



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
**СОСНОВЫЙ
СОЛОНЕЦ**
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар
города Жигулевск и Ставропольского района
Самарской области Николаев М.В.
«__» _____ 2020 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1 от 09.01.2020 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» (прилагается).
2. Утвердить Должностные инструкции инспектора военно-учетного стола (прилагаются).
3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2015 г. № 1 Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Сосновый Солонец» и на официальном сайте.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А. Савин

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар
г.Жигулевск и Ставропольского
района Самарской области М.В. Николаев
«__» _____ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава сельского поселения Сосновый Солонец
Савин В. А.
«__» _____ 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ
УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Работник, осуществляющий первичный воинский учет и бронирование граждан (далее специалист воинского учета), подчиняется руководителю органа местного самоуправления (далее - ОМСУ) в соответствии со штатным расписанием, при наличии штатного мобилизационного органа, подчиняется его руководителю.

1.2. Он назначается и освобождается приказом руководителя ОМСУ с информированием военного комиссариата.

1.3. Специалист воинского учета руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года №156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и в военное время...», «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» ГШ ВС РФ 2007 г. и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Среднее (среднее специальное) образование и специальная подготовка по установленной программе.

2.2. Переаттестация проводится в соответствии с общими требованиями к работникам организации.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

При осуществлении первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, специалист воинского учета обязан:

- 3.1. При приеме граждан:
 - в целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту жительства:
 - проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности согласно приложению № 19 к настоящей Методическим рекомендациям, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).
 - проверять соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.
 - проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства;
 - выданные взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;
 - сличать соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, проверять наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неогороженных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцу направить в военный комиссариат для уточнения документов воинского учета;
 - в случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет, направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в военный комиссариат по месту жительства, а проживающих в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, - в орган местного самоуправления;
 - информировать военные комиссариаты об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неогороженных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссариатами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

- сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты по месту жительства граждан о всех принятых на работу гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. В течение календарного года:

- обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в организации;
- заполнять раздел II «Сведения о воинском учете» личной карточки работника (форма № Т-2) в соответствии с установленными правилами;
- вести картотеку личные карточки (формы № Т-2) на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву;
- сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов. До начала сверки указанные данные сверить по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации и при личном общении с гражданами.
- направлять в 2-х недельный срок по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

- своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и на военное время, в порядке, определенном «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан...»;

- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат, обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты;
- направлять по запросам военного комиссариата сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время;
- направлять в военный комиссариат по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности для постановки на воинский учет;

- на основании записи, сделанной в военном комиссариате, в личных карточках формы № Т-2 граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, в пункте 8 раздела 2 производить отметку «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья»;

- разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- совместно с планово-экономическим отделом, отделом кадров проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами организации в период мобилизации и на военное время, и готовит предложения по этому вопросу руководителю организации. Составляет планы замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время (Форма № 16), принимает участие в разработке планов обеспечения предприятий трудовыми ресурсами на военное время, в разработке и осуществлении необходимых мероприятий по подготовке кадров для замены граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

3.3. При увольнении граждан с работы:

- сообщать в 2-х недельный срок в отделы военных комиссариатов обо всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, уволенных с работы. Изымать из картотек и сдавать в архив личные карточки формы № Т-2 уволенных (отчисленных из образовательных учреждений) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.4. При ликвидации организации:

- выполнять мероприятия по аннулированию отсрочек от призыва на военную службу военнообязанным по мобилизации и в военное время. Документы воинского учета и бронирования военнообязанных (дела с перепиской по воинскому учету и бронированию, отчеты по форме № 6 и доклады, книги учета, журналы, планы работ и т. д.), передавать в установленном порядке в вышестоящую организацию или уничтожить по актам, установленным порядком;

- сдавать в отделы военных комиссариатов чистые бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет и удостоверения об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время.

3.5. При бронировании граждан, пребывающих в запасе, (военнообязанных):

3.5.1. Получать в установленном порядке перечень должностей и профессий (или выписки из него), отдельные постановления, распоряжения (или выписки из них) регламентирующие условия и порядок бронирования военнообязанных.

3.5.2. В ходе бронирования на основании, полученных документов, специалист воинского учета обязан:

- определить на основании данных воинского учета по личным карточкам (форма № Т-2) военнообязанных, подлежащих бронированию по перечню должностей и профессий или по отдельным постановлениям Межведомственной комиссии;

- получать под расписку (форма № 12) военные билеты от военнообязанных, подлежащих бронированию;

- заполнить удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время и извещения о зачислении военнообязанных на специальный воинский учет (форма № 4) в десятидневный срок оформить отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и военное время работникам организации, соответствующим условиям бронирования;

- подписать у руководителя организации и заверить гербовой печатью заполненные бланки извещений о зачислении граждан на специальный воинский учет (форма № 4)

- доставить в отделы военного комиссариата, заполненные бланки специального воинского учета (форма № 4), личные карточки, военные билеты и сдать их под расписку в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма № 11). Передачу документов осуществлять сопроводительным письмом;

- получать в отделе военного комиссариата оформленные удостоверения и извещения на военнообязанных, которым предоставлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и военное время, а также ранее сданные личные карточки, военные билеты и другие документы военнообязанных. В книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма № 11) сделать соответствующие записи;

- высылать в пятидневный срок извещения о зачислении забронированных военнообязанных на специальный воинский учет в отдел военного комиссариата, где они состоят на воинском учете;

