заявления на применение льготы».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на сайте в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский
Самарской области

_____ Колосова Е.С.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский
Самарской области

_____ Савин В.А.



Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2017 года

№ 10

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 ноября 2016 года №33 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы»

(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2016 года №35, от 23.03.2017 года №5, от 25.04.2017 года №8)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 ноября 2016 года №33, Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 ноября 2016 года №33 (газета Сосново-Солонецкий Вестник от 18.11.2016г. №5, от 10.01.2017г. №1, от 27.03.2017г. №7, от 11.05.2017г. №9):

1. В муниципальной программе сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 ноября 2016 года №33, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2017 - 2019 годы: 2017 год 7 877 405 руб. 76 коп. 2018 год 6 025 690 руб. 00 коп. 2019 год 6 121 900 руб. 00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

2.0. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 ноября 2016 года №33, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы» в паспорте подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы» (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 2 645 475 руб. 76 коп., в том числе и по годам: 2017 год – 1 015 805 руб. 76 коп.; 2018 год-766 690 руб. 00 коп.; 2019 год- 862 980 руб. 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке
--	---

2.1 В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 ноября 2016 года №33, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы», (далее подпрограмма), в разделе 2 «Цели, задачи Подпрограммы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы», таблицу №1 «Мероприятия программы» изложить в следующей редакции. Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2017 г.	2018 г.	2019 г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении				
Расходы на содержание дорожного фонда	Местный бюджет	150 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		150 000,00	0,00	0,00
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	778 810,00	766 690,00	862 980,00
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции), за счет остатков прошлого года.	Местный бюджет	86 995,76		
ИТОГО		865 805,76	766 690,00	862 980,00
ИТОГО по мероприятиям:		1 015 805,76	766 690,00	862 980,00

3.0. В приложении №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района

Ставропольский Самарской области от 14 ноября 2016 года №33, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019годы» в паспорте подпрограммы «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019годы» (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 20 000 руб. 00 коп. 2017 год – 20 000 руб. 00 коп.; 2018 год – 0 руб. 00 коп.; 2019 год – 0 руб. 00 коп.
--	--

3.1 В приложении №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 ноября 2016 года №33, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019годы», (далее подпрограмма), в разделе 2 «Цели, задачи Подпрограммы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы», таблицу №1 «Мероприятия программы» изложить в следующей редакции:

Таблица №1

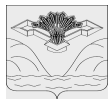
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп)		
		2017 г.	2018 г.	2019 г.
1. Материальное содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материальное содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
2. Материально – техническое содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материально - техническое содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
3. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
приобретение подарочной, сувенирной продукции для проведения мероприятия посвященного дню села	Местный бюджет	20 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		20 000,00	0,00	0,00
ИТОГО по мероприятиям:		20 000,00	0,00	0,00

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет.

Глава сельского поселения
Сосновый Солонец

В. А. Савин



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.06.2017 г.

№14

«О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории сельского поселения, постановляю:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложения № 1, № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосново – Солонецкий Вестник» и на официальном сайте поселения <http://www.СосновыСолонец.ставропольский-район.рф>
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец _____ Савин В.А.

Приложение № 1
к проекту постановления Главы администрации
сельского поселения Сосновы Солонец

от 20.06.2017 г. № 14

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

Председатель комиссии:

Савин В.А. – глава сельского поселения Сосновы Солонец

Заместители председателя комиссии:

Лазарева А.И. – уполномоченный по делам ГО ЧС администрации сельского поселения Сосновы Солонец

Секретарь комиссии:

Нурова Ф.А. – специалист администрации сельского поселения Сосновы Солонец

Члены комиссии:

Козлов А.М. – директор ГБУ СОШ с.Сосновы Солонец
Урюпин О.А. – врач отделения общей врачебной практики (по согласованию);
Рязанов С.А. – начальник ПЧ 147 сельского поселения Сосновы Солонец;
Зинкин А.В. – старший участковый уполномоченный ОМВД России по Ставропольскому району (по согласованию);
Найденко С.М. – начальник Сосново Солонецкого лесничества;
Сурихина М.П. – инспектор ВУС с.п.Сосновы Солонец;
Холодов И.В. – депутат Собрания представителей с.п.Сосновы Солонец;

Приложение № 2
к проекту постановления Главы администрации
сельского поселения Сосновы Солонец
от 20.06.2017 г. № 14

СОСТАВ

оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

Лазарева А.И. – уполномоченный по делам ГО ЧС администрации сельского поселения Сосновы Солонец (старший оперативной группы);
Найденко С.М. – начальник Сосново Солонецкого лесничества;

Приложение № 3
к проекту постановлению Главы администрации
сельского поселения Сосновы Солонец

от 20.06.2017 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о поселенческой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее именуется - Комиссия) является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области на территории сельского поселения (далее – ТП РСЧС) в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации сельского поселения, руководствуясь настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о Комиссии, ее составе и составе оперативной группы утверждаются постановлением Главы администрации сельского поселения.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
координация деятельности органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС;
обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе администрации сельского поселения;
разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов сельского поселения, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;
разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена ТП РСЧС;
разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;
организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы администрации сельского поселения по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;
заслушивать на своих заседаниях представителей администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений;
привлекать для участия в своей работе представителей администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации сельского поселения и администраций муниципальных образований, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет Глава администрации сельского поселения, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа Комиссии организуется по годовым планам.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания.

Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены, в случае отсутствия председателя Комиссии его замещает один из двух его заместителей.

4.4. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем.

Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации сельского поселения, организаций и предприятий.



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2017 года

№ 13

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЧЛЕНАМ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОХРАНЕ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ
СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях создания условий, направленных на снижение уровня преступности, укрепления правопорядка и общественной безопасности на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, стимулирования участия граждан в охране общественного порядка, в соответствии с Законом Самарской области от 07.12.2009 г. № 138-ГД «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», Положением о добровольной народной дружке по охране общественного порядка на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.06.2012 года № 12/1 (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты денежного поощрения членам добровольной народной дружины сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, участвующим в охране общественного порядка на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (прилагается).
2. Ведущему специалисту-бухгалтеру (Сурковой Р.М. администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области) ежегодно, при формировании бюджета сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, предусматривать финансовые средства для выплаты денежного поощрения членам добровольной народной дружины сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, участвующим в охране общественного порядка на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосново - Солонецкий Вестник» и разместить на официальном сайте.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 14 июня 2017 года.
5. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского
поселения Сосновы Солонец

В.А.Савин

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения
Сосновы Солонец
№ 13 от 13.06.2017 г.

**Положение об условиях и порядке выплаты денежного поощрения членам добровольной
народной дружины сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района
Ставропольский Самарской области, участвующим в охране общественного порядка на
территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке выплаты денежного поощрения членам добровольной народной дружины сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, участвующим в охране общественного порядка на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Самарской области от 07.12.2009 г. № 138-ГД «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», Положением о добровольной народной дружке по охране общественного порядка на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.06.2012 года № 47 (с последующими изменениями и дополнениями) в целях стимулирования участия населения сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в мероприятиях по охране общественного порядка на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

- 1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок и размер выплаты ежемесячного денежного поощрения членам добровольной народной дружины сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее ДНД).

- 1.3. Настоящее положение распространяется на ДНД созданную на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Положением о добровольной народной дружке по охране общественного порядка на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.06.2012 года № 47 (с последующими изменениями и дополнениями)

- 1.4. Выплата денежного поощрения членам ДНД осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Условия и порядок ежемесячного денежного поощрения членам ДНД

- 2.1. Выплата денежного поощрения членам ДНД осуществляется администрацией сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее администрация) на основании распоряжения администрации, по итогам дежурств за отчетный период.

- 2.2. Командир ДНД составляет списки членов ДНД и осуществляет учет и контроль за выходом членов ДНД на охрану общественного порядка на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствующем таблице учета рабочего времени.

В списке членов ДНД должны содержаться следующие данные:

- дата внесения в список;

- фамилия, имя, отчество члена ДНД;

- дата, месяц, год рождения;

- серия, номер паспорта, дата его выдачи и кем;

- регистрация по месту жительства;

- данные страхового свидетельства;

- данные ИНН;

- данные счета для зачисления поощрения (расчетный счет в Банке РФ);

- номер телефона (если имеется);

- номер удостоверения дружинника;

- дата исключения из списка.

2.3. По истечении каждого месяца командир ДНД подписывает табель учета рабочего времени членов ДНД, принимавших участие в охране общественного порядка, и представляет его для согласования в МО МВД России по Ставропольскому району.

2.4. Выплата денежного поощрения членам ДНД осуществляется за добросовестное выполнение функциональных обязанностей при их активном участии в обеспечении общественного порядка, а руководству ДНД за успешное выполнение задач, возложенных на ДНД по итогам работы за месяц в следующих объемах:

- руководитель ДНД – 700 (Семьсот) рублей в месяц;

- народный дружинник – 200 (Двести) рублей за один выход на дежурство, при этом продолжительность дежурства за один выход должна быть не менее 4 часов, а количество выходов не может превышать 4 раз в месяц.

2.5. Табель учета рабочего времени членов ДНД, принимавших участие в охране общественного порядка, предоставляется ежемесячно в срок до 25 числа месяца командиром ДНД в администрацию после его согласования с МО МВД России по Ставропольскому району.

Выплата денежного поощрения производится в день выплаты зарплаты, установленной для администрации, путем перечисления на счет, указанный в личном заявлении члена ДНД.

Вместе с табелем учета рабочего времени членов ДНД, принимающих участие в охране общественного порядка, в администрацию представляется список членов ДНД, представляемых к поощрению, с указанием паспортных данных и количества выходов на дежурство за определенный период, продолжительность выходов.

2.6. Администрация проводит проверку представленных документов и принимает решение о выплате или отказе в выплате денежного поощрения.

2.7. Выплата денежного поощрения осуществляется при предоставлении руководителем ДНД полного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения. Отказ в выплате денежного поощрения осуществляется при несвоевременном или неполном представлении документов руководителем ДНД, а также при отсутствии достаточных оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.



Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« 20 » июня 2017 г.

