



Сосново-Солонецкий ВЕСТНИК

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 19 от 29.07.2020

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 35 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

(в редакции решений Собраний Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.01.2020года №4, от 25.02.20г. №7, от 13.04.20г. №8, от 12.05.2020г. №11, от 22.05.2020г. №13, 18 от 25.06.2020)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов Соборные представители сельского поселения, РЕШИЛИ:

Внести в Решение Собраний Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2019 года № 35 «О бюджете сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Сосново-Солонецкий Вестник №20 (068) от 30.12.2019 г., №02 (070) от 28.01.2020г. №04 (072) от 27.02.20г., № 05 (073) от 23.04.20г., №07 от 04.07.2020) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год:

- общий объем доходов - 22 496 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 23 040 тыс. руб.;
- дефицит - 544 тыс. руб.»

2. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в соответствии с Приложением №1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в соответствии с Приложением №2 к настоящему Решению.

4. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в соответствии с Приложением №3 к настоящему Решению.

5. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

- в 2020 году - в сумме 12 642 тыс. руб.;
- в 2021 году - в сумме 1629 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 1746 тыс. руб.»

6. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

- в 2020 году - в сумме 16 524 тыс. руб.;
- в 2021 году - в сумме 551 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 5628 тыс. руб.»

7. Статью 8 изложить в следующей редакции «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:

- в 2020 году - в сумме 15 220 тыс. руб.;
- в 2021 году - в сумме 4362 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 4529 тыс. руб.»

8. Статью 24 изложить в следующей редакции « Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2020 году - в сумме 4 773 тыс. руб.;
- в 2021 году - в сумме 3 882 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 3 882 тыс. руб.»

9. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения администрации сельского поселения Сосновый Солонец <http://s.solonec.stavsp.ru>.

Председатель Собраний Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. Колосова
Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

Приложение

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

ед. изм.: тыс. рублей

Код	Наименование источника	Сумма на 2020г	Сумма на 2021 г	Сумма на 2022 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	5 972	6 015	6 318
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	874	935	1 000
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	874	935	1 000
182 1 01 02010 01 2000 110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
18210102010013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
18210102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			

18210102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации			
18210102030012000110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации			
18210102030013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации			
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	884	898	969
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	405	414	446
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2	2	2
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	529	539	577
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-52	-57	-56
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	25	26	27
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог за налоговые периоды, начиная с 01.01.2011 года	25	26	27
182 1 05 03020 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог за налоговые периоды, истекшие до 01.01.2011 года			
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 973	4 132	4 297
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 935	2 013	2 094
18210601030104000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений			
18210601030102100110	Пени по налогу на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений			
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 038	2 119	2 203
182 106 06 04310 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	500	500	500
18210606033102100110	Пения по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений			
18210606033103000110	Штрафы по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений			
18210606033104000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)			
182 106 06 04310 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 538	1 619	1 703
18210606043102100110	Пения по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений			
18210606043104000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)			
932 108 04020 01 1000 110	Госпошлина			
453 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	216	24	25
727 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
453 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	216	24	25
44 1 11 109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			

435 117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений			
43 511 705 050 099 :00 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений			
453 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	16 524	5 511	5 628
453 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16 524	5 511	5 628
453 202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 937	3 882	3 882
453 202 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в сельских поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	9 899		
453 202 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1 583	1 629	1 746
453202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	214	-	-
453 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	891		
44120204999100000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений			
	Всего доходов	22 496	11 526	11 946