- внести изменения в книгу по учету бланков специального воинского учета (форма № 13);

- внести (карандашом) в личную карточку (форма № Т-2) военнообязанного, в строку «состоит на специальном воинском учете» серию и номер удостоверения об отсрочке, номер, раздел и пункт перечня должностей и профессий, по которому оформлено бронирование военнообязанного, дату оформления отсрочки от призыва на военную службу. Не подлежащих бронированию по каким-либо причинам, в этой строке сделать пометки: приписанным к команде с номером «300» - «команда 300»; об ограничениях по военно-учетной специальности, возрасту, воинскому званию и должности; о дате увольнения в запас офицеров, прослуживших в ВС РФ два-три года; о работе на автомобильном транспорте, подлежащем поставке ВС РФ по нарядам военных комиссариатов, о зачислении в спецформирования и т. д.

- высылать в пятидневный срок извещения о зачислении забронированных военнообязанных на специальный воинский учет в отдел военного комиссариата, где они состоят на воинском учете;

- принимать от них расписки по (форма № 12);

- хранение удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4А) на забронированных военнообязанных организовать по цехам, отделам, службам и другим структурным подразделениям, а также по алфавиту и в порядке, обеспечивающем возможность быстрого вручения их военнообязанным;

- испорченные бланки специального воинского учета погасить и в течение квартала текущего года сдать на уничтожение в военный комиссариат.

3.5.3. При аннулировании отсрочек от призыва на военную службу:

- сообщить в пятидневный срок отделы военных комиссариатов, в которых военнообязанные состоят на воинском учете, дату, и причину аннулирования предоставленных отсрочек от призыва на военную службу;

- погасить удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4А) и аннулировать отметки в личных карточках (форма № Т-2) о зачислении военнообязанных на специальный воинский учет;

- сдать погашенное удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4А) в отдел военного комиссариата по месту их оформления для уничтожения в установленном порядке;

- сделать соответствующие записи в книге по учету бланков специального воинского учета (форма

№ 13) об израсходовании удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу.

3.54. При перемещении военнообязанных на другие должности в этой же организации, изменение квалификации или военно-учетных признаков (военно-учетных специальностей, воинского звания, состава и профиля) и дающих право на бронирование их по новым должностям вносить в отдельный срок необходимые изменения в удостоверения (форма № 4) и представлять их в отдел военного комиссариата. О внесении изменений в удостоверения об отсрочке от призыва военнообязанных, состоящих на воинском учете в других отделах военных комиссариатов, которые оформляли их отсрочки от призыва на военную службу, в пятидневный срок сообщать в отделы военных комиссариатов содержание изменений для внесения их в извещения.

3.55. Разрабатывать планы мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе (форма № 15) и изготавливать необходимое количество бланков ведомости на выдачу военнообязанным удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 9, 9а, 10).

3.56. При перемещении или увольнении специалиста воинского учета, сверить наличие бланков воинского учета (форма № 4), числящихся за организацией, с данными учета этих бланков в отделе военного комиссариата. По результатам сверки сделать запись представителя отдела военного комиссариата в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 11), и передать бланки (форма № 4) новому работнику воинского учета, сделав запись в данной книге. Документы воинского учета передать актом.

3.57. С объявлением мобилизации:

- вручать военнообязанным удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

- в семидневный срок вручить в отдел военного комиссариата по месту нахождения организации в установленном порядке чистые бланки специального воинского учета (форма №4), удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу, не врученные военнообязанным, оформленным ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва (форма № 9, 9а);

4. ПРАВА

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции и требовать от работников предприятия (организации) выполнения своих обязанностей по воинскому учету и бронированию.

4.2. Осуществлять взаимодействие лично или через начальника мобилизационного подразделения (начальника отдела кадров) с руководителями подразделений предприятия (организации), администрации муниципального образования и отделом военного комиссариата территории по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Несет личную ответственность за состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в ОМСУ, на предприятии (организации) в соответствии с Законом Российской Федерации.

5.2. Отвечает за соблюдение личной трудовой дисциплины.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А. Савин

*С инструкцией ознакомлен (на): Сухрихина М.П.
Специалист администрации сельского поселения Сосновый Солонец Нурова Ф.А*

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ»

Администрация сельского поселения Сосновый Солонец в своей деятельности по вопросам первичного воинского учета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2007г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Самарской области, Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Основными задачами администрации сельского поселения Сосновый Солонец являются: обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2 от 13.01.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ НУЖД МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ БЕЗ ИЗЪЯТИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях регулирования отношений, связанных с установлением и прекращением публичного сервитута на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в интересах местного самоуправления и местного населения, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления и прекращения публичного сервитута в интересах обеспечения нужд местного самоуправления, а также нужд местного населения без изъятия земельных участков на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А. Савин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сосновый Солонец от 13.01.2020г. №2

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ НУЖД МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ БЕЗ ИЗЪЯТИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует установление и прекращение публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Публичный сервитут может устанавливаться для:

- 1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- 2) размещения на земельном участке межвевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, триангуляционных пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;
- 3) проведения дренажных работ на земельном участке;
- 4) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- 5) прогноза сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- 6) сношения, вывеса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- 7) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства).

1.3. Публичный сервитут может быть установлен в отношении одного или нескольких земельных участков и (или) земель. Обременение земельного участка сервитутом, публичным сервитутом не лишает правообладателя такого земельного участка прав владения, пользования и (или) распоряжения таким земельным участком.