№ 14

**Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском
поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский
Самарской области»**

В целях определения правовых основ содержания и осуществления бюджетного процесса в администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский, полномочий по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Сосновы Солонец

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сосновы Солонец
муниципального района Ставропольский
Самарской области

_____ Колосова Е.С.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец
муниципального района Ставропольский
Самарской области

_____ Савин В.А.

Статья 12. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения

12.1. Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) вносит предложения по проекту бюджета сельского поселения, по изменениям в решение о бюджете сельского поселения;
- 2) направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения;
- 4) вносит предложения по совершенствованию бюджетного процесса;
- 5) подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 13. Бюджетные полномочия Собрания представителей сельского поселения

13.1. К бюджетным полномочиям Собрания представителей сельского поселения относятся:

- 1) утверждение проекта бюджета сельского поселения сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения;
- 2) рассмотрение проекта бюджета сельского поселения;
- 3) утверждение бюджета сельского поселения;
- 4) рассмотрение и утверждение решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
- 5) рассмотрение отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за соответствующий период;
- 6) утверждение (отклонение) отчета об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;
- 7) контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на заседаниях Собрания представителей сельского поселения, заседаний комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания представителей сельского поселения, в ходе проводимых Собранием представителей сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами, установленной законодательством Российской Федерации процедурой публичных слушаний;
- 8) подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 9) принятие решения о формировании бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период;
- 10) определение дополнительных оснований для внесения изменений в сложившуюся бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением Администрации сельского поселения;
- 11) установление порядка рассмотрения Собранием представителей сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы;
- 12) определение объема остатков средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года, направляемых в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения;
- 13) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу;
- 14) принятие решения об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или от предоставления по дополнительным нормативам отчислений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в срок, установленные законодательством Самарской области;
- 15) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

13.2. Собрание представителей сельского поселения осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией сельского поселения вся необходимая информация.

Статья 14. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения

14.1. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;
- 2) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения;
- 3) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;
- 4) разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения и представляет его в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) вносит проект решения о бюджете сельского поселения на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
- 6) разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами;
- 7) проводит публичные слушания по проектам о бюджете сельского поселения, об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;
- 8) обеспечивает составление проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и вносит его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
- 9) дорабатывает проекты решений о бюджете сельского поселения, о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в случае их возврата Собранием представителей сельского поселения;
- 10) обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждает и направляет их для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения;
- 11) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и представляет его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
- 12) готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 13) утверждает перечень распорядителей и получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю;
- 14) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;
- 15) обеспечивает составление бюджетной отчетности;
- 16) разрабатывает и осуществляет мероприятия по увеличению доходной части бюджета сельского поселения, экономии бюджетных средств;
- 17) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 18) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
- 19) если решением о бюджете устанавливаются условия предоставления средств из бюджета сельского поселения, устанавливает порядок предоставления средств из бюджета сельского поселения;
- 20) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- 21) устанавливает порядок составления муниципальной долговой книги, состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;
- 22) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- 23) уполномочивает орган (должностное лицо) Администрации сельского поселения на разработку прогноза социально-экономического развития сельского поселения, одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения;
- 24) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 25) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ, а также сроки реализации и критерии оценки эффективности муниципальных программ;
- 26) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 27) утверждает муниципальные программы, ведомственные целевые программы сельского поселения;
- 28) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения;
- 29) осуществляет финансовый контроль в форме и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также муниципальными правовыми актами сельского поселения;
- 30) уполномочивает финансовый орган (должностное лицо) сельского поселения на осуществление бюджетных полномочий;
- 31) осуществляет муниципальные заимствования и предоставляет муниципальные гарантии;
- 32) иными полномочиями, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 15. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения

15.1. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения, обладает следующими полномочиями:

- 1) непосредственно составляет проект бюджета сельского поселения, среднесрочного финансового плана сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
- 2) представляет проект бюджета сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с необходимыми документами и материалами Глав сельского поселения для внесения в Собрание представителей сельского поселения;
- 3) осуществляет методологическое руководство в сфере составления проекта бюджета сельского поселения и исполнения бюджета сельского поселения;
- 4) запрашивает и получает материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;
- 5) прекращает предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;
- 6) устанавливает порядок составления и ведения свободной бюджетной росписи;
- 7) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета составляет и вводит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации свободную бюджетную роспись;
- 8) утверждает свободную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;
- 9) организует исполнение бюджета сельского поселения на основе свободной бюджетной росписи и кассового плана;
- 10) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- 11) обеспечивает управление муниципальным долгом и его обслуживание;
- 12) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
- 13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 14) ежемесячно составляет и представляет отчеты о кассовом исполнении бюджета сельского поселения;
- 15) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств, средствами главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
- 16) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 18) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 19) устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со свободной бюджетной росписью;
- 20) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;
- 21) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- 22) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципа, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежа по выданным гарантиям;
- 23) ведет муниципальную долговую книгу;
- 24) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

ПОЛОЖЕНИЕ

«О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Староволосский Самарской области»

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Староволосский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволосский Самарской области (далее - Устав сельского поселения) и регламентирует деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволосский Самарской области (далее - органы местного самоуправления сельского поселения) и других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволосский Самарской области, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволосский Самарской области, а также контролю за его исполнением.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволосский Самарской области

2.1. Сельское поселение Сосновый Солонец муниципального района Староволосский Самарской области (далее - сельское поселение) имеет собственный бюджет.

2.2. Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволосский Самарской области (далее - Собрание представителей сельского поселения).

2.3. Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

2.4. Бюджет сельского поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения.