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.07.2020г. №19

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области	453					23 040	11 695
Общегосударственные вопросы	453 01					3 305	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	453 01 02					632	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 01 02 60					632	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 01 02 60 1					632	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	453 01 02 60 1 00				11000	632	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453 01 02 60 1 00				11000	120 632	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	453 01 04					1 977	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 01 04 60					1 865	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 01 04 60 1					1 865	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	453 01 04 60 1 00				11000	1 865	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453 01 04 60 1 00				11000	120 1 026	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453 01 04 60 1 00				11000	240 709	0
Исполнение судебных актов	453 01 04 60 1 00				11000	830 15	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	453 01 04 60 1 00				11000	850 115	0
Непрограммное направление расходов	453 01 04 99					112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453 01 04 99 0 00				78210	112	0
Иные межбюджетные трансферты	453 01 04 99 0 00				78210	540 112	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	453 01 07					188	0
Непрограммное направление расходов	453 01 07 99					188	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453 01 07 99 0 00				78210	188	0
Иные межбюджетные трансферты	453 01 07 99 0 00				78210	540 188	0
Резервные фонды	453 01 11					12	0
Непрограммное направление расходов	453 01 11 99					12	0
Резервный фонд местной администрации	453 01 11 99 0 00				79900	12	0
Резервные средства	453 01 11 99 0 00				79900	870 12	0
Другие общегосударственные вопросы	453 01 13					496	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 01 13 60					170	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 01 13 60 A					170	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453 01 13 60 A 00				20000	170	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453 01 13 60 A 00				20000	240 170	0

Непрограммное направление расходов	453 01 13 99					326	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453 01 13 99 0 00				78210	326	0
Иные межбюджетные трансферты	453 01 13 99 0 00				78210	540 326	0
Национальная оборона	453 02					214	213
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	453 02 03					214	213
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 02 03 60					214	213
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 02 03 60 1					214	213
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	453 02 03 60 1 00				51180	214	213
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453 02 03 60 1 00				51180	120 201	201
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453 02 03 60 1 00				51180	240 13	12
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	453 03					249	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	453 03 09					152	0
Непрограммное направление расходов	453 03 09 99					152	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453 03 09 99 0 00				78210	152	0
Иные межбюджетные трансферты	453 03 09 99 0 00				78210	540 152	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	453 03 14					97	0
Непрограммное направление расходов	453 03 14 99					97	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	453 03 14 99 0 00				20000	97	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453 03 14 99 0 00				20000	240 97	0
Национальная экономика	453 04					11 252	9 899
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	453 04 09					11 227	9 899
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 04 09 60					969	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 04 09 60 4					969	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453 04 09 60 4 00				20000	969	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453 04 09 60 4 00				20000	240 969	0
Непрограммное направление расходов	453 04 09 99					10 258	9 899
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения)	453 04 09 99 0 00				73270	9 899	9 899
Иные межбюджетные трансферты	453 04 09 99 0 00				73270	540 9 899	9 899
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	453 04 09 99 0 00				S3270	359	0
Иные межбюджетные трансферты	453 04 09 99 0 00				S3270	540 359	0
Другие вопросы в области национальной экономики	453 04 12					25	0
Непрограммное направление расходов	453 04 12 99					25	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	453 04 12 99 0 00				20000	25	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453 04 12 99 0 00				20000	240 25	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	453 05					5 889	1 583
Коммунальное хозяйство	453 05 02					354	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 05 02 60					354	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 05 02 60 6					354	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453 05 02 60 6 00				20000	354	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453 05 02 60 6 00				20000	240 354	0
Благоустройство	453 05 03					5 535	1 583
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 05 03 60					3 123	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453 05 03 60 7					3 123	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	453 05 03 60 7 00				12000	202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	453 05 03 60 7 00				12000	110 202	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	05	03	60	7	00	20000	2 921	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	05	03	60	7	00	20000	240 2 921	0
Непрограммное направление расходов	453	05	03	99				2 412	1 583
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453	05	03	99	0	00	78210	151	0
Иные межбюджетные трансферты	453	05	03	99	0	00	78210	540 151	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	453	05	03	99	0	00	L5760	2 261	1 583
Иные межбюджетные трансферты	453	05	03	99	0	00	L5760	540 2 261	1 583
Образование	453	07						104	0
Молодежная политика	453	07	07					104	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района. Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	07	07	60				104	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	453	07	07	60	9			104	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	453	07	07	60	9	00	12000	104	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	453	07	07	60	9	00	12000	110 104	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	453	08						1 771	0
Культура	453	08	01					849	0
Непрограммное направление расходов	453	08	01	99				849	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453	08	01	99	0	00	78210	849	0
Иные межбюджетные трансферты	453	08	01	99	0	00	78210	540 849	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	453	08	04					922	0
Непрограммное направление расходов	453	08	04	99				922	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453	08	04	99	0	00	78210	922	0
Иные межбюджетные трансферты	453	08	04	99	0	00	78210	540 922	0
Социальная политика	453	10						142	0
Другие вопросы в области социальной политики	453	10	06					142	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района. Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	10	06	60				142	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	453	10	06	60	8			142	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	10	06	60	8	00	20000	142	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	10	06	60	8	00	20000	240 140	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	453	10	06	60	8	00	20000	850 2	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	453	11						114	0
Массовый спорт	453	11	02					114	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района. Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	11	02	60				114	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	453	11	02	60	9			114	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	453	11	02	60	9	00	12000	114	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	453	11	02	60	9	00	12000	110 114	0
Итого								23 040,00	11 695,00