1.4. Срок публичного сервитута определяется решением о его установлении.

1.5. Публичный сервитут должен устанавливаться и осуществляться на условиях, наименее обременительных для использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием. Установление публичного сервитута применительно к землям и земельным участкам из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется с учетом требований об обеспечении рационального использования земель. Деятельность, для обеспечения которой устанавливаются публичный сервитут, может осуществляться на земельном участке неза-

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Число работников, осуществляющих воинский учет в администрации сельского поселения Сосновый Солонец, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719:

- а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;
- в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в органах местного самоуправления 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

Для работников осуществляющих воинский учет, (далее военно-учетные работники) выделяется специально оборудованное помещение и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету.

Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета, определяются приказом руководителя органа местного самоуправления согласно приложению № 8 к настоящему Методическим рекомендациям.

Проект указанного приказа согласовывается с военным комиссаром муниципального образования, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположен орган местного самоуправления.

Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников согласно приложению № 9 к настоящим Методическим рекомендациям;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящим Методическим рекомендациям;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета согласно приложению № 12 к настоящим Методическим рекомендациям.

Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
- б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет,
- в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета согласно приложению № 13 к настоящим Методическим рекомендациям;
- г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам согласно приложению № 14 к настоящим Методическим рекомендациям.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами согласно приложению № 15 к настоящим Методическим рекомендациям;
- б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме согласно приложению № 16 к настоящим Методическим рекомендациям.

а) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют; об ответственности за неисполнение указанных обязанностей согласно приложению № 17 к настоящим Методическим рекомендациям;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации согласно приложению № 18 к настоящим Методическим рекомендациям.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А. Савин

висимо от его целевого назначения и разрешенного использования, за исключением случаев, если осуществление данной деятельности не допускается в границах определенных зон, земель и территорий в соответствии с их режимом.

1.6. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на обременяемые публичным сервитутом земельные участки и (или) о координатах кадастровых границ таких земельных участков, наличие спорных и гражданских прав на такие земельные участки не являются препятствием для установления публичного сервитута.

1.7. Наличие на земельном участке обременения не является препятствием для установления публичного сервитута в отношении такого земельного участка, за исключением случаев, если ранее установленные ограничения прав на земельный участок, публичный сервитут не допускают осуществления деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

1.8. Публичный сервитут устанавливается в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле». К правоотношениям, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением действия публичного сервитута, положения Гражданского кодекса Российской Федерации о сервитуте и положения главы V.3 «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» Земельного кодекса Российской Федерации не применяются.

1.9. Порядок установления публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 настоящего Кодекса, срок публичного сервитута, условия его осуществления и порядок определения платы за такой сервитут устанавливаются главой V.7 Земельного кодекса РФ.

1.10. Особенности установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в границах полос отвода автомобильных дорог, устанавливаются Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.11. Сведения о публичных сервитутах вносятся в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

2. Порядок установления публичных сервитутов

2.1. Решения об установлении публичного сервитута для целей указанных в п. 1.2 настоящего Порядка, принимает администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области. Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливает публичные сервитуты в интересах обеспечения нужд местного самоуправления, а также по заявлению физических и юридических лиц.

2.2. Физические и юридические лица, заинтересованные в установлении публичного сервитута (далее - заинтересованное лицо), обращаются в администрацию сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Администрация) с заявлением на имя Главы сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута с приложением документов, необходимых для установления публичного сервитута, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Заявление об установлении публичного сервитута должно содержать следующие сведения: 1) кадастровый номер (при их наличии) земельного участка, в отношении которых подано заявление об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков; 2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой необходимо установить публичный сервитут, за исключением случая установления публичного сервитута в отношении всего земельного участка или земельного участка, не прошедшего государственной кадастровый учет; 3) информацию о правообладателе земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут; 4) цель установления публичного сервитута; 5) испрашиваемый срок публичного сервитута; 6) обоснование необходимости установления публичного сервитута.

2.4. К заявлению об установлении публичного сервитута прилагаются следующие документы:

- 1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.5. Заявление об установлении публичного сервитута и прилагаемые к нему документы могут быть поданы по выбору заявителя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

- 1) заявление подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление

публичного сервитута для целей, указанных в заявлении;

2) к заявлению об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.7. Администрация принимает решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.8. Решение об установлении публичного сервитута должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и содержание публичного сервитута;
- 2) описание границ земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут;
- 3) местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут (при наличии);
- 4) срок действия публичного сервитута.

В решении об установлении публичного сервитута могут быть указаны иные сведения, связанные с установлением публичного сервитута.

Решением об установлении публичного сервитута утверждаются границы публичного сервитута. Сведения о границах публичного сервитута прилагаются к решению об установлении публичного сервитута.

2.9. В установлении публичного сервитута должно быть отказано, если:

- 1) установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка по целевому назначению;
- 2) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

В решении об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа. Копия решения об отказе в установлении публичного сервитута направляется Администрации заявителю в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута Администрация обеспечивает:

- 1) размещение решения об установлении публичного сервитута на официальном сайте сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 2) опубликование указанного решения (за исключением приложений к нему) в газете сельского поселения;

3) направление копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;

4) направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

2.11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Порядок прекращения публичного сервитута

3.1. Публичный сервитут может быть прекращен в случае отсутствия общественных нужд, для которых он был установлен, путем принятия решения об отмене публичного сервитута.