2.5. Использование органами местного самоуправления сельского поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.

2.6. В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией разделы предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса сельского поселения

3.1. Бюджетный процесс сельского поселения включает в себя следующие этапы:

- составление проекта бюджета сельского поселения;
- рассмотрение проекта бюджета сельского поселения и его утверждение;
- исполнение бюджета сельского поселения;
- составление, всесторонняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения.

Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 4. Формирование доходов бюджета сельского поселения

4.1. Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Староволосский.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, формированию доходов бюджета сельского поселения

5.1. Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволосский Самарской области (далее - Администрация сельского поселения) осуществляет подготовку и направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Решения Собрания представителей сельского поселения, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

5.3. Решения Собрания представителей сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению

доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередной финансовый год и плановом периоде, должны быть приняты не позднее чем за 1 (один) месяц до дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Формирование расходов бюджета сельского поселения

6.1. Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередной финансовый год и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 7. Реестр расходных обязательств сельского поселения

7.1. Под реестром расходных обязательств сельского поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

7.2. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения устанавливается Администрацией сельского поселения.

Статья 8. Резервный фонд Администрации сельского поселения

8.1. В расходной части бюджета сельского поселения может предусматриваться создание резервного фонда Администрации сельского поселения.

8.2. Размер резервного фонда Администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 (три) процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

8.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения, предусмотренного в составе бюджета сельского поселения, устанавливается Администрацией сельского поселения.

8.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельского поселения используются по решению Администрации сельского поселения.

8.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Глава 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 9. Муниципальные заимствования

9.1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения муниципальных долговых обязательств.

9.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения принадлежит Администрации сельского поселения.

Статья 10. Муниципальный долг

10.1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя сельским поселением.

10.2. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

10.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

10.4. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;
- 4) гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее 1 (одного) года), среднесрочными (от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет) и долгосрочными (от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет включительно).

Глава 5. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 11. Участники бюджетного процесса сельского поселения

11.1. Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

- Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Староволосский Самарской области (далее - Глава сельского поселения);
- Собрание представителей сельского поселения;
- Администрация сельского поселения;
- контрольно-ревизионная комиссия;

- 15) организуют исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;
- 26) устанавливают перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 27) разрабатывает программы муниципальных замовщений и реализует их в установленном порядке от имени сельского поселения;
- 28) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития, муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения;
- 29) осуществляет муниципальные замовщения от имени Администрации сельского поселения в форме кредитов, привлекаемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций;
- 30) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.
- 15.2. Установленные данной статьей порядки утверждаются правовым актом Администрации сельского поселения.

Статья 16. Полномочия финансового органа муниципального района Ставропольский по каасному обслуживанию бюджета сельского поселения

- 16.1. Финансовый орган муниципального района Ставропольский обладает следующими полномочиями:
- 1) открывает счет на учет средств бюджета сельского поселения в Управлении федерального казначейства по Самарской области для каасного обслуживания бюджета сельского поселения;
- 2) ведет учет операций по исполнению бюджета сельского поселения;
- 3) открывает и ведет лицевые счета участникам бюджетного процесса, а также юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса сельского поселения;
- 4) санкционирует оплату денежных обязательств участников бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по исполнению бюджета сельского поселения по расходом;
- 5) санкционирует оплату денежных обязательств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по осуществлению расходов выплат со счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17. Порядок составления проекта бюджета сельского поселения

- 17.1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения принимает Глава сельского поселения до 1 июня текущего года в форме распоряжения Администрации сельского поселения, устанавливающего порядок организации работы по составлению проекта бюджета.
- 17.2. Неотсроченное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения.
- 17.3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения до 1 июня текущего года главные распорядители средств бюджета сельского поселения обеспечивают разработку и принятие нормативных правовых актов, устанавливающих принимаемые расходные обязательства.

Статья 18. Разработка проекта бюджета сельского поселения

- 18.1. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
- 18.2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения.
- 18.3. Главные распорядители и получатели бюджетных средств распределяют средства согласно бюджетным проекциям по кодам бюджетной классификации, по конкретным получателям средств бюджета сельского поселения и представляют в Администрацию сельского поселения.
- 18.4. Проект бюджета сельского поселения выносятся Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания. Заключение о результатах публичных слушаний подается официальному опубликованию (обнародованию).
- 18.5. По результатам проведения публичных слушаний Глава сельского поселения принимает решение:
- 1) о согласии с проектом бюджета сельского поселения и направлении его в Собрание представителей сельского поселения;
- 2) об отклонении проекта бюджета сельского поселения и направлении его на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.
- 18.6. В случае отклонения Главой сельского поселения проекта бюджета сельского поселения Администрации сельского поселения в течение 15 (пятнадцати) дней дорабатывает указанный проект и вносит проект бюджета сельского поселения для рассмотрения Главе сельского поселения.

Статья 19. Среднесрочный финансовый план сельского поселения

- 19.1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать следующие параметры:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
- 3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;
- 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 5) иные дополнительные показатели в соответствии с утвержденным порядком.
- 19.2. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- 19.3. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.
- В консолидированной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения приводятся обоснование параметров среднесрочного финансового плана сельского поселения, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием

причины планируемых изменений.