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.07.2020г. №19

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2020 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.						
Наименование показателя	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01				3 305	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				632	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района. Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01 02 60				632	0

Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01 02 60 1					632	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 60 1 00	11000				632	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 60 1 00	11000	120			632	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04					1 977	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района. Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01 04 60					1 865	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01 04 60 1					1 865	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 60 1 00	11000				1 865	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 60 1 00	11000	120			1 026	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 60 1 00	11000	240			709	0
Исполнение судебных актов	01 04 60 1 00	11000	830			15	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 60 1 00	11000	850			115	0
Непрограммное направление расходов	01 04 99					112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01 04 99 0 00	78210				112	0
Иные межбюджетные трансферты	01 04 99 0 00	78210	540			112	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07					188	0
Непрограммное направление расходов	01 07 99					188	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01 07 99 0 00	78210				188	0
Иные межбюджетные трансферты	01 07 99 0 00	78210	540			188	0
Резервные фонды	01 11					12	0
Непрограммное направление расходов	01 11 99					12	0
Резервный фонд местной администрации	01 11 99 0 00	79900				12	0
Резервные средства	01 11 99 0 00	79900	870			12	0
Другие общегосударственные вопросы	01 13					496	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района. Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01 13 60					170	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района. Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01 13 60 A					170	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 60 A 00	20000				170	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 60 A 00	20000	240			170	0
Непрограммное направление расходов	01 13 99					326	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01 13 99 0 00	78210				326	0
Иные межбюджетные трансферты	01 13 99 0 00	78210	540			326	0
Национальная оборона	02					214	213
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03					214	213
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района. Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	02 03 60					214	213
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	02 03 60 1					214	213
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 60 1 00	51180				214	213
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 60 1 00	51180	120			201	201
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03 60 1 00	51180	240			13	12
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					249	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09					152	0
Непрограммное направление расходов	03 09 99					152	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03 09 99 0 00	78210				152	0
Иные межбюджетные трансферты	03 09 99 0 00	78210	540			152	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14					97	0
Непрограммное направление расходов	03 14 99					97	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03 14 99 0 00	20000				97	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 99 0 00	20000	240			97	0

Национальная экономика	04						11 252	9 899
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09						11 227	9 899
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	04 09 60						969	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	04 09 60 4						969	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 60 4 00				20000		969	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 60 4 00				20000	240	969	0
Непрограммное направление расходов	04 09 99						10 258	9 899
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения)	04 09 99 0 00				73270		9 899	9 899
Иные межбюджетные трансферты	04 09 99 0 00				73270	540	9 899	9 899
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения)	04 09 99 0 00				53270		359	0
Иные межбюджетные трансферты	04 09 99 0 00				53270	540	359	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12						25	0
Непрограммное направление расходов	04 12 99						25	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	04 12 99 0 00				20000		25	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 99 0 00				20000	240	25	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05						5 889	1 583
Коммунальное хозяйство	05 02						354	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	05 02 60						354	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	05 02 60 6						354	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 02 60 6 00				20000		354	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 60 6 00				20000	240	354	0
Благоустройство	05 03						5 535	1 583
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	05 03 60						3 123	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	05 03 60 7						3 123	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05 03 60 7 00				12000		202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05 03 60 7 00				12000	110	202	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 60 7 00				20000		2 921	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 60 7 00				20000	240	2 921	0
Непрограммное направление расходов	05 03 99						2 412	1 583
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	05 03 99 0 00				78210	540	151	0
Иные межбюджетные трансферты	05 03 99 0 00				15760		2 261	1 583
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	05 03 99 0 00				15760	540	2 261	1 583
Иные межбюджетные трансферты	05 03 99 0 00				15760	540	2 261	1 583
Образование	07						104	0
Молодежная политика	07 07						104	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	07 07 60						104	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	07 07 60 9						104	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07 07 60 9 00				12000		104	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07 07 60 9 00				12000	110	104	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08						1 771	0
Культура	08 01						849	0
Непрограммное направление расходов	08 01 99						849	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08 01 99 0 00				78210		849	0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 99 0 00				78210	540	849	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04						922	0
Непрограммное направление расходов	08 04 99						922	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08 04 99 0 00				78210		922	0
Иные межбюджетные трансферты	08 04 99 0 00				78210	540	922	0
Социальная политика	10						142	0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06						142	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	10 06 60						142	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	10 06 60 8						142	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 60 8 00				20000		142	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 60 8 00				20000	240	140	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 60 8 00				20000	850	2	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11						114	0
Массовый спорт	11 02						114	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	11 02 60						114	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	11 02 60 9						114	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 02 60 9 00				12000		114	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 02 60 9 00				12000	110	114	0
							23 040,00	11 695,00