3.2. В случае истечения срока публичного сервитута он считается прекращенным по истечении последнего дня последнего месяца срока публичного сервитута. Принятие решения о прекращении публичного сервитута в этом случае не требуется.

3.3. Правообладатель земельного участка вправе требовать прекращения публичного сервитута в судебном порядке при наличии нарушения порядка установления публичного сервитута, а также отсутствия возможности использования земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества или возникновения существенного затруднения в их использовании в соответствии с их разрешенным использованием в связи с осуществлением публичного сервитута.

3.4. Решение о прекращении публичного сервитута должно содержать следующую информацию:

- 1) реквизиты решения Администрации, которым ранее был установлен публичный сервитут;
- 2) местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут (при наличии);
- 3) указание на срок действия публичного сервитута и основания его отмены.

В решении о прекращении публичного сервитута могут быть указаны иные сведения, связанные с прекращением публичного сервитута.

3.5. К порядку прекращения публичного сервитута применяются правила предусмотренные п. 2.1, 2.7, 2.10 порядка установления публичных сервитутов настоящего Порядка.

4. Заключительные положения

4.1. В случае, когда установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его правообладатель вправе требовать от Администрации, сообразную плату, если иное не предусмотрено Земельным кодексом Российской Федерации.

4.2. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4 от 20.01.2020 г.

О ПОВЫШЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.12.2019 года №463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», а также социальной защищенности работников бюджетной сферы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и в соответствии со ст.5, ст.135 Трудового кодекса РФ, п.5 ст.5, п.5 ст.7 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальный размер оплаты труда в сумме 12 130 рублей в месяц работникам первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты администрации сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области с 1 января 2020 года.

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие на основании настоящего Постановления осуществляются за счет денежных средств субвенций, поступающих из федерального бюджета в бюджет сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке в соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения администрации сельского поселения Сосновое Солонцец <http://s.solonec.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области В. А. Савин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6 от 20.01.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 23 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1.В связи с кадровыми изменениями:

Внести в постановление администрации сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 23 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области:

Председатель Комиссии:

1. Савин В.А. Савин В.А.

Заместитель председателя Комиссии:

2. Лазарева А.И. Лазарева А.И.

Секретарь Комиссии:

3. Нурова Ф.А. Нурова Ф.А.

Члены Комиссии:

4. Калугин В.В. - и.о. заместителя главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, капитальному строительству ГО и ЧС (по согласованию)

5. Рыжков А.С. - консультант-помощник главы муниципального района Ставропольский (по согласованию)

6. Ялова Ю.В. - руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)

7. Горшунова В. В. - старший специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)

8. Лысенков А. В. - заместитель Главы муниципального района Ставропольский по имуществу и архитектуре - руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)

9. Горшков Г. А. - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)

10. Митякин Д.В. - начальник отдела природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)

11. Колосова Е.С. - Председатель Собрания Представителей с.п.Сосновое Солонцец

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновое Солонцец в сети Интернет <http://s.solonec.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновое Солонцец В.А.Савин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №5 от 20.01.2020 г.

О ПОВЫШЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.09.2019г. №463 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы», Федерального закона Российской Федерации от 27.12.2019 года №463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», в соответствии со статьей 5, статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в целях социальной защищенности работников администрации сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести повышение с 01 января 2020 года в 1,043 раза размеры действующих по состоянию на 31 декабря 2019 года должностных окладов работников администрации сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2020 года в сумме 12 130 рублей в месяц следующим работникам администрации:

- водителям автомобиля администрации сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области;

- уборщику служебных помещений администрации сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области;

- дворнику администрации сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области;

- инструктору по работе с молодежью администрации сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области;

- инструктору по спорту администрации сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области;

3. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие на основании настоящего Постановления осуществляются за счет средств сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке в соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения администрации сельского поселения Сосновое Солонцец <http://s.solonec.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Сосновое Солонцец муниципального района Ставропольский Самарской области В. А. Савин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7 от 28.01.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА №29 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 - 2022 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.10.2019 ГОДА №29)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №29, Администрация сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №29 (Ставрополь на Волге №44 (69) от 31.10.2019 г.):

1. В муниципальной программе сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №29, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2020 - 2022 годы:
	2020 год 7 786 541 руб. 10 коп.
	2021 год 6 808 377 руб. 90 коп.
	2022 год 6 799 525 руб. 71 коп.
	1. Средства бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

2. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской об-

ласти на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №29 (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 172 592 руб. 15 коп., в том числе: 2020 г. – 3 244 050 руб. 32 коп. 2021 г. – 3 003 967 руб. 12 коп. 2022 г. – 2 924 574 руб. 71 коп.
---	--

6.1. Раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицы №1 изложить в следующей редакции:
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение, (руб, коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 855 835,83	1 855 836,03	1 855 836,03
ИТОГО		1 855 835,83	1 855 836,03	1 855 836,03
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	12 730,00	12 730,00	12 730,00
Электротарифы	Местный бюджет	47 711,25	47 711,25	47 711,25
ИТОГО		60 441,25	60 441,25	60 441,25
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0,00	0,00
ИТОГО		0	0,00	0,00
4. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 125 619,51	885 536,11	806 143,70
ИТОГО		1 125 619,51	885 536,11	806 143,70
5. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение дворника	Местный бюджет	202 153,73	202 153,73	202 153,73
ИТОГО		202 153,73	202 153,73	202 153,73
Итого по мероприятиям		3 244 050,32	3 003 967,12	2 924 574,71

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновыи Солонец <http://s.solonec.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 1 от 24 января 2020 года

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, ч. 4 ст. 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения «О передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» (Приложение № 1).