- 19.4. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Среднесрочный финансовый план сельского поселения утверждается Администрацией сельского поселения и представляется в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения.
- Значение показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета сельского поселения должны соответствовать друг другу.

Статья 20. Муниципальные программы

- 20.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения, утверждают Администрацией сельского поселения.
- Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.
- Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.
- 20.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельского поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.
- Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в установленном Администрацией сельского поселения.
- Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее 3 (трех) месяцев со дня вступления его в силу.
- 20.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения.
- По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
- 20.4. Главной задачей муниципальной программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Собрание представителей сельского поселения информацию об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 21. Ведомственные целевые программы

- 21.1. В бюджете сельского поселения могут предусматриваться ведомственные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.
- 21.2. Исполнителя ведомственной целевой программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Собрание представителей сельского поселения информацию об исполнении ведомственной целевой программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

- 22.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее 3 (трех) лет.
- 22.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.
- 22.3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения.
- 22.4. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации сельского поселения.
- 22.5. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения

- 23.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения предоставляются:
- 1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- 4) утвержденный среднесрочный финансовый план в случае представления проекта бюджета на очередной финансовый год;
- 5) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период в случае, если Собрание представителей сельского поселения приняло решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 8) проектный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 9) расчет расходных обязательств сельского поселения;
- 10) реестры источников доходов сельского поселения;
- 11) перечень публичных нормативных обязательств;
- 12) паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- 13) сведения об официальном опубликовании проекта бюджета сельского поселения, копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту бюджета сельского поселения;
- 14) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;
- 15) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

5) иные документы и материалы

Статья 24. Состав показателей и характеристик (приложений) проекта решения о бюджете сельского поселения

- 24.1. В проекте решения о бюджете сельского поселения содержится следующие показатели и характеристики (приложения):
- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;
- 3) размер дефицита (профицита) бюджета сельского поселения;
- 4) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 6) программы муниципальных замовщений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 7) программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;
- 8) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), который не должен превышать 15 (пятнадцать) процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, который осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 9) объем предоставляемых муниципальных гарантий;
- 10) группировка долговых обязательств сельского поселения по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств;
- 11) размер резервного фонда Администрации сельского поселения, но не более 3 (трех) процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения;
- 12) условия и размер бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете сельского поселения на предоставление бюджетных кредитов;
- 13) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения;
- 14) доходы бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам сельского поселения;
- 15) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения;
- 16) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;
- 17) распределение бюджетных ассигнований в порядке, устанавливаемом Самарской областью в случае установления соответствующего положения;
- 18) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- 19) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- 20) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения;
- 21) перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения;
- 22) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 23) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- 24) общий объем усмотря утвержденных (утверждаемых) расходов бюджета в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 (два с половиной) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 (пяти) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 25) иные показатели бюджета сельского поселения, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения.
- 24.2. В решении о бюджете сельского поселения могут устанавливаться следующие положения (приложения):
- 1) условия предоставления средств из бюджета сельского поселения;
- 2) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобильных легковых и легких грузовых автомобилей, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;
- 3) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (граждан в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе,
- 4) субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- 5) субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- 6) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения некоммерческим организациям, не соответствующим требованиям, установленным законодательством Самарской области, документам и материалам Администрации сельского поселения по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых данный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя;
- 7) субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным автономным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;
- 8) бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.
- 24.3. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

- 24.4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждает путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем:

- утверждения уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтениях;
- увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.
- В случае признания утратившим силу положений решения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составленного бюджета.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения

- 25.1. Глава сельского поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.
- 25.2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Глава сельского поселения представляет документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
- 25.3. Проект решения о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.
- Заключение на проект бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.
- 25.4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация сельского поселения в порядке, установленном Правительством Самарской области, представляет в Правительство Самарской области документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации внесенного в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения

- 26.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в двух чтениях.
- 26.2. Рассмотрение проекта и принятие решения о бюджете сельского поселения в Собрании представителей сельского поселения должно происходить гласно.
- 26.3. В случае если форма и (или) содержание проекта решения о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным законодательством Самарской области, документам и материалам муниципальными правовыми актами сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления.
- 26.4. Доработанный Администрацией сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения вместе с документами и материалами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения, вносится Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления в Администрацию сельского поселения от Собрания представителей сельского поселения.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения Собранием представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения в первом чтении

- 27.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении в течение 20 (двадцати) дней со дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, соответствующих требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения.
- 27.2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период обсуждается его концепция и прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также следующие характеристики бюджета сельского поселения:
- 1) общий объем доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 4) величина дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) источники финансирования дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 27.3. В соответствии с рекомендациями комитетов (комиссий) Собрания представителей сельского поселения, поправками субъектов законодательной инициативы по основным характеристикам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 4 пункта 27.2 настоящей статьи, проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается Собранием представителей сельского поселения в первом чтении.
- 27.4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения заслушивает доклад Глав сельского поселения или, по его поручению, уполномоченного работника Администрации сельского поселения и соклады председателя профильного комитета (комиссии) Собрания представителей сельского поселения, председателя Контрольно-ревизионной комиссии и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения или об отклонении указанного проекта.
- 27.5. При принятии проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении Собрание представителей сельского поселения утверждает основные характеристики бюджета сельского поселения.