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.07.2020г. №19

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД

Код	Наименование источника	(тыс. руб.)
		сумма на 2020 год
453 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	544
453 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	544
453 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-22 496
453 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-22 496
453 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-22 496
453 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-22 496
453 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	23 040
453 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	23 040
453 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	23 040
453 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	23 040

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №20 от 29.07.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ИЮНЯ 2020 ГОДА №17 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2020 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2021 И 2022 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВНЕЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в пункт 1 Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 июня 2020 года №230 «Об утверждении к исполнению в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» изменения, изложив его в следующей редакции:

«1. Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области и плановый период 2021 и 2022 гг. в сумме 24 011 481 руб. 51 коп., согласно приложения № 1 к настоящему Решению,

в том числе по годам:
- на 2020 год, в сумме 15 219 804 руб. 28 коп.;
- на 2021 год, в сумме 4 362 290 руб. 00 коп.;
- на 2022 год, в сумме 4 529 387 руб. 23 коп.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий вестник» и на официальном сайте сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет <http://s.solonec.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин
Председатель собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. Колосова

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ДЕЛЕГИРОВАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2020-2022 ГГ.

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	Сумма на 2020 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2022 год
1	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.7, п.8. Соглашения)	1 771 113,60	1 771 113,60	1 771 113,60

2	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (п. 11 Соглашения)	51 960,80	51 960,80	51 960,80
3	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (п. 15 Соглашения)	16 420,00	16 420,00	16 420,00
4	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (п. 13 Соглашения)	152 079,60	152 079,60	152 079,60
5	Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности (п. 12 Соглашения)	43 966,00	43 966,00	43 966,00
6	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (п.1 Соглашения)	-	-	-
7	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (п.2 Соглашения)	-	-	-
8	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (п.3 Соглашения)	-	-	-
9	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.4 Соглашения)	10 258 032,00	-	-
10	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (п.5 Соглашения)	-	-	-
11	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (п.6 Соглашения)	-	-	-
12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (п. 9. Соглашения)	-	-	-
13	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (п.10 Соглашения)	-	-	-
14	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (п.14 Соглашения)	-	-	-
15	По вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок (п.16 Соглашения)	-	-	-
16	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (п.17 Соглашения)	-	-	-
17	Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»	2 260 982,11	2 326 750,00	2 493 847,23
18	Полномочия по благоустройству военно - исторических мемориальных комплексов в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»	50 003,82	-	-
19	Полномочия по благоустройству общественных территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области	-	-	-
20	Полномочия по благоустройству дворовых территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области	101 013,00	-	-
21	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности)	326 472,35	-	-
22	Полномочия по обеспечению проведения выборов и референдумов	187 761,00	-	-
ИТОГО		15 219 804,28	4 362 290,00	4 529 387,23

Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27 от 16.07.2020г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с пунктами 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и постановлении администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сосново Солонецкий Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Сосновый Солонец в сети интернет <http://s.solonec.stavrs.ru>.