2. Администрации сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области заключить Соглашение с администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче ей осуществления части своих полномочий, согласно пункта 1 настоящего Решения.

3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет <http://s.solonec.stavrsp.ru>

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. Колосова
Глава сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Савин

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области

сельское поселение Сосновыи Солонец «...» _____ 2020 год

Администрация сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Сосновыи Солонец Савина Василия Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Медведева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Сосновыи Солонец, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и закрепляет передачу Администрации муниципального района осуществления части полномочий Администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса, установленных пунктами 14, 18, 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, в части установки детских и спортивных площадок, в сельском поселении Сосновыи Солонец, по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновыи Солонец ул.Куйбышева ул.К.47;

2) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в части обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в сельском поселении Сосновыи Солонец по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.Сосновыи Солонец ул.Куйбышева д.47

3) организация благоустройства территории поселения, в части обустройства пешеходных коммуникаций в сельском поселении Сосновыи Солонец по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновыи Солонец, ул.Куйбышева от д.№1 до д.№48

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

2.1.2. направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. перечислять межбюджетные трансферты Администрации района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2.2. передавать Администрации района документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

2.2.3. участвовать в проводимых Администрацией района мероприятиях (согласно утвержденных планов).

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

2.3.2. организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;

2.3.3. получать от Администрации поселения сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.4. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Администрации поселения.

В случае неисполнения Администрацией поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ему полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрация района вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Администрации поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. разрабатывать нормативные правовые акты по созданию, обеспечению условий для эффективной работы в части переданных полномочий.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей Администрацией поселения полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);

2.4.2. обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

2.4.3. представлять в Администрацию поселения информацию об использовании денежных средств по осуществлению переданных полномочий;

2.4.4. определять структурные подразделения (должностные лица), ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.5. в случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, возратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.6. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок определения межбюджетных трансфертов

3.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Сосновыи Солонец для осуществления переданных полномочий рассчитывается в соответствии с Порядком утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается Решением Собрания представителей поселения о бюджете на очередной финансовый год, который определяется исходя из затрат на реализацию переданных полномочий.

3.3. Формирование, перечисление и учет, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

3.4. Передача полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, не препятствует самостоятельному финансированию за счет средств бюджета сельского поселения отдельных мероприятий в рамках реализации данных полномочий.

4. Ответственность

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из Сторон Соглашения может служить основанием одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально. Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, каждая из Сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесенных убытков в части неустойки неустойки.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных на счет бюджета муниципального района для осуществления переданных полномочий осуществляется в соответствии с действующим законодательством на счет бюджета сельского поселения.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с момента официального опубликования.

кования в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и действует до 31 декабря 2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за два месяца о расторжении.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.1.1. вступление в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции поселения;

6.1.2. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;

6.1.3. использование не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.1.4. нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.1.5. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в п.

1.1. настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области

445011, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, 9
Адрес юридический: 445146, Самарская область, с.Храшевка, ул.Советская, д.10

УФК по Самарской области (4200,УФ

м.р.Ставропольский, Адм.Мун.п.Ставр.)

Отделение Самара г. Самара

БИК – 043601001

Р/с 4020481032020002353

ИНН – 638200101

КПП – 683201001

ОГРН – 1026303947010

ОКТМО – 36640460

Глава муниципального района Ставропольский Самарской области
В.М. Медведев

Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец, ул.Куйбышева д.47

ИНН/КПП 6382050548 / 638201001

Р/счет 40204810222020002372

Отделение Самара г. Самара

к/счет 30101810200000000607

БИК 043601001

ИНН/ОГРН 6382080391, ОКТМО 36640451, л/счет

453010280

Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А.Савин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ N 2 от 24 января 2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев представленный Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Савина В.А.

3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://s.solonec.stavrsp.ru>).

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец

Е.С. Колосова

Глава сельского поселения Сосновый Солонец В.А.Савин

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец

муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2020г. №2

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 9 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, устанавливает случаи, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Случаи предоставления иных межбюджетных трансфертов

1) Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляются на выполнение работ по благоустройству сельских территорий в 2020-2022 годах, осуществляемых за счет субсидии из вышестоящих бюджетов местному бюджету в

целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований, средств местного бюджета и иных безвозмездных поступлений на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

3. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляются в случаях:

5 заключения сельским поселением Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

3.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области, а также за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных безвозмездных поступлений, предоставленных на эти цели.

3.3. Объем и распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Объем средств на цели предоставления иных межбюджетных трансфертов не может превышать объем средств на эти цели, утвержденный решением о бюджете сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым администрацией сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, носит целевой характер и осуществляется в следующем порядке:

- перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется сельским поселением Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский на счета, открытые бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области в территориальном органе Федерального казначейства.

5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

5.1. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальному району Ставропольский Самарской области, осуществляется путем представления в администрацию сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский отчетов о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной Соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

5.2. Расходование средств, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов, на цели, не предусмотренные Соглашением, не допускается.