В случае отклонения проекта решения от бюджета сельского поселения в разрезе месяцев в первом чтении Собрание представителей сельского поселения возвращает указанный проект Главе сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о возврате.

27.6. В случае возвращения проекта решения о бюджете сельского поселения Администрация сельского поселения дорабатывает указанный проект, и Глава сельского поселения повторно вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете сельского поселения в Администрацию сельского поселения.

27.7. При повторном внесении проекта решения о бюджете сельского поселения Собрание представителей сельского поселения рассматривает и принимает его в первом чтении в течение 10 (десяти) дней со дня внесения.

Статья 28. Подготовка к рассмотрению проекта решения
Собрания представителей сельского поселения
о бюджете сельского поселения во втором чтении

28.1. Поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения, принятому в первом чтении, рассматриваются профильным комитетом (комиссией) Собрания представителей сельского поселения. Рассмотрению подлежат поправки, поступающие исключительно от субъектов правотворческой инициативы.

28.2. По окончании работы профильного комитета (комиссии) Собрания представителей сельского поселения профильный комитет (комиссия) Собрания представителей сельского поселения готовит итоговый протокол с поправками к проекту решения о бюджете сельского поселения, который вносится вместе с проектом решения Собрания представителей сельского поселения о принятии во втором чтении проекта бюджета сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения.

Статья 29. Рассмотрение проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения во втором чтении

29.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения во втором чтении не позднее 30 (тридцати) дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

29.2. Собрание представителей сельского поселения при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения во втором чтении утверждает проект в целом.

29.3. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждение должно предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января следующего финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

29.4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента вступления в силу решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения, Администрация сельского поселения представляют в Собрание представителей сельского поселения сводную бюджетную роспись, учтенный реестр расходов обязательств.

Статья 30. Подготовка и внесение проекта решения
о внесении изменений в решение о бюджете
сельского поселения

30.1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения о бюджете, в том числе и по распределению образовавшихся в ходе исполнения бюджета сельского поселения экономии от осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки).

30.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения вносится в Собрание представителей сельского поселения Главой сельского поселения.

30.3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Администрацией сельского поселения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения.

30.4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с таким проектом, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения представляется Контрольно-речизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с односторонним направлением в Главе сельского поселения.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение решения
о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

31.1. В случае если форма и (или) содержание проекта решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением или муниципальными правовыми актами сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 10 (десяти) дней со дня их поступления.

31.2. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в бюджет сельского поселения в двух чтениях.

Глава 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. Исполнение бюджета сельского поселения

32.1. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на уполномоченного Главой сельского поселения работника Администрации и финансовый орган муниципального района Ставропольский в соответствии с действующим законодательством о разграничении полномочий.

Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

32.2. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единых средств и ведомственных расходов.

32.3. Счет бюджета сельского поселения открывается в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Глава 9. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 33. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

33.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

33.2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

33.3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета сельского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатов использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

33.4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 34. Составление бюджетной отчетности

34.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главный администратор средств бюджета сельского поселения представляет сводную бюджетную отчетность в Администрацию сельского поселения в установленный им срок.

Администрация сельского поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района Ставропольский в установленный им срок.

34.2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется Администрацией сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств сельского поселения.

34.3. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

34.4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения выносятся Главой сельского поселения для обсуждения на публичных слушаниях, проводимых Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения и (или) иным нормативным правовым актом сельского поселения.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 35. Представление ежеквартальных отчетов
об исполнении бюджета сельского поселения для рассмотрения в Собрании представителей сельского поселения, Контрольно-ревизионную комиссию

35.1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой сельского поселения и в течение 5 (пяти) дней после его утверждения представляется для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения.

35.2. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении бюджета сельского поселения Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения должны быть представлены следующие документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за соответствующий отчетный период:

- 1) информация об исполнении бюджета сельского поселения, подготовленная в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения;
- 2) информация об остатках средств на счетах бюджета сельского поселения по состоянию на начало и конец отчетного периода;
- 3) отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 4) отчет об осуществлении закупок, содержащий сведения о количестве заключенных и исполненных муниципальных контрактов по муниципальным закупкам с указанием:
 - плановых объемов (сумм) закупок в текущем году и в отчетном периоде, определяемых обобщенными показателями планов-графиков закупок по каждому главному распорядителю бюджетных средств;
 - итоговой цены по заключенным и исполненным муниципальным контрактам в соответствии с присвоенными бюджетными обязательствами;
 - образовавшиеся экономии от осуществления закупок;
- 5) сведения об основаниях предоставления за счет средств бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий некоммерческим организациям, а также сведения о фактическом исполнении по каждому направлению субсидирования в разрезе получателей субсидий;
- 6) сведения об исполнении публичных нормативных обязательств;
- 7) сводная бюджетная роспись;
- 8) отчет об исполнении программы муниципальных заимствований с указанием следующей информации:
 - о планируемых объемах привлеченных средств по видам муниципальных заимствований и фактически привлеченных в отчетном периоде в разрезе муниципальных договорных обязательств;
 - о планируемых объемах средств на погашение основного долга по видам муниципальных заимствований и фактически направленных в отчетном периоде в разрезе муниципальных договорных обязательств;
 - об объемах средств, планируемых и фактически направленных в отчетном периоде на обслуживание муниципальных