3. Абзац первый пункта 3 Порядка вступает в силу с 1 июля 2020 года.

До 30 июля 2020 года абзац первый пункта 3 Порядка применяется в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.»»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский
В.А. Савин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский от 16.07.2020г. №27

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящим Порядком в соответствии с пунктами 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» определяется порядок предоставления гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — должностии руководителей муниципальных учреждений), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее — гражданин);

б) на лицо, замещающее по состоянию на 31 декабря отчетного года должность руководителя муниципального учреждения (далее – руководитель муниципального учреждения).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами — при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются исполненноному на ведение кадрового делопроизводства Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).

7. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения на основании письменного заявления.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с Постановлением администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.06.2020 г. № 44 «Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности», принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте Администрации и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с Постановлением администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.06.2020 г. №43 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший исполненноному на ведение кадрового делопроизводства Администрации справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №31 от 16.07.2020г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с пунктом 7, частью 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», в целях противодействия коррупции, администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сосново Солонецкий Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Сосновый Солонец в сети интернет <http://s.solonec.stavrs.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А. Савин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский от 16.07.2020 г. №31

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАННОСТЯХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» устанавливает процедуру осуществления проверки достоверности и полноты предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка).

2. Проверка осуществляется по решению администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — Администрация).

3. Проверку осуществляет уполномоченный на ведение кадрового дела — производства Администрации.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальных образованиях или при органах местного самоуправления муниципальных образований;
- г) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения Администрации о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный на ведение кадрового делопроизводства вправе:

- а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
- б) изучать предоставленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченный на ведение кадрового делопроизводства обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о начале проверки;
- б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки уполномоченный на ведение кадрового дела производства обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

По результатам проверки уполномоченный на ведение кадрового дела — производства оформляется заключение, в котором указываются результаты проверки, выводы и предложения.

Заключение подписывает уполномоченный на ведение кадрового дела — производства и представляет его Главе сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области принимает одно из следующих решений:

- а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- в) при замещении должностей руководителей муниципальных учреждений, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в течение 5 рабочих дней со дня их установления.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №32 от 29.07.2020

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПОДГОТОВКЕ
ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что по подготовке электронных документов содержащих сведения о границах населенных пунктов сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, относятся к расходным обязательствам сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются в 2020 году за счет:

2.2. В 2020 году за счет средств местного бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области расходных обязательств:

- на подготовку электронных документов содержащих сведения о границах населенных пунктов сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской области в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации, в виде бюджетных ассигнований в сумме 25 000 рублей 00 коп. (Двадцать пять тысяч рублей 00 коп.).

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области вышесказанная сумма может подлежать изменению.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения администрации сельского поселения Сосновый Солонец <http://s.solonec.stavrs.ru>.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А. Савин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №30 от 16.07.2020г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ ВЫЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ
ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения вызысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Сосновый Солонец в сети интернет <http://s.solonec.stavrs.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А. Савин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.07.2020г. № 30

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЪЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗА
НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ
ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7.3 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) вызысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — вызыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения вызысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются вызыскания:

- замечание;
- выговор;

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2.2. Принято решение о применении к муниципальному служащему вызыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка), в порядке, установленном Законом Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и Постановлением администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.07.2019 г. № 24 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский».

2.3. Вызисканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным на ведение кадрового делопроизводства Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области;
- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
- доклада уполномоченного на ведение кадрового делопроизводства Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения вызыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодателя) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему вызыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении к муниципальному служащему вызыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему вызысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовка проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему вызыскания за коррупционные правонарушения осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему вызыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения вызыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Уполномоченный на ведение кадрового делопроизводства Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области под роспись знакомит муниципальный служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного вызыскания или об отказе в применении такого вызыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с обозначенными выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя), отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);

подписи уполномоченного на ведение кадрового делопроизводства Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему вызыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого вызыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.8. Вызисканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения вызыскания муниципальный служащий не был подвергнут вызысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим вызыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему вызыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №29 от 16.07.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Сосновый Солонец в сети интернет <http://s.solonec.stavrs.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А.Савин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский от 16.07.2020г. № 29