5.3. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в сроки, установленные Соглашением.

5.4. Органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 3 от 28.01.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2020 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2021 И 2022 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВНЕЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. В рамках Соглашения от января 2020 года № «О передаче осуществления части полномочий Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Соглашение) утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых на возмездной основе с уровня сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложения №1 «Перечень и объем полномочий, передаваемых на возмездной основе с уровня сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов», в общей сумме 7 209 576 руб. 99 коп. по следующим годам:

2020 год в сумме 2 388 979 руб. 76 коп.

2021 год в сумме 2 326 750 руб. 00 коп.

2022 год в сумме 2 493 847 руб. 23 коп.

2. Утвердить, что исполнение вышеперечисленных делегированных полномочий осуществляется на основании заключенного Соглашения от января 2020 года № .

3. Утвердить, что исполнение делегированных полномочий сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется за счет денежных средств, переданных из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2022 года.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения администрации сельского поселения Сосновый Солонец <http://s.solonec.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Е.С. Колосова

Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А.Савин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВНЕЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2020 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2021 И 2022 ГОДОВ (ЕД. ИЗМ.: РУБ., КОП.)

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Обеспечение мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»	2 388 979,76	2 326 750,00	2 493 847,23
	ИТОГО	2 388 979,76	2 326 750,00	2 493 847,23
	В т. ч. : - за счет средств местного бюджета	716693,93	698025	748154,17
	- за счет средств областного бюджета	585300,04	570053,75	628449,5
	- за счет средств федерального бюджета	1086985,79	1058671,25	1117243,56

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 4 от 28.01.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 35 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2019 года № 35 «О бюджете сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1. Статью 8 изложить в следующей редакции: Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:

в 2020 году - в сумме 4 425 тыс. руб.;

в 2021 году - в сумме 4 362 тыс. руб.;

в 2022 году - в сумме 4 529 тыс. руб.

2. Приложение № 1 «Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» изложить в соответствии с Приложением №1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 4 «Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в соответствии с Приложением №2 к настоящему Решению.

4. Приложение № 5 «Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в соответствии с Приложением №3 к настоящему Решению.

5. Приложение № 6 «Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в соответствии с Приложением №4 к настоящему Решению.

6. Приложение № 7 «Утвердить «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец

муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в соответствии с Приложением №5 к настоящему Решению.

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения администрации сельского поселения Сосновый Солонец <http://s.solonec.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Е. С. Колосова
Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В. А. Савин

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.01.20г. №4

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Код главного администратора	Код бюджетной классификации дохода	Наименование главного администратора бюджета сельского поселения, групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, кодов экономической классификации, доходов
1	2	3
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 06 01030 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06033 01 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 01 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
932		Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области
932	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
932	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
932	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
932	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
727		«Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»
727	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
727	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе казенных)
727	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
727	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
727	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
727	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
727	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
727	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

727	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
727	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
727	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
453	1 08 04020 01 1000 110	Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области
453	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
453	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
453	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
453	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
453	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
453	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
453	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
453	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
453	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
453	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
453	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
453	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
453	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
453	2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
453	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на субсидии на развитие капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
453	202 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
453	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
453	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
453	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
453	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
453	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
453	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
453	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
453	2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.01.2020г. №4

ВЕДОМСТВЕННУЮ СТРУКТУРУ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области	453					12 320	214
Общегосударственные вопросы	453	01				2 635	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	453	01	02			519	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	01	02	60		519	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	01	02	60	1	519	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	453	01	02	60	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453	01	02	60	1	00	11000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	453	01	04			1 934	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	01	04	60		1 822	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	01	04	60	1	1 822	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	453	01	04	60	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453	01	04	60	1	00	11000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	04	60	1	00	11000
Исполнение судебных актов	453	01	04	60	1	00	11000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	453	01	04	60	1	00	11000

Непрограммное направление расходов	453	01	04	99						112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453	01	04	99	0	00	78210	112	0		
Иные межбюджетные трансферты	453	01	04	99	0	00	78210	540	112	0	
Резервные фонды	453	01	11					12	0		
Непрограммное направление расходов	453	01	11	99				12	0		
Резервный фонд местной администрации	453	01	11	99	0	00	79900	12	0		
Резервные средства	453	01	11	99	0	00	79900	870	12	0	
Другие общегосударственные вопросы	453	01	13					170	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	01	13	60				170	0		
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	01	13	60	A			170	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	01	13	60	A	00	20000	170	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	13	60	A	00	20000	240	170	0	
Национальная оборона	453	02						214	214		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	453	02	03					214	214		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	02	03	60				214	214		
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	02	03	60	1			214	214		
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	453	02	03	60	1	00	51180	214	214		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453	02	03	60	1	00	51180	120	201	201	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	02	03	60	1	00	51180	240	13	13	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	453	03						249	0		
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	453	03	09					152	0		
Непрограммное направление расходов	453	03	09	99				152	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453	03	09	99	0	00	78210	152	0		
Иные межбюджетные трансферты	453	03	09	99	0	00	78210	540	152	0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	453	03	14					97	0		
Непрограммное направление расходов	453	03	14	99				97	0		
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	453	03	14	99	0	00	20000	97	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	03	14	99	0	00	20000	240	3	0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	453	03	14	99	0	00	20000	244	94	0	
Национальная экономика	453	04						1 099	0		
Сельское хозяйство и рыболовство	453	04	05					30	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	04	05	60				30	0		
Подпрограмма «Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	04	05	60	3			30	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	04	05	60	3	00	20000	30	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	04	05	60	3	00	20000	240	30	0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	453	04	09					1 069	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	04	09	60				1 069	0		
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселение Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	04	09	60	4			1 069	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	04	09	60	4	00	20000	1 069	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	04	09	60	4	00	20000	240	1 069	0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	453	05						5 987	0		
Коммунальное хозяйство	453	05	02					354	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	05	02	60				354	0		
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	05	02	60	6			354	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	05	02	60	6	00	20000	354	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	05	02	60	6	00	20000	240	354	0	
Благоустройство	453	05	03					5 633	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	05	03	60				3 244	0		
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	05	03	60	7			3 244	0		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	453	05	03	60	7	00	12000	202	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	453	05	03	60	7	00	12000	110	202	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	05	03	60	7	00	20000	3 042	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	05	03	60	7	00	20000	240	3 042	0	