заимствований (погашение процентных платежей) в разрезе видов муниципальных договорных обязательств;

- об объеме муниципального долга, в том числе по видам муниципальных договорных обязательств, по состоянию на конец отчетного периода;

9) отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и пояснительная записка к нему - в части бюджета сельского поселения;

10) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

35.3. Отчеты об исполнении бюджета сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с такими отчетами, направляются Главой сельского поселения в срок, указанный в пункте 36.1 настоящей статьи, в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключения на отчеты об исполнении бюджета сельского поселения представляются Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с односторонним направлением в Главе сельского поселения.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении
бюджета сельского поселения

36.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Собрании представителей сельского поселения подается внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36.3. Глава сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

36.4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годового бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

36.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с односторонним направлением в Главе сельского поселения.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета
об исполнении бюджета Собранием представителей сельского поселения

37.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Собрание представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

37.2. Глава сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляет в Собрание представителей сельского поселения:

- 1) проект решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;
- 3) сведения об изменении остатков валюты баланса;
- 4) сведения о движении нефинансовых активов;
- 5) справку о наличии имущества и обязательств на за балансовых счетах;
- 6) сведения о муниципальном долге, предоставленных бюджетных кредитах;
- 7) сведения по ущербу имуществу, списанию денежных средств и материальных ценностей;
- 8) сведения о финансовых вложениях;
- 9) сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств, об исполнении текстовых решений о бюджете сельского поселения, о результатах мероприятий внутреннего муниципального контроля и о результатах внешнего муниципального контроля;
- 10) сведения об официальном опубликовании проекта решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения, копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;
- 11) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
- 12) копии текстов и итоговых отчетов об исполнении муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения по форме, установленной Администрацией сельского поселения, а также информацию о ходе реализации и об оценке эффективности данных программ;
- 13) документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за истекший финансовый год, предусмотренные подпунктами 1 - 8 пункта 36.2 статьи 36 настоящего Положения;
- 14) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

37.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Собрание представителей сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Собранием представителей сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения оно возвращается для устранения фактов недостаточного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

38.1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

38.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели (приложения):

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
 - 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - 5) иные показатели.
- 38.3. Подготовка для утверждения соответствующих приложений осуществляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения.

Глава 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 39. Общие положения
о муниципальном финансовом контроле

39.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

39.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

39.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа муниципального района Ставропольский.

39.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

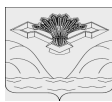
39.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

39.6. Объекты муниципального финансового контроля и методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению
внешнего муниципального финансового контроля

40.1. Полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета сельского поселения;
 - 2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;
 - 3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".
- 40.2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Ставропольский.



Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2017года

№12

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 ДЕКАБРЯ 2016 года № 25 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ» (в редакции решения Соборания Представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.01.2017года №1, от 28.02.2017года №5, от 23.03.2017года №6, от 25.04.2017 года №11)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Соборания Представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2016 года №25 «О бюджете сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (газета «Сосново-Солонецкий Вестник» от 13.01.2017 года № 2, от 28.02.2017года № 4, от 27.03.2017 года №7, от 11.05.2017 года №9), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год:

- общий объем доходов - 10 971 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 11 058 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) — 87 тыс. руб.»

2. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2017 году - в сумме 6 123 тыс. руб.;
в 2018 году - в сумме 3 894 тыс. руб.;
в 2019 году - в сумме 3 894 тыс. руб.»

3. Статью 18 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2017 году - в сумме 1015 тыс. руб.;

в 2018 году - в сумме 767 тыс. руб.;
в 2019 году - в сумме 863 тыс. руб.»

4. Статью 23 изложить в следующей редакции: « Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2017 году - в сумме 4 980 тыс. руб.
в 2018 году - в сумме 3 708 тыс. руб.
в 2019 году - в сумме 3 708 тыс. руб.»

5. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

6. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

7. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению».

8. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сосново Солонецкий Вестник», а также на сайте администрации сельского поселения Сосновыи Солонец: www.sosnovoy-solonec-stavropol-skiy-raion.ru.

Председатель Соборания Представителей
сельского поселения Сосновыи Солонец
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Е.С. Колосова

Глава сельского поселения Сосновыи Солонец
муниципального района Ставропольский
Самарской области

В.А. Савин

Приложение №1

к Решению Соборания Представителей сельского поселения
Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 06.06.2017г. №13

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец, муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы вида расхода	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
453	Администрация сельского поселения Сосновыи Солонец, муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	11 134	1 085
453	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	4 134	-
453	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	625	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновыи Солонец, муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	60.0.00.00000	000	625	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновыи Солонец, муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	60.1.00.00000	000	625	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	60.1.00.10000	000	625	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	60.1.00.11000	000	625	-
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	60.1.00.11000	120	625	-
453	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2 439	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновыи Солонец, муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	60.0.00.00000	000	2 314	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновыи Солонец, муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	60.1.00.00000	000	2 314	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	60.1.00.10000	000	2 314	-
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	60.1.00.11000	000	2 314	-
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	60.1.00.11000	120	1 142	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	60.1.00.11000	240	1 086	-
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	60.1.00.11000	890	86	-
453	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.00.00000	000	125	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	125	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	125	-
453	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	125	-