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – органы местного самоуправления) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», (далее – должностные лица), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет (далее – официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским и региональным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
 - а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;
 - в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
 - г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом должности, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте той органа или той организации, в котором (которой) должностное лицо замещает должность и информация об этом обновляется в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
- В случае отсутствия у органа местного самоуправления официального сайта сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте муниципального района Ставропольский Самарской области.
5. Размещаемые на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечиваются уполномоченным на ведение кадрового делопроизводства администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
6. Уполномоченный на ведение кадрового делопроизводства администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;
 - б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
- При поступлении запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и опубликованных в средствах массовой информации либо размещенных на официальных сайтах, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.
7. Уполномоченный на ведение кадрового делопроизводства администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №28 от 16.07.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Сосново-Солонецкий вестник» и на официальном сайте сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет <http://s.solonec.stavrs.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А.Савин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.07.2020 г. № 28

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской

области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области определяет процедуру проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и систему организации деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия коррупции и оценки эффективности антикоррупционных мероприятий, осуществляемых на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

- 1.2. Правовую основу проведения антикоррупционного мониторинга в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области составляют:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - Закон Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;
 - постановление Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области»;
 - иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Самарской области, а также муниципальные правовые акты и настоящий Порядок.
- 1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и Законом Самарской области № 23-ГД.
- 1.4. Антикоррупционный мониторинг проводится ведущим специалистом администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.5. Антикоррупционный мониторинг проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Цели антикоррупционного мониторинга

- 2.1. Целями антикоррупционного мониторинга являются:
 - 1) своевременное выявление правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) обеспечение разработки и реализации программ (планов) противодействия коррупции путем учета коррупционных правонарушений и коррупционных факторов, проведения опросов и иных мероприятий с целью получения информации о проявлениях коррупции;
 - 3) обеспечение оценки эффективности мер, реализуемых посредством программ (планов) противодействия коррупции.

3. Задачи антикоррупционного мониторинга

- 3.1. Задачами антикоррупционного мониторинга являются:
 - 1) определение сферы деятельности в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области с высокими коррупционными рисками;
 - 2) выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - 3) информирование органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления и населения сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области о реальном состоянии дел, связанных с деятельностью по противодействию коррупции в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Основные этапы антикоррупционного мониторинга

- 4.1. Основными этапами антикоррупционного мониторинга являются:
 - 1) подготовка ведущим специалистом администрации сельского поселения Сосновый Солонец плана проведения антикоррупционного мониторинга ;
 - 2) проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
 - 3) проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
 - 4) проведение анализа реализации антикоррупционных программ (планов) по противодействию коррупции;
 - 5) подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга;
 - 6) выработка на основе результатов антикоррупционного мониторинга предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;
 - 7) размещение результатов антикоррупционного мониторинга на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации сельского поселения Сосновый Солонец ;
 - 8) направление информации о результатах антикоррупционного мониторинга в органы местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и в Правительство Самарской области.

5. Формы и методы проведения антикоррупционного мониторинга

- 5.1. Антикоррупционный мониторинг может проводиться в форме социологического опроса (анкетирования) населения, муниципальных служащих, мониторинга средств массовой информации, анализа статистических сведений отдела Министерства внутренних дел России по Ставропольскому району Самарской области, а также анализа данных, содержащих сведения, характеризующие состояние антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.
- 5.2. При проведении антикоррупционного мониторинга могут использоваться:
 - социологический метод;
 - системный метод;
 - синтетический метод;
 - аналитический метод.

6. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга

- 6.1. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга:
 - 1) данные официальной статистики отдела Министерства внутренних дел России по Ставропольскому району Самарской области об объеме и структуре преступности коррупционного характера в деятельности органов местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных предприятий и учреждений;
 - 2) информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в органах местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных предприятий и учреждений;
 - 3) материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, выявления наиболее коррупционных сфер деятельности и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер;
 - 4) материалы социологических опросов представителей малого и среднего бизнеса по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными органами местного самоуправления;
 - 5) результаты анализа публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - 6) материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - 7) информация о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
 - 8) информация органов местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
 - 9) информация органов местного самоуправления о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
 - 10) материалы работы в части приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

7. Результаты работ по антикоррупционному мониторингу

- 7.1. По итогам проведения антикоррупционного мониторинга готовится сводный отчет, который размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №26 от 16.07.2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ЛИБО РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ИЛИ ЕЕ ПРИВЕДЕНИИ В СОСТОЯНИЕ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения принятия решений о сносе самовольных построек или их приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, а также реализации статьи 222 Граждан-

ского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Бахловское администрации сельского поселения Сосновы Солонецкий район Ставропольского края.