Непрограммное направление расходов	453	05	03	99						2 389	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	453	05	03	99	0	00	L5760			2 389	0
Иные межбюджетные трансферты	453	05	03	99	0	00	L5760	540	2 389	0	
Образование	453	07								104	0
Молодежная политика и оздоровление детей	453	07	07							104	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	07	07	60						104	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	07	07	60	9					104	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	453	07	07	60	9	00	12000			104	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	453	07	07	60	9	00	12000	110	104	0	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	453	08								1 771	0
Культура	453	08	01							849	0
Непрограммное направление расходов	453	08	01	99						849	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453	08	01	99	0	00	78210			849	0
Иные межбюджетные трансферты	453	08	01	99	0	00	78210	540	849	0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	453	08	04							922	0
Непрограммное направление расходов	453	08	04	99						922	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453	08	04	99	0	00	78210			922	0
Иные межбюджетные трансферты	453	08	04	99	0	00	78210	540	922	0	
Иные межбюджетные трансферты	453	08	04	99	0	00	78210	540	922	0	
Социальная политика	453	10								147	0
Другие вопросы в области социальной политики	453	10	06							147	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	10	06	60						147	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	10	06	60	8					147	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	10	06	60	8	00	20000			147	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	10	06	60	8	00	20000	240	145	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	453	10	06	60	8	00	20000	850	2		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	453	11								114	0
Массовый спорт	453	11	02							114	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	11	02	60						114	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	11	02	60	9					114	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	453	11	02	60	9	00	12000			114	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	453	11	02	60	9	00	12000	110	114	0	
Итого										12 320,00	214,00

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.01.2020г. №4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений		
Общегосударственные вопросы	01				2 635	0		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			519	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	02	60		519	0		
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	60	1	519	0		
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	60	1	11000	519	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	60	1	11000	120	519	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 934	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	04	60		1 822	0		
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	60	1	1 822	0		
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	60	1	11000	1 822	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	60	1	11000	120	983	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	60	1	11000	240	709	0
Исполнение судебных актов	01	04	60	1	11000	830	50	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	60	1	11000	850	80	0
Непрограммное направление расходов	01	04	99		112	0		

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00	78210		112	0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00	78210	540	112	0
Резервные фонды	01	11						12	0
Непрограммное направление расходов	01	11	99					12	0
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0	00	79900		12	0
Резервные средства	01	11	99	0	00	79900	870	12	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13						170	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	13	60					170	0
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	01	13	60	A				170	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	60	A	00	20000		170	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60	A	00	20000	240	170	0
Национальная оборона	02							214	214
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	60					214	214
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	02	03	60					214	214
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	60	1				214	214
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	60	1	00	51180		214	214
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	60	1	00	51180	120	201	201
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	60	1	00	51180	240	13	13
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							249	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						152	0
Непрограммное направление расходов	03	09	99					152	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210		152	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	152	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						97	0
Непрограммное направление расходов	03	14	99					97	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000		97	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	240	3	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	99	0	00	20000	244	94	0
Национальная экономика	04							1 099	0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						30	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	05	60					30	0
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы"	04	05	60	3				30	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	60	3	00	20000		30	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	60	3	00	20000	240	30	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						1 069	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	09	60					1 069	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселение Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы"	04	09	60	4				1 069	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	60	4	00	20000		1 069	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60	4	00	20000	240	1 069	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05							5 987	0
Коммунальное хозяйство	05	02						354	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	02	60					354	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы"	05	02	60	6				354	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	60	6	00	20000		354	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	60	6	00	20000	240	354	0
Благоустройство	05	03						5 633	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	03	60					3 244	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы"	05	03	60	7				3 244	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	60	7	00	12000		202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	60	7	00	12000	110	202	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	60	7	00	20000		3 042	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60	7	00	20000	240	3 042	0
Непрограммное направление расходов	05	03	99					2 389	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	05	03	99	0	00	L5760		2 389	0
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00	L5760	540	2 389	0
Образование	07							104	0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07						104	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	07	07	60					104	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы"	07	07	60	9				104	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	60	9	00	12000		104	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	60	9	00	12000	110	104	0

КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08								1 771	0
Культура	08	01							849	0
Непрограммное направление расходов	08	01	99						849	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210			849	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	849	0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04							922	0
Непрограммное направление расходов	08	04	99						922	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210			922	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	922	0	
Социальная политика	10								147	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06							147	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	10	06	60						147	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы"	10	06	60	8					147	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	60	8	00	20000		147	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	60	8	00	20000	240	145	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	60	8	00	20000	850	2	0	
Физическая культура и спорт	11								114	0
Массовый спорт	11	02							114	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	11	02	60						114	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы"	11	02	60	9					114	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	60	9	00	12000		114	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	60	9	00	12000	110	114	0	
									12 320,00	214,00

