



Российская Федерация  
Самарская область  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 28.03.2018г.

№ 5

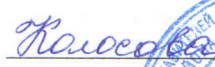
**«Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский и предоставления для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и депутатами Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Собрание депутатов сельского поселения Сосновый Солонец:

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и депутатами Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации согласно приложению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново – Солонецкий Вестник» и на официальном сайте поселения.

Председатель Собрания Представителей  
сельского поселения Сосновый Солонец  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области

  
Е.С. Колосова



Глава сельского поселения Сосновый Солонец  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области

  
В.А. Савин



## ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Собрания Представителей сельского поселения, на официальном сайте сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации

1. Настоящий порядок определяет правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Собрания Представителей сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности, депутатов Собрания Представителей), а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах и об имуществе) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения (далее - официальный сайт) и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации).

2. На официальном сайте размещаются и представляются средствами массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах и об имуществе:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, и об имуществе запрещается указывать:



иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах, расходах, и об имуществе лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, и об имуществе, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Должностные лица Собраний Представителей сельского поселения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а в случае их отсутствия работник Администрации сельского поселения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Лицо, ответственное за ведение кадрового документооборота: несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а так же за разглашение сведений, ответственных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.