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Сосновы Солонецкий муниципальный район Ставропольского края Самарской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Сосновы Солонецкий район в сети интернет <http://s.solonec-stavrsp.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонецкий район В.А.Савин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сосновы Солонецкий муниципальный район Ставропольского края Самарской области от 16.07.2020 года №26

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ЛИБО РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ИЛИ ЕЕ ПРИВЕДЕНИИ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Сосновы Солонецкий муниципальный район Ставропольского края Самарской области.

1.2. Самовольная постройка – здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанных градостроительных и строительных норм и правил установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

Не является самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка.

1.3. Самовольный снос или приведение в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом (далее – установленные требования), осуществляемый ее лицом либо за его счет, а при отсутствии сведений о нем лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, на котором возведена или создана самовольная постройка, или лицом, которому такой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, во владении, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации и случаев, если снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется в соответствии с решением администрации сельского поселения Сосновы Солонецкий муниципальный район Ставропольского края Самарской области (далее по тексту – Администрация поселения).

1.4. Снос постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в принудительном порядке осуществляется на основании решения суда или решения администрации поселения, принимаемого в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Порядок принятия решений о сносе самовольных построек или их приведении в соответствие с установленными требованиями.

2.1. В соответствии со статьей 35.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация поселения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных или государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уведомление о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана рассмотреть указанные уведомление и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

2.2. Администрация поселения принимает в порядке, установленном законом:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

Предусмотренные настоящим пунктом решения не могут быть приняты Администрацией поселения:

- в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан;

- в отношении самовольных построек, относящихся в соответствии с федеральным законом к имуществу религиозного назначения, а также предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс.

Понятие «имущество религиозного назначения» используется в значении, указанном в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозного имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Религиозные организации вправе использовать указанные в настоящем пункте Порядка самовольные постройки в случае соответствия таких построек требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.3. Администрация поселения не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

2.4. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями не может быть принято в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, построенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, в отношении жилых домов и жилых строений, созданных соответственно на дачных и садовых земельных участках, при наличии одновременно следующих условий:

1) права на эти объекты, жилые дома, жилые строения зарегистрированы;

2) параметры этих объектов, жилых домов, жилых строений соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и (или) предельным параметрам таких объектов, жилых домов, жилых строений, установленным федеральным законом;

3) эти объекты, жилые дома, жилые строения расположены на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании собственникам этих объектов, жилых домов, жилых строений.

2.5. Положения пункта 2.4 Порядка применяются также в случае перехода прав на объекты индивидуального жилищного строительства, построенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, жилые дома и жилые строения, созданные соответственно на дачных и садовых земельных участках, после 01.09.2018.

2.6. Администрация поселения не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1) в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок в отношении здания, сооружения, возведенных или созданных на земельном участке до дня вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в связи с отсутствием разрешения на строительство в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных до 14.05.1998.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, может быть принято только судом.

2.7. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает Администрация поселения путем издания правового акта в форме постановления (далее – Постановление).

3. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями на основании решения Администрации поселения.

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями осуществляется на основании Постановления.

3.2. Срок для добровольного сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями определяется в Постановлении.

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями Администрация поселения обязана направить копию Постановления лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у Администрации поселения сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

По истечении срока для сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, указанными в Постановлении, Администрация поселения осуществляет повторный осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения Постановления с составлением повторного акта осмотра.

3.4. В случае, если лица, указанные в пункте 3.3 Порядка, не были выявлены, Администрация поселения в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязана:

1) обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом сельского поселения Сосновы Солонецкий район для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о выполнении сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

3.5. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или Администрации поселения.