453	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	10	-
453	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	10	-
453	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	10	-
453	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	10	-
453	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	1 080	-
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновыи Солонец, муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	13	60.0.00.00000	000	1 080	-
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновыи Солонец, муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	13	60.1.00.00000	000	500	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	60.1.00.20000	000	500	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60.1.00.20000	240	500	-
453	Непрограммные направления расходов	01	13	99.0.00.00000	000	560	-
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	560	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	560	-
453	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	186	186
453	Мобилизационная и инженерно-авиационная подготовка	02	03	00.00.00.00000	000	186	186
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновыи Солонец, муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	60.0.00.00000	000	186	186
453	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновыи Солонец, муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	60.1.00.00000	000	186	186
453	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	60.1.00.51180	000	186	186
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	60.1.00.51180	120	169	169
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	60.1.00.51180	240	17	17
453	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	231	-
453	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	176	-
453	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	176	-
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	176	-
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	176	-
453	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	176	-
453	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	55	-
453	Непрограммные направления расходов	03	14	99.0.00.00000	000	55	-
453	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.2.00000	000	55	-
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.2.00000	240	55	-
453	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1 160	104
453	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	145	104

453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	60.0.00.00000	000	145	104	
453	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личных подсобных хозяйств на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	60.3.00.00000	000	145	104	
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	60.3.00.20000	000	41	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	60.3.00.20000	240	41		
453	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	60.3.00.72000	000	104	104	
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	60.3.00.72003	000	104	104	
453	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производственным товарам, работ, услуг	04	05	60.3.00.72003	810	104	104	
453	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 015	-	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	60.0.00.00000	000	1 015	-	
453	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	60.4.00.00000	000	1 015	-	
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	60.4.00.20000	000	1 015	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60.4.00.20000	240	1 015		
453	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	3 566	795	
453	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	3 566	795	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	60.0.00.00000	000	3 566	795	
453	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	60.7.00.00000	000	3 566	795	
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	60.7.00.20000	000	2 771	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60.7.00.20000	240	2 751		
453	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	60.7.00.20000	850	20	-	
453	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	60.7.00.7.2004	000	795	795	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60.7.00.7.2004	244	795	795	
453	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	137	-	
453	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	137	-	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	60.0.00.00000	000	137	-	
453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	60.9.00.00000	000	88	-	
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	60.9.00.10000	000	88	-	

453	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	11	02	60.9.00.00000	000	117	-	
453	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	60.9.00.10000	000	117	-	
453	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	60.9.00.12000	000	117	-	
453	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	11	02	60.9.00.12000	110	117		
453	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	124	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	124	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	124	-	
453	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	124		
Итого						11 758	1 085	

453	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	000	88	-	
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	60.9.00.12000	110	88		
453	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	49	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	49	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	49	-	
453	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	49		
453	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	2 083	-	
453	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 709	-	
453	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	01	99.0.00.00000	000	1 709	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 709	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 709	-	
453	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 709		
453	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	374	-	
453	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	374	-	
453	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	374	-	
453	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	374	-	
453	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	374		
453	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	20	-	
453	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	20	-	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	60.0.00.00000	000	20	-	
453	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и другие маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, предпринимательские мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	60.8.00.00000	000	20	-	
453	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	60.8.00.20000	000	20	-	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	60.8.00.20000	240	20		
453	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	241	-	
453	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	241	-	
453	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	11	02	60.0.00.00000	000	241	-	

Приложение №3
к Решению Собрания Представителей
сельского поселения Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 06.06.2017г. №43

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год.

Код	Наименование источника	(тыс. руб.)	
		сумма на	2017
		год	
453 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета		87
453 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		87
453 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-	11 671
453 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-	11 671
453 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-	11 671
453 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-	11 671
453 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов		11 758
453 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		11 758
453 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		11 758
453 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений		11 758

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	60.0.00.00000	000	8 576	1 085
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	60.1.00.00000	000	3 125	186
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	60.1.00.10000	000	2 939	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	60.1.00.11000	000	2 939	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60.1.00.11000	120	1 767	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.1.00.11000	240	1 066	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60.1.00.11000	850	106	-
Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60.1.00.51180	000	186	186
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60.1.00.51180	120	169	169
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.1.00.51180	240	17	17
закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	60.1.00.20000	000	500	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.1.00.20000	240	500	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	60.3.00.00000	000	145	104
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.3.00.20000	000	41	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.3.00.20000	240	41	-
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	60.3.00.72000	000	104	104
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	60.3.00.72003	000	104	104
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	60.3.00.72003	810	104	104
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	60.4.00.00000	000	1 015	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.4.00.20000	000	1 015	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.4.00.20000	240	1 015	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	60.7.00.00000	000	3 566	795
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.7.00.20000	000	2 771	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.7.00.20000	240	2 751	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60.7.00.20000	850	20	-

Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	60.7.00.72004	000	795	795
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.7.00.72004	244	795	795
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, социальное трудоустройство безработных граждан, гражданские-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	60.8.00.00000	000	20	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60.8.00.20000	000	20	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.8.00.20000	240	20	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	60.9.00.00000	000	205	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	60.9.00.10000	000	205	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	60.9.00.12000	000	205	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60.9.00.12000	110	205	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	3 182	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	615	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	615	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 557	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 557	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 557	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	10	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	10	-
ИТОГО			11 758	1 085