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.01.2020г. №4

ВЕДОМСТВЕННУЮ СТРУКТУРУ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 2019 год		на 2020 год		В т.ч. за счет бюджетных поступлений	В т.ч. за счет безбюджетных поступлений
						на 2019 год	в т.ч. за счет бюджетных поступлений	на 2020 год	в т.ч. за счет бюджетных поступлений		
Администрация сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области	453					11 526	0	11 946	0		
Неуказанная функциональная статья	453					248	0	510	0		
Неуказанная функциональная статья	453					248	0	510	0		
Неуказанная целевая статья	453	00				248	0	510	0		
Неуказанный вид расходов	453	00	0	00	00000	248	0	510	0		
Общегосударственные вопросы	453	01				2 634	0	2 634	0		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	453	01	02			519	0	519	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	01	02	60		519	0	519	0		
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	01	02	60	1	519	0	519	0		
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	453	01	02	60	1	00	11000	519	0	519	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453	01	02	60	1	00	11000	120	519	0	519
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	453	01	04			1 934	0	1 934	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	453	01	04	60		1 822	0	1 822	0		
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Соснов-Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	453	01	04	60	1	1 822	0	1 822	0		
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	453	01	04	60	1	00	11000	1 822	0	1 822	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453	01	04	60	1	00	11000	120	983	0	983
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	04	60	1	00	11000	240	709	0	709
Исполнение судебных актов	453	01	04	60	1	00	11000	830	50	0	50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	453	01	04	60	1	00	11000	850	80	0	80
Непрограммное направление расходов	453	01	04	99				112	0	112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	453	01	04	99	0	00	78210		112	0	112

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						1 934	0	1 934	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	04	60					1 822	0	1 822	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	60	1				1 822	0	1 822	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	60	1	00		11000	1 822	0	1 822	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	60	1	00		11000	120	983	0	983
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	60	1	00		11000	240	709	0	709
Исполнение судебных актов	01	04	60	1	00		11000	830	50	0	50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	60	1	00		11000	850	80	0	80
Непрограммное направление расходов	01	04	99					112	0	112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00		78210	112	0	112	0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00		78210	540	112	0	112
Резервные фонды	01	11						11	0	11	0
Непрограммное направление расходов	01	11	99					11	0	11	0
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0	00		79900	11	0	11	0
Резервные средства	01	11	99	0	00		79900	870	11	0	11
Другие общегосударственные вопросы	01	13						170	0	170	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	13	60					170	0	170	0
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	13	60	A				170	0	170	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	60	A	00		20000	170	0	170	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60	A	00		20000	240	170	0	170
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							248	0	248	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						152	0	152	0
Непрограммное направление расходов	03	09	99					152	0	152	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00		78210	152	0	152	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00		78210	540	152	0	152
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						96	0	96	0
Непрограммное направление расходов	03	14	99					96	0	96	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00		20000	96	0	96	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00		20000	240	3	0	3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	99	0	00		20000	244	93	0	94
Национальная экономика	04							929	0	999	0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						31	0	30	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	05	60					31	0	30	0
Подпрограмма "Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	04	05	60	3				31	0	30	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	60	3	00		20000	31	0	30	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	60	3	00		20000	240	31	0	30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						898	0	969	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	09	60					898	0	969	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселение Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	04	09	60	4				898	0	969	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	60	4	00		20000	898	0	969	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60	4	00		20000	240	898	0	969

Жилищно-коммунальное хозяйство	05							5 331	0	5 418	0
Благоустройство	05	03						5 331	0	5 418	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	03	60					3 004	0	2 924	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	05	03	60	7				3 004	0	2 924	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	60	7	00		12000	202	0	202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	60	7	00		12000	110	202	0	202
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	60	7	00		20000	2 802	0	2 722	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60	7	00		20000	240	2 802	0	2 722
Непрограммное направление расходов	05	03	99					2 327	0	2 494	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	05	03	99	0	00		L5760	2 327	0	2 494	0
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00		L5760	540	2 327	0	2 494
Образование	07							104	0	104	0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07						104	0	104	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	07	07	60					104	0	104	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	07	07	60	9				104	0	104	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	60	9	00		12000	104	0	104	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	60	9	00		12000	110	104	0	104
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	08							1 771	0	1 771	0
Культура	08	01						849	0	849	0
Непрограммное направление расходов	08	01	99					849	0	849	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00		78210	849	0	849	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00		78210	540	849	0	849
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						922	0	922	0
Непрограммное направление расходов	08	04	99					922	0	922	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00		78210	922	0	922	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00		78210	540	922	0	922
Социальная политика	10							147	0	147	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06						147	0	147	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	10	06	60					147	0	147	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	10	06	60	8				147	0	147	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	60	8	00		20000	147	0	147	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	60	8	00		20000	240	145	0	145
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	60	8	00		20000	850	2	0	2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							114	0	114	0
Массовый спорт	11	02						114	0	114	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	11	02	60					114	0	114	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	11	02	60	9				114	0	114	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	60	9	00		12000	114	0	114	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	60	9	00		12000	110	114	0	114
Итого								11526	0	11946	0