3.6. В случае осуществления лицом снос самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, которое создало или возвело самовольную постройку, либо в случае осуществления лицом снос самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, которое заключило договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

3.7. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 3.5 Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательно по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями, предусмотренными в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

3.8. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, а в случаях, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.12 Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, Администрация поселения по своему выбору осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

3.9. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30, 55.31 и 55.32 Земельного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.10. Лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в Администрацию поселения утвержденную проектно-сметную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

4) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

5) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка в силу продажи, путем публичных торгов, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.12 Порядка;

6) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.12 Порядка;

Данный пункт Порядка применяется также в случаях, если решение о сносе самовольной постройки принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации до 04.08.2018 и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

3.12. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией поселения в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или Администрацией поселения о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрацией поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или Администрацией поселения о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 3.5 Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты недвижимого имущества, право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Данный пункт Порядка применяется также в случаях, если решение о сносе самовольной постройки принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации до 04.08.2018 и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

3.13. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных соответственно в подпунктах 1 - 3 пункта 3.12 Порядка, Администрация поселения обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.14. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3.12 Порядка, Администрация поселения, осуществлявшая снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 3.5 Порядка, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом Администрация поселения имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 21 от 29.07.2020 года

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ «О ДЕЛЕГИРОВАНИИ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ВЫБОРОВ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, п. 5 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения «О делегировании полномочий по финансированию организации и проведения выборов в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» (Приложение № 1).
2. Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области заключить Соглашение с администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче ей осуществления части своих полномочий, согласно пункта 1 настоящего Решения.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь» – на Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте сельского поселения Сосновый Солонец <http://s.solonec.stavrsp.ru..>

Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района
Ставропольский Самарской области В.А. Савин
Председатель собрания представителей сельского поселения
Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской
области Е.С. Колосова

СОГЛАШЕНИЕ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

сельское поселение Сосновый Солонец _____ 2020 год

Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Савина Василия Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения, с одной стороны, и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Медведева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Самарской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области» от 31.12.2019 года № 142-ГД заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1 Предметом настоящего соглашения является делегирование муниципальному району Ставропольский Самарской области и осуществление им части полномочий сельского поселения по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством:
- по финансированию организации и проведения выборов депутатов представительного органа сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской.

2. Финансовое обеспечение реализации соглашения

- 2.1. Финансовое обеспечение выполнения Администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 187761 руб. (Сто восемьдесят семь тысяч семьсот шестьдесят один рубль 00 коп.).
- 2.2. Формирование, перечисление и учёт предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области иных межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Администрация сельского поселения:
- 3.1.1. Перечисляет Администрации муниципального района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией муниципального района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, представленных на эти цели.
- 3.2. Администрация муниципального района:
- 3.2.1. Осуществляет передаваемые ей Администрацией сельского поселения полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством РФ в пределах перечисленных сельским поселением на эти цели финансовых средств.
- 3.2.2. Администрация муниципального района самостоятельно выбирает формы и методы при осуществлении переданных полномочий и имеет право дополнительно

использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2.3 Предоставление в Администрацию сельского поселения Сосновый Солонец итогового отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению № 1, по окончании финансового года в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществление обязанностей каждой из сторон Соглашения может служить основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.
- Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.
- 4.2. Администрация муниципального района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, каждая из сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,5% от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесённых убытков в части не покрытой неустойкой.
- 4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления переданных полномочий, производится в бюджет сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия
Соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.
- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
- a) по соглашению сторон,
- b) в одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства РФ (или законодательства субъекта РФ);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть осуществлены Администрацией сельского поселения самостоятельно.
- 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.
- 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Подписи сторон

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области	Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области
Глава муниципального района	Глава сельского поселения
_____ Медведев В.М.	_____ Савин В.А.

Приложение № 1 к Соглашению о делегировании полномочий по финансированию организации и проведения выборов в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ
СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Ед. изм.: руб., коп.

Наименование мероприятий	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Поступило средств	Использование средств	Остаток
Всего:				

Уполномоченное лицо от администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	(подпись) (расшифровка подписи)
---	---------------